

Établissement à échelle humaine, l'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT) exerce ses activités principalement en Abitibi-Témiscamingue, dans le Nord-du-Québec, dans la MRC Antoine-Labelle, dans la région de Montréal et auprès des peuples autochtones. Grâce à son expertise reconnue, l'UQAT occupe une place significative non seulement sur l'échiquier régional, mais aussi sur les scènes provinciale, nationale et internationale. Unique, le modèle de développement de l'Université mise sur des partenariats sur tous ses territoires et assure ainsi l'accessibilité à la formation universitaire. Avec plus de 150 programmes d'études, l'Université réussit à accomplir sa mission grâce à l'engagement et à l'expertise de l'ensemble de son personnel à l'intérieur de plusieurs pôles d'excellence.

La Fondation de l'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (FUQAT) favorise l'accessibilité et la poursuite des études universitaires sur ses territoires en offrant des bourses aux étudiants et étudiantes. Elle fournit également à l'UQAT des moyens supplémentaires afin de lui permettre de réaliser sa mission de recherche en soutenant financièrement ses chercheurs et en permettant l'achat d'équipement à la fine pointe de la technologie.

Innovante, ambitieuse, jeune et audacieuse, la FUQAT est à la recherche d'une personne dynamique et afin d'enrichir son équipe et combler la fonction de :

CONSEILLÈRE OU CONSEILLER EN DÉVELOPPEMENT PHILANTHROPIQUE RELATIONS ET PARTENARIATS

CONCOURS : 2022-04

DATE : 14/01/2022

SOMMAIRE DE LA FONCTION :

Les emplois de **Conseiller en développement philanthropique – relations et partenariats** sont des emplois de professionnels qui comportent plus spécifiquement des activités d'analyse, de planification, de coordination, d'organisation permettant de créer, maintenir et enrichir les liens avec les diplômées et diplômés de l'UQAT autant nationaux qu'internationaux. Cette personne est directement impliquée dans les activités de collectes de fonds et de développement de dons planifiés impliquant ciblant les personnes diplômées. Elle joue un rôle clé dans le développement et l'entretien de la collaboration entre les membres de l'équipe, les partenaires et le Service aux diplômés. Elle offre assistance et soutien dans la réalisation des dossiers qui lui sont délégués et intègre la philosophie de la Fondation à toutes les activités.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES :

- Établir des stratégies innovantes afin de développer des canaux et structures de communication avec le Service aux diplômés et les personnes diplômées et maintenir des relations de partenariat philanthropiques;
- Collaborer étroitement avec « UQAT international », en regard des priorités de son plan d'internationalisation 2021-2026, afin de créer et développer des partenariats philanthropiques avec les diplômées et diplômés internationaux;
- Créer des liens et mettre en œuvre des stratégies de communication et de partenariats avec les personnes diplômées autochtones;
- Mettre en œuvre des stratégies de campagne afin de s'assurer que la Fondation atteigne ses objectifs de collecte de fonds envers ses clientèles cibles;

- Planifier et organiser des activités et des événements impliquant la clientèle cible et participe aux activités de réseautage qui lui permettent d'accroître son réseau de donateurs potentiels;
- Collaborer à la bonne marche de la Fondation en colligeant l'information, en présentant sous les formes appropriées les données relatives au domaine de la philanthropie et en suggérant des modifications susceptibles d'améliorer le fonctionnement des activités de l'organisation;
- Participer au développement et à la mise en œuvre d'une campagne de dons planifiés;
- Participer et réaliser le plan d'action annuel de son secteur;
- Exécuter les tâches administratives générées par cette fonction.

La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par la personne salariée occupant ce poste. Cependant, les tâches et responsabilités non énumérées ne doivent pas avoir d'effet sur le corps d'emploi.

