

Établissement à échelle humaine, l'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT) exerce ses activités principalement en Abitibi-Témiscamingue, dans le Nord-du-Québec, dans la MRC Antoine-Labelle, dans la région de Montréal et auprès des peuples autochtones. Grâce à son expertise reconnue, l'UQAT occupe une place significative non seulement sur l'échiquier régional, mais aussi sur les scènes provinciale, nationale et internationale. Unique, le modèle de développement de l'Université mise sur des partenariats sur tous ses territoires et assure ainsi l'accessibilité à la formation universitaire. Avec plus de 150 programmes d'études, l'Université réussit à accomplir sa mission grâce à l'engagement et à l'expertise de l'ensemble de son personnel à l'intérieur de plusieurs pôles d'excellence.

Le Service des technologies de l'information a pour rôle d'assurer la réalisation de travaux techniques reliés, entre autres, à la réparation, au développement, au contrôle et à la configuration d'équipements, de systèmes informatiques et de communication. Ce service est également responsable de l'analyse des besoins, d'assurer l'assistance et le soutien technique auprès de la clientèle.

Le Service des technologies de l'information est à la recherche de personnes afin de pourvoir le poste de :

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION – NIVEAU 2 SERVICE DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

CONCOURS 2021-91

DATE : 01/07/2021

SOMMAIRE DE LA FONCTION :

Cette personne effectue différents travaux techniques reliés à la configuration d'équipements et de systèmes informatiques et de communication. Cette personne participe également à l'analyse des besoins de la clientèle et lui procure assistance et support.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES :

- Compléter et répondre aux bons de travail qui lui sont acheminés afin d'offrir un soutien technique à distance ou en personne aux utilisateurs;
- Monter, installer, entretenir, tester et évaluer les appareils, les équipements et les systèmes sous sa responsabilité. Formuler à la personne désignée des recommandations sur leur sélection ou leur mise au rancart;
- Calibrer, ajuster, réparer ou remplacer les appareils et les systèmes sous sa responsabilité, qui sont endommagés, selon les recommandations du fabricant. Rapporter les appareils défectueux à l'atelier technique et assurer le suivi des réparations;
- Conseiller, assister et initier les utilisateurs concernant l'utilisation des différentes technologies. Analyser des problèmes reliés à son domaine d'expertise et apporter les correctifs appropriés;
- Effectuer de l'entretien préventif afin d'assurer le bon fonctionnement des équipements et systèmes sous sa responsabilité, analyser les problèmes et apporter les correctifs appropriés;
- Préparer et installer les équipements appropriés dans les laboratoires, salles de cours, salles de conférences et autres;
- Participer à l'organisation d'activités spéciales;
- Gérer le prêt et la maintenance du matériel sous sa responsabilité;

- Tenir à jour l'inventaire des équipements et du matériel sous sa responsabilité et assurer son entretien et son approvisionnement;
- Assurer l'implantation, l'entretien, la mise à niveau des systèmes par l'ajout de nouvelles fonctionnalités et par l'entretien des services;
- Participer à la mise en place de meilleures pratiques en matière de sécurité informatique;
- Effectuer l'enregistrement, la reproduction et le transfert des productions audiovisuelles sur différents supports;
- Communiquer avec des fournisseurs afin d'obtenir des prix, des catalogues et des renseignements sur les produits disponibles sur le marché ou qui sont requis dans l'exercice de ses fonctions et effectuer les commandes d'équipements nécessaires;
- Participer à l'élaboration des plans d'aménagement pour des améliorations ou de nouveaux projets et participer aux travaux d'installation;
- Collaborer à l'élaboration des guides reliés à l'utilisation des équipements, des systèmes et des appareils ainsi qu'à la conception ou à la révision des formulaires reliés à ses activités;
- Utiliser les logiciels reliés à son champ d'activités et participer au choix de nouveaux outils technologiques et en recommander l'acquisition, le cas échéant;
- Maintenir à jour ses connaissances sur les nouvelles technologies et mettre en application les apprentissages;
- Initier et former des nouvelles personnes salariées et peut être appelée à coordonner le travail, à répartir le travail, à en vérifier l'exécution ainsi qu'à collaborer à l'entraînement du personnel impliqué dans son secteur d'activités;
- Accomplir temporairement des tâches d'un poste connexe ou inférieur, lorsque requis.

La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par la personne salariée occupant ce poste. Cependant, les tâches et responsabilités non énumérées ne doivent pas avoir d'effet sur la classe.

QUALIFICATIONS REQUISES :

La personne recherchée détient un diplôme d'études collégiales (DEC) dans un champ de spécialisation approprié relié aux technologies de l'information. Elle cumule trois années d'expérience pertinente à la fonction. La connaissance de l'anglais est un atout.

Elle démontre des aptitudes et un intérêt marqué pour le travail d'équipe et assume ses fonctions avec autonomie et respect. Elle fait preuve d'initiative dans l'exercice de ses fonctions. Elle est préoccupée par le fait d'offrir un service à la clientèle de qualité.

SPÉCIFICATIONS :

Nous offrons des conditions de travail des plus intéressantes, une gamme d'avantages sociaux très concurrentielle, un salaire à la hauteur de vos compétences et une progression salariale des plus stimulantes. Le lieu de travail est Rouyn-Noranda. L'horaire de travail est de 35 heures/semaine. Il s'agit d'un poste régulier.

TRAITEMENT : Selon les échelles de traitement en vigueur

PARTICULARITÉ : Souscrivant au programme d'accès à l'égalité à l'emploi, nous encourageons les candidats et candidates à accompagner leur dossier de candidature d'un formulaire d'accès à l'égalité complété, disponible pour impression sur le site internet suivant : <https://www.uqat.ca/uqat/faire-carriere/comment-soumettre-sa-candidature/>. Les données personnelles recueillies sont considérées comme strictement confidentielles.

Toute candidature sera traitée confidentiellement. Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur **lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae ainsi que d'une copie de diplôme et, sur une base volontaire, du Formulaire d'accès à l'égalité en emploi**, en spécifiant le numéro du **concours**, avant midi, le 9 août 2021 à :

Marie-Pierre Maheux, CRHA
Conseillère en gestion des ressources humaines
Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue
445, boulevard de l'Université
Rouyn-Noranda (Québec) J9X 5E4
Courriel : ress.humaines@uqat.ca

L'UQAT valorise l'équité, la diversité et l'inclusion (ÉDI) et, reconnaissant son rôle d'agent de changement, veille à garantir un milieu de vie inclusif pour tous et toutes. Ainsi, l'UQAT encourage les Autochtones, les femmes, les membres d'une minorité visible ou ethnique ainsi que les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature, et ce, conformément au programme d'accès à l'égalité à l'emploi auquel elle souscrit. Il est à noter que les procédures et outils de présélection et de sélection peuvent être adaptés selon les besoins présentés. Ces personnes peuvent en faire la demande par écrit à ress.humaines@uqat.ca ou par téléphone au 819-762-0971 poste 2321. En respect des exigences fédérales prescrites en matière d'immigration, la priorité devra être accordée aux personnes autorisées à travailler au Canada.