



# CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN GESTION DES DONNÉES DE RECHERCHE

CONCOURS 2022-48

Date : 06/05/2022

## Faire carrière dans un milieu d'exception

L'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT) est une université francophone humaine, créative et audacieuse démontrant depuis près de 40 ans un incroyable dynamisme en enseignement, en recherche et en création. En forte croissance, l'UQAT représente un milieu de travail de choix conjuguant accessibilité, inclusion et excellence.

Milieu humain, dynamique et travail collaboratif

Vie active et développement professionnel

Possibilité d'aménagement d'horaire et télétravail

Congés payés généreux et flexibles

Assurances collectives et régime de retraite

*Le Décanat à la recherche et à la création est sous la responsabilité du Vice-rectorat à l'enseignement, à la recherche et à la création. Il est responsable des activités de développement, d'animation et de promotion de la recherche et de la création et de l'application de diverses politiques relatives aux activités de recherche et de création. Le Décanat apporte son soutien au développement et à la gestion de projets de recherche appliquée ou contractuelle auprès des organismes publics ou privés et veille à la valorisation des activités de recherche et de création auprès des milieux de pratique. Il est responsable de la gestion des programmes du Fonds institutionnel de recherche et de création.*

### 📌 Votre rôle

La personne titulaire du poste de conseillère ou conseiller en gestion des données de recherche (GDR) exerce une fonction de conseil et de suivi en matière de GDR. Cette personne a plus spécifiquement la responsabilité de faire progresser la sensibilisation, la compréhension, le développement et l'adoption des outils, des meilleures pratiques et des ressources de GDR à l'UQAT. Elle devra également évaluer les besoins des chercheuses et chercheurs en matière de GDR, et collaborer à la rédaction et à la mise à jour de la Stratégie institutionnelle de gestion des données de recherche, en respect de la politique des trois conseils subventionnaires fédéraux.

### Vos responsabilités

#### Formation et mentorat en gestion des données de recherche :

- Sensibiliser, informer et conseiller les chercheuses et chercheurs dans tout le cycle de gestion des données de recherche (rédaction du plan de gestion des données, collecte, description et dépôt des données liées à un projet de recherche).
- Concevoir des formations dont les contenus devront :
  - a) Exposer les raisons motivant la nécessité de préparer un plan de gestion de données de recherche (PGD),
  - b) Offrir des conseils sur la façon de remplir le PGD fourni par l'UQAT comme modèle pour ses chercheuses et chercheurs,
  - c) Détailler les façons approuvées et recommandées par le service des technologies de l'information de l'UQAT pour partager de façon sécuritaire les données de recherche au sein d'une équipe de recherche.
- Développer des services et des outils durables (guides, tutoriels, etc.) pour soutenir les chercheuses et chercheurs en matière de GDR.
- Collaborer avec les bibliothécaires de l'UQAT afin de conseiller les chercheuses et chercheurs sur les dépôts de données répondant aux principes FAIR. Effectuer la mise en place (paramétrage de la plateforme, établissement des règles d'accès, etc.) de l'espace institutionnel de dépôt des données (Dataverse) et agir comme répondant Dataverse pour l'établissement.

#### Promouvoir et améliorer les pratiques de gestion des données de recherche à l'UQAT :

- Promouvoir auprès des équipes de recherche (membres du corps professoral et personnes étudiantes) l'utilisation de nouveaux espaces de stockage sécuritaires fournis par l'UQAT pour éviter des pertes de données et tenter de minimiser les pratiques de sauvegarde de données de recherche sur des espaces de stockage externes.
- Réaliser des activités ou capsules de sensibilisation sur les bonnes pratiques en matière de partage des données, d'anonymisation et de traitement de données sensibles.

### SUIVEZ-NOUS

[uqat.ca/faire-carriere/](https://uqat.ca/faire-carriere/)  
[facebook.com/RecrutementUQAT](https://facebook.com/RecrutementUQAT)

UQAT



# CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN GESTION DES DONNÉES DE RECHERCHE

## Vos responsabilités (suite)

Relever des défis disciplinaires :

- Assurer le respect de la législation pertinente en matière de protection de la vie privée, s'informer sur les meilleures pratiques à ce sujet, donner des conseils sur les questions liées à la protection de la vie privée, comme les projets impliquant des informations personnelles ou sensibles, et former les chercheuses et chercheurs et les personnes étudiantes sur ces questions. La personne sera amenée à consulter les professeures et professeurs de l'École d'études autochtones de l'UQAT afin de cibler les enjeux particuliers de GDR pour les projets réalisés en partenariat avec les communautés autochtones. Elle devra également s'impliquer dans la réalisation d'accords de gestion des données et de partage de l'information avec les Premiers Peuples.
- Établir des liens avec les membres du comité d'éthique de la recherche avec des êtres humains en rapport avec toute question relative à la gestion des données de recherche. Participer à différents groupes et comités, internes ou externes, et rester à l'affût des nouvelles normes et pratiques dans le domaine.

## ✉ Milieu inclusif

L'UQAT valorise l'équité, la diversité et l'inclusion (ÉDI) et, reconnaissant son rôle d'agent de changement, veille à garantir un milieu de vie inclusif pour tous et toutes. Ainsi, l'UQAT encourage les Autochtones, les femmes, les membres d'une minorité visible ou ethnique ainsi que les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature, et ce, conformément au programme d'accès à l'égalité à l'emploi auquel elle souscrit.

3 campus, 6 centres et un point de service

Plus de 800 membres du personnel

Plus de 6 600 étudiants et étudiantes

Plus de 150 programmes d'études de 1<sup>er</sup>, 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycle

Plus de 21 000 diplômés

## ✉ POUR POSTULER

Toute candidature sera traitée de manière confidentielle.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur **lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae ainsi que d'une copie de diplôme et, sur une base volontaire, du [Formulaire d'accès à l'égalité en emploi](#), en spécifiant le numéro du concours, avant midi, le 24 mai 2022 à :**

**Yolande Paré, CRHA**  
Conseillère en gestion des ressources humaines  
Courriel : [ress.humaines@uqat.ca](mailto:ress.humaines@uqat.ca)

## Profil recherché

- Diplôme universitaire terminal de deuxième cycle, notamment en sciences de l'information ou dans un autre champ de spécialisation approprié.
- Connaissance du milieu universitaire, des organismes et fonds subventionnaires fédéraux et provinciaux et connaissance pratique des lignes directrices et des politiques régissant la recherche.
- Connaissance de l'éthique de la recherche avec des êtres humains.
- Solides compétences analytiques et aptitudes à synthétiser des renseignements.
- Compétences en service à la clientèle, en communication verbale et écrite pour correspondre efficacement avec les chercheuses et chercheurs, les équipes et les partenaires.
- Faire preuve de curiosité, d'initiative, d'autonomie et de jugement.
- Relations interpersonnelles sont empreintes de respect et de souplesse et fait preuve d'intelligence sociale.
- Maîtrise les outils de la suite Office et les utilise de façon créative et efficiente.
- Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit ainsi qu'un anglais fonctionnel à l'oral et à l'écrit.

| Statut   | Traitement  | Lieu de travail | Entrée en fonction |
|--|---|-----------------|--------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Contractuel 12 mois (avec possibilité de renouvellement)</li> <li>• 35 h / semaine</li> </ul> | <p>Entre 50 398 \$ et 95 547 \$ annuellement selon l'expérience</p> | Rouyn-Noranda   | Juin 2022          |