QUALIFICATIONS REQUISES :

La personne recherchée détient un diplôme universitaire terminal de premier cycle dans un champ de spécialisation approprié, notamment : sciences de la gestion, des communications, de la philanthropie, du marketing, des sciences administratives ou domaine connexe. Elle possède une expérience significative en lien avec les fonctions et responsabilités du poste, principalement en réseautage d'affaires, en gestion de projets, en organisation d'événements-bénéfices.

La personne recherchée est habile communicatrice, elle a une grande capacité d'écoute, sait créer des liens et fait preuve d'intelligence sociale. Elle a des aptitudes pour évoluer au sein d'une organisation multiculturelle. Elle a développé des habiletés dans la planification, l'organisation et l'animation d'activités/événements ainsi que dans la sollicitation de partenariats. Elle détient une éthique irréprochable, le sens du service à la clientèle et du développement des affaires.

Elle a développé des habiletés lui permettant de respecter les échéanciers, gérer les priorités, travailler sous pression et gérer les imprévus. Elle fait preuve d'initiative, de créativité, connaît le milieu universitaire, a une bonne connaissance du milieu des affaires, du milieu philanthropique, des organismes sans but lucratif et des enjeux politiques.

Elle maîtrise le français à l'oral et à l'écrit et une excellente capacité de rédaction. Son anglais est fonctionnel à l'oral et à l'écrit. Elle maîtrise les outils de la suite Office. Elle a une connaissance des logiciels de moteur de recherche philanthropique comme Prodon.

SPÉCIFICATIONS :

Nous offrons des conditions de travail des plus intéressantes, une gamme d'avantages sociaux très concurrentielle, un salaire à la hauteur de vos compétences (entre 50 398 \$ et 95 547 \$ annuellement) et une progression salariale des plus stimulantes. Il s'agit d'un emploi contractuel d'une durée de 24 mois avec possibilité de renouvellement pouvant mener à la permanence. Le lieu de travail est Rouyn-Noranda ou un centre ou campus dans la région de l'Abitibi-Témiscamingue et la personne devra assurer une présence régulière au campus de Rouyn-Noranda. L'entrée en fonction est prévue pour fin février ou début mars 2022. L'UQAT offre la possibilité de bénéficier du programme d'aménagement du temps de travail et de télétravail selon certaines modalités. Le télétravail est possible pour une période maximale équivalente à deux (2) jours par semaine sur approbation de la personne supérieure immédiate.

PARTICULARITÉ : Souscrivant au programme d'accès à l'égalité à l'emploi, nous encourageons les candidats et candidates à accompagner leur dossier de candidature d'un formulaire d'accès à l'égalité complété, disponible pour impression sur le site Internet suivant : <https://www.uqat.ca/uqat/faire-carriere/comment-soumettre-sa-candidature/>. Les données personnelles recueillies sont considérées comme strictement confidentielles.

Toute candidature sera traitée confidentiellement. Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur **lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae ainsi que d'une copie de diplôme et, sur une base volontaire, du Formulaire d'accès à l'égalité en emploi**, en spécifiant le numéro du **concours**, avant midi, le 3 février 2022 à :

Madeleine Lamoureux, CRHA
Conseillère en gestion des ressources humaines
Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue
445, boulevard de l'Université
Rouyn-Noranda (Québec) J9X 5E4
Courriel : ress.humaines@uqat.ca

L'UQAT valorise l'équité, la diversité et l'inclusion (ÉDI) et, reconnaissant son rôle d'agent de changement, veille à garantir un milieu de vie inclusif pour tous et toutes. Ainsi, l'UQAT encourage les Autochtones, les femmes, les membres d'une minorité visible ou ethnique ainsi que les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature, et ce, conformément au programme d'accès à l'égalité à l'emploi auquel elle souscrit. Il est à noter que les procédures et outils de présélection et de sélection peuvent être adaptés selon les besoins présentés. Ces personnes peuvent en faire la demande par écrit à ress.humaines@uqat.ca ou par téléphone au 819-762-0971, poste 2321. En respect des exigences fédérales prescrites en matière d'immigration, la priorité devra être accordée aux personnes autorisées à travailler au Canada.