
Établissement à échelle humaine, l'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT) exerce ses activités principalement en Abitibi-Témiscamingue, dans le Nord-du-Québec, dans la MRC Antoine-Labelle, dans la région de Montréal et auprès des peuples autochtones. Grâce à son expertise reconnue, l'UQAT occupe une place significative non seulement sur l'échiquier régional, mais aussi sur les scènes provinciale, nationale et internationale. Unique, le modèle de développement de l'Université mise sur des partenariats sur tous ses territoires et assure ainsi l'accessibilité à la formation universitaire. Avec plus de 150 programmes d'études, l'Université réussit à accomplir sa mission grâce à l'engagement et à l'expertise de l'ensemble de son personnel à l'intérieur de plusieurs pôles d'excellence.

Point de convergence entre Montréal, l'Abitibi-Témiscamingue et l'Outaouais, le centre de l'UQAT à Mont-Laurier offre de plus en plus de programmes afin de répondre aux besoins des étudiants qui se font plus nombreux chaque année. Quiconque a voyagé entre Montréal et l'Abitibi-Témiscamingue connaît Mont-Laurier. Depuis 2005, le centre régional de l'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue à Mont-Laurier répond de plus en plus aux besoins de sa communauté.

L'Unité d'enseignement et de recherche en sciences du développement humain et social souhaite pourvoir le poste de :

AGENTE OU AGENT DE STAGE EN TRAVAIL SOCIAL

CONCOURS 2021-99

DATE : 22/06/2021

SOMMAIRE DE LA FONCTION :

Les emplois d'agent de stage sont des emplois de professionnels qui comportent plus spécifiquement la coordination des stages pédagogiques des étudiants en collaboration avec les autorités concernées, tant à l'Université que dans les milieux où se déroulent ces activités.

L'UQAT offre actuellement le baccalauréat en travail social à Mont-Laurier, à Val-d'Or et à Rouyn-Noranda. La personne embauchée devra travailler en collaboration avec la direction du module de travail social de l'UQAT et le comité de formation pratique. À noter que les milieux de stages se situent dans le bassin de population desservi par l'UQAT dans la MRC d'Antoine-Labelle, la MRC Vallée-de-la-Gatineau (secteur Maniwaki) et les Basses-Laurentides.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES :

- Organiser les activités de stage en établissant et en maintenant des contacts avec les milieux susceptibles de recevoir des stagiaires, et en convenant avec eux des protocoles d'entente de façon à satisfaire les besoins des étudiants en matière de stages et assurer le suivi des stages en collaboration avec les ressources enseignantes;
- S'assurer que les stages soient réalisés à l'intérieur du cadre temporel prévu par les activités d'enseignement en collaboration avec les responsables de programmes;
- Participer aux réunions avec le comité de formation pratique et prendre part aux discussions et aux démarches concernant l'évaluation pédagogique et l'encadrement administratif des stages;
- Collaborer à l'amélioration de la formation pratique par le développement et la mise à jour de ses outils en collaboration avec le comité de formation pratique;
- Encadrer la démarche des étudiantes et étudiants et les conseiller; participer à l'élaboration et à la mise à jour de documents reliés à l'organisation des outils pédagogiques;

- Superviser, s'il y a lieu, du personnel de soutien, collaborer à son entraînement, répartir le travail, en vérifier l'exécution et, sur demande, donner son avis lors de l'évaluation.

La liste ci-dessus comprend les tâches et responsabilités du corps d'emploi. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par les professionnels dans le cadre de ce corps d'emploi.

QUALIFICATIONS REQUISES :

La personne recherchée détient un diplôme universitaire de premier cycle en travail social ou dans un champ de spécialisation clinique approprié. Elle possède un minimum de deux (2) années d'expérience pertinente à la fonction.

Cette personne maîtrise le français à l'oral et à l'écrit. Elle maîtrise les outils de la suite Office, elle est à l'aise avec l'utilisation des technologies de l'information et elle est habile à apprendre de nouveaux logiciels spécifiques à la tâche.

La personne recherchée doit avoir une bonne connaissance des services sociaux et organismes communautaires; une connaissance du milieu universitaire et elle doit connaître le territoire desservi par l'UQAT dans la MRC d'Antoine-Labelle, la MRC Vallée-de-la-Gatineau (secteur Maniwaki) et les Basses-Laurentides. Elle fait preuve d'écoute, de diplomatie, d'initiative et est organisée. Elle maîtrise les outils bureautiques usuels. Elle a développé des aptitudes au travail d'équipe et ses communications sont empreintes de respect et de souplesse.

SPÉCIFICATIONS :

Nous offrons des conditions de travail des plus intéressantes, une gamme d'avantages sociaux très concurrentielle, un salaire à la hauteur de vos compétences s'échelonnant entre 50 500 \$ et 92 980 \$ par année et une progression salariale des plus stimulantes. Il s'agit d'un poste régulier. Le lieu de travail est à Mont-Laurier et l'horaire de travail est de 28 heures par semaine. La date d'entrée en poste est prévue en août 2021.

PARTICULARITÉ : Souscrivant au programme d'accès à l'égalité à l'emploi, nous encourageons les candidats et candidates à accompagner leur dossier de candidature d'un formulaire d'accès à l'égalité complété, disponible pour impression sur le site internet suivant : <https://www.uqat.ca/uqat/faire-carriere/comment-soumettre-sa-candidature/>. Les données personnelles recueillies sont considérées comme strictement confidentielles.

Toute candidature sera traitée confidentiellement. Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur **lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae ainsi que d'une copie de diplôme et, sur une base volontaire, du Formulaire d'accès à l'égalité en emploi**, en spécifiant le numéro du **concours, avant midi, le 2 août 2021** à :

Madeleine Lamoureux, CRHA
Conseillère en gestion des ressources humaines
Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue
445, boulevard de l'Université
Rouyn-Noranda (Québec) J9X 5E4
Courriel : ress.humaines@uqat.ca

L'UQAT valorise l'équité, la diversité et l'inclusion (ÉDI) et, reconnaissant son rôle d'agent de changement, veille à garantir un milieu de vie inclusif pour tous et toutes. Ainsi, l'UQAT encourage les Autochtones, les femmes, les membres d'une minorité visible ou ethnique ainsi que les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature, et ce, conformément au programme d'accès à l'égalité à l'emploi auquel elle souscrit. Il est à noter que les procédures et outils de présélection et de sélection peuvent être adaptés selon les besoins présentés. Ces personnes peuvent en faire la demande par écrit à ress.humaines@uqat.ca ou par téléphone au 819-762-0971 poste 2321. En respect des exigences fédérales prescrites en matière d'immigration, la priorité devra être accordée aux personnes autorisées à travailler au Canada.