



AGENTE OU AGENT EN ÉQUITÉ, DIVERSITÉ ET INCLUSION

CONCOURS 2022-49

DATE : 06/05/2022

Le Décanat à la recherche et à la création est sous la responsabilité du Vice-rectorat à l'enseignement, à la recherche et à la création. Il est responsable des activités de développement, d'animation et de promotion de la recherche et de la création et de l'application de diverses politiques relatives aux activités de recherche et de création. Le Décanat apporte son soutien au développement et à la gestion de projets de recherche appliquée ou contractuelle auprès des organismes publics ou privés et veille à la valorisation des activités de recherche et de création auprès des milieux de pratique. Il est responsable de la gestion des programmes du Fonds institutionnel de recherche et de création.

Faire carrière dans un milieu d'exception

L'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT) est une université francophone humaine, créative et audacieuse démontrant depuis près de 40 ans un incroyable dynamisme en enseignement, en recherche et en création. En forte croissance, l'UQAT représente un milieu de travail de choix conjuguant accessibilité, inclusion et excellence.

Milieu humain, dynamique et travail collaboratif

Vie active et développement professionnel

Possibilité d'aménagement d'horaire et télétravail

Congés payés généreux et flexibles

Assurances collectives et régime de retraite

POUR POSTULER

Toute candidature sera traitée de manière confidentielle.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur **lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae ainsi que d'une copie de diplôme et, sur une base volontaire, du [Formulaire d'accès à l'égalité en emploi](#), en spécifiant le numéro du concours, avant midi, le 24 mai 2022 à :**

Yolande Paré, CRHA

Conseillère en gestion des ressources humaines

Courriel : ress.humaines@uqat.ca

SUIVEZ-NOUS

uqat.ca/faire-carriere/

facebook.com/RecrutementUQAT

✓ Votre rôle

Assister et accompagner le déploiement des meilleures pratiques et mesures pour prendre en compte et renforcer l'ÉDI à l'UQAT sur le plan institutionnel, et ce, en soutien à l'équipe en place.

Vos responsabilités

- Contribuer à la rédaction du plan d'action institutionnel en matière d'ÉDI de l'UQAT pour les questions se rapportant plus spécifiquement aux processus et mesures liés aux Chaires de recherche du Canada.
- Participer au déploiement coordonné et concerté des actions et des initiatives relatives à l'ÉDI dans l'ensemble des départements et des services concernés de l'UQAT.
- Mener une analyse comparative des mesures d'attraction et de rétention de professeurs et professeuses mises en place dans des institutions universitaires canadiennes ayant des défis comparables à l'UQAT.
- Mener une analyse comparative des mesures de promotion des déclarations volontaires mises en place dans des institutions universitaires ayant des défis comparables à l'UQAT afin d'identifier les meilleures pratiques à l'échelle canadienne.
- Coordonner les activités du comité de l'UQAT en matière d'équité, de diversité et d'inclusion. Contribuer à la collecte, à l'analyse et à la mise à jour des données quantitatives et qualitatives sur l'état de l'ÉDI à l'UQAT afin d'avoir des données probantes au niveau institutionnel.
- Développer des outils de sensibilisation et de formation et voir à leur déploiement.
- Organiser des événements pour promouvoir l'ÉDI, représenter l'UQAT à des événements sur l'ÉDI, siéger à des comités et groupes de travail internes et externes dans les dossiers relatifs à l'ÉDI.
- Assurer une veille informationnelle à propos des meilleures pratiques en matière d'ÉDI.

Profil recherché

- Diplôme universitaire de deuxième cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment : sociologie, travail social, anthropologie, sciences politiques, économie, gestion ou santé publique.
- Connaissance des enjeux relatifs à l'ÉDI avec de solides compétences analytiques et aptitudes à synthétiser des renseignements.
- Capacité d'influence, habileté pour développer des outils d'information et de sensibilisation, sens de l'organisation et gestion des priorités, initiative et autonomie.
- Expérience avérée en recherche ou en élaboration et mise en œuvre de stratégies et de programmes sera considéré comme un atout.
- Maîtrise les outils de la suite Office. La maîtrise du français à l'oral et à l'écrit est indispensable ainsi qu'un anglais fonctionnel à l'oral et à l'écrit.

Statut	Traitement	Lieu de travail	Entrée en fonction
<ul style="list-style-type: none">• Contrat 12 mois sous octroi de subvention avec possibilité de renouvellement• 35 h / semaine	Entre 50 398 \$ et 95 547 \$ annuellement selon l'expérience	Rouyn-Noranda	Juin 2022

✓ Milieu inclusif

L'UQAT valorise l'équité, la diversité et l'inclusion (ÉDI) et, reconnaissant son rôle d'agent de changement, veille à garantir un milieu de vie inclusif pour tous et toutes. Ainsi, l'UQAT encourage les Autochtones, les femmes, les membres d'une minorité visible ou ethnique ainsi que les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature, et ce, conformément au programme d'accès à l'égalité à l'emploi auquel elle souscrit.

UQAT