



# CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN ÉCORESPONSABILITÉ

CONCOURS 2022-76

DATE : 13/06/2022

Sous l'autorité du conseil d'administration, le Rectorat représente l'instance principale au cœur de la réalisation de la mission de l'UQAT. Responsable de l'administration courante, des politiques internes et des plans de développement de l'Université, le Rectorat assure la mise en œuvre des décisions du conseil d'administration, du comité exécutif et de la commission des études.

## Faire carrière dans un milieu d'exception

L'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT) est une université francophone humaine, créative et audacieuse démontrant depuis près de 40 ans un incroyable dynamisme en enseignement, en recherche et en création. En forte croissance, l'UQAT représente un milieu de travail de choix conjuguant accessibilité, inclusion et excellence.

Milieu humain, dynamique et travail collaboratif

Vie active et développement professionnel

Possibilité d'aménagement d'horaire et télétravail

Congés payés généreux et flexibles

Assurances collectives et régime de retraite

### POUR POSTULER

Toute candidature sera traitée de manière confidentielle.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur **lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae ainsi que d'une copie de diplôme et, sur une base volontaire, du [Formulaire d'accès à l'égalité en emploi](#)**, en spécifiant le numéro du concours, avant 16 h, le 29 juillet 2022 à :

**Isabelle Morin**

Conseillère en gestion des ressources humaines

Courriel : [ress.humaines@uqat.ca](mailto:ress.humaines@uqat.ca)

### SUIVEZ-NOUS

[uqat.ca/faire-carriere/](http://uqat.ca/faire-carriere/)

[facebook.com/RecrutementUQAT](https://facebook.com/RecrutementUQAT)

### Votre rôle

Conseiller et assister l'ensemble de la communauté universitaire dans l'élaboration et la mise en œuvre d'un bilan environnemental ainsi qu'un plan d'action en matière d'écoresponsabilité. Rehausser la capacité d'action de l'UQAT en matière d'environnement; assurer le suivi de la réalisation des décisions, des dossiers et des projets institutionnels et assumer toute tâche que lui confiera le Rectorat.

### Vos responsabilités

- Soutenir et assister le Rectorat dans la consultation, la concertation et la mobilisation de la communauté universitaire et ses partenaires autour des objectifs environnementaux de l'institution;
- Coordonner la réalisation d'un bilan environnemental et assurer sa mise à jour;
- Soutenir la communauté universitaire dans l'élaboration d'un plan d'action environnemental et accompagner les services et départements quant à la mise en œuvre des orientations stratégiques;
- Recueillir, valider, analyser, interpréter et diffuser des données ou de l'information spécifique sous forme de rapports, de statistiques, de recommandations, etc.;
- Collaborer avec la direction de l'Université et le Service des communications et du recrutement au positionnement stratégique de l'UQAT en écoresponsabilité;
- Établir le lien entre les différentes unités organisationnelles de l'UQAT, promouvoir sensibiliser et éduquer sur la gestion environnementale de l'Université;
- Assurer la liaison entre l'Université et les partenaires concernés;
- Assurer la gestion courante des dossiers ou des projets, élaborer les mécanismes de suivi et collaborer à régler les différends qui empêchent leur réalisation;
- Agir comme secrétaire de comités ou de commissions et préparer les documents nécessaires, rédiger les procès-verbaux et voir au suivi des décisions.

### Profil recherché

- Diplôme universitaire de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, un diplôme de deuxième cycle sera considéré comme un atout.
- Cinq(5) années d'expérience pertinente dans le domaine environnemental, gestion de projets, relations publiques, communications et représentation.
- Connaissance du système d'éducation québécois et du milieu universitaire (un atout).
- Connaissance des mécanismes et des processus de suivi de politiques institutionnelles.
- Sens de l'organisation, de rigueur, d'autonomie et d'initiative.
- Sens de l'analyse, de synthèse, de résolution de problème et de rédaction.
- Mobilisateur, rassembleur, habileté relationnelle et en communication.
- Bonne connaissance des enjeux environnementaux et de développement durable.
- Maîtrise le français à l'oral et à l'écrit, maîtrise de l'anglais (un atout).
- Maîtrise les outils de la suite Office.
- À l'aise avec le travail à distance.

Statut	Traitement	Lieu de travail	Entrée en fonction
<ul style="list-style-type: none"><li>• Poste régulier</li><li>• 35 h / semaine</li></ul>	Entre 50 398 \$ et 95 547 \$ annuellement selon l'expérience	Campus ou centre en Abitibi-Témiscamingue (présence régulière à Rouyn-Noranda)	Août 2022

### Milieu inclusif

L'UQAT valorise l'équité, la diversité et l'inclusion (ÉDI) et, reconnaissant son rôle d'agent de changement, veille à garantir un milieu de vie inclusif pour tous et toutes. Ainsi, l'UQAT encourage les Autochtones, les femmes, les membres d'une minorité visible ou ethnique ainsi que les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature, et ce, conformément au programme d'accès à l'égalité à l'emploi auquel elle souscrit.

UQAT