

Établissement à échelle humaine, l'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT) exerce ses activités principalement en Abitibi-Témiscamingue, dans le Nord-du-Québec, dans la MRC Antoine-Labelle, dans la région de Montréal et auprès des peuples autochtones. Grâce à son expertise reconnue, l'UQAT occupe une place significative non seulement sur l'échiquier régional, mais aussi sur les scènes provinciale, nationale et internationale. Unique, le modèle de développement de l'Université mise sur des partenariats sur tous ses territoires et assure ainsi l'accessibilité à la formation universitaire. Avec plus de 150 programmes d'études, l'Université réussit à accomplir sa mission grâce à l'engagement et à l'expertise de l'ensemble de son personnel à l'intérieur de plusieurs pôles d'excellence.

Le Service de la formation continue de l'UQAT compte sur l'expertise de professeurs et d'experts de haut niveau qui proposent des solutions novatrices afin de demeurer à l'affût de nouvelles tendances du marché, de l'évolution des technologies et des nouvelles façons de faire.

Le Service de la formation continue est à la recherche d'une personne dynamique afin d'occuper la fonction de :

CHARGÉE OU CHARGÉ DE PROJET – DOSSIERS AUTOCHTONES

CONCOURS 2021-141

DATE : 19/11/2021

SOMMAIRE DE LA FONCTION :

Les emplois de chargé de projet sont des emplois de professionnels qui comportent plus spécifiquement des activités de conception, de dispensation et de promotion de programmes et d'activités de formation sur des thématiques spécifiques, auprès de clientèles particulières et dans des contextes de diffusion variés dans le cadre des activités du Service de la formation continue de l'UQAT.

Plus spécifiquement, l'emploi de chargé(e) de projet au Service de la formation continue comporte des travaux d'analyse, de conseil et d'assistance à la direction du service sur différents sujets.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES :

- Recueillir et analyser les besoins de formation des diverses clientèles individuelles, corporatives ou professionnelles;
- Conseiller et intervenir dans l'élaboration et la mise à jour de contenus de formation. Accompagner les ressources pour les dispenser, organiser les activités et en faire le suivi;
- Utiliser les technologies de l'information et des communications pour varier les modes de présentation;
- Dispenser des activités de formation auprès de la clientèle. Stimuler leur participation. Animer des séances d'information au besoin;
- Produire des guides, documents pédagogiques et gabarits nécessaires à la mise en œuvre des activités de formation;
- Utiliser les outils communs de gestion de projet pour produire un échéancier et un budget par projet, en collaboration avec la coordonnatrice et la directrice ;
- S'informer continuellement de l'actualité, notamment en ce qui a trait aux questions autochtones ;
- Développer et entretenir de bons liens avec les communautés autochtones ;
- Superviser, au besoin, du personnel de soutien, collaborer à son entraînement, répartir le travail, en vérifier l'exécution et sur demande, donner son avis lors de l'évaluation.

La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par la personne salariée occupant ce poste. Cependant, les tâches et responsabilités non énumérées ne doivent pas avoir d'effet sur la classe.

QUALIFICATIONS REQUISES :

La personne recherchée détient un baccalauréat universitaire dans un champ de spécialisation approprié, notamment : sciences de l'éducation, sciences humaines et sociales ou toutes combinaisons de scolarité et d'expérience pertinente en lien avec le poste.

Elle cumule trois (3) années d'expérience pertinente en contexte autochtone ou avec des personnes issues de communautés autochtones. Une expérience en andragogie constitue un atout.

La personne a un sens de l'organisation développé qui lui permet de respecter ses échéanciers; elle fait preuve de rigueur, d'autonomie et d'initiative; elle a développé des compétences en communication et est habile dans ses interactions avec les clientèles, notamment dans des contextes de formation. Elle a une bonne compréhension et de bonnes connaissances des cultures et réalités autochtones. Elle a une bonne capacité d'adaptation, ouverture aux changements et en équité, diversité et inclusion.

Elle maîtrise le français et l'anglais à l'oral et à l'écrit. Elle maîtrise les outils de la suite Office et a une facilité avec les outils de médiatisation. Elle détient un permis de conduire valide et est apte à se déplacer régulièrement sur le territoire et potentiellement ailleurs dans la province.

SPÉCIFICATIONS :

Nous offrons des conditions de travail des plus intéressantes, une gamme d'avantages sociaux très concurrentielle, un salaire à la hauteur de vos compétences s'échelonnant entre 50 098 \$ et 95 547 \$ par année et une progression salariale des plus stimulantes. Ce contrat de professionnel est d'une durée de 12 mois, avec possibilité de renouvellement. Le lieu de travail est situé dans l'un de nos centres ou campus de l'Abitibi-Témiscamingue. Certains projets peuvent nécessiter des déplacements de quelques jours. L'horaire de travail est de 35 heures/semaine. L'entrée en fonction est prévue en janvier 2022. L'UQAT offre la possibilité de bénéficier du programme d'aménagement du temps de travail et de télétravail selon certaines modalités. Le télétravail est possible pour une période maximale équivalente à deux (2) jours par semaine sur approbation de la personne supérieure immédiate.

PARTICULARITÉ : Souscrivant au programme d'accès à l'égalité à l'emploi, nous encourageons les candidats et candidates à accompagner leur dossier de candidature d'un formulaire d'accès à l'égalité complété, disponible pour impression sur le site Internet suivant : <https://www.uqat.ca/uqat/faire-carriere/comment-soumettre-sa-candidature/>. Les données personnelles recueillies sont considérées comme strictement confidentielles.

Toute candidature sera traitée confidentiellement. Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur **lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae ainsi que d'une copie de diplôme et, sur une base volontaire, du Formulaire d'accès à l'égalité en emploi**, en spécifiant le numéro du **concours**, **avant midi, le 13 décembre 2021 à :**

Yolande Paré, CRHA
Conseillère en gestion des ressources humaines
Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue
445, boulevard de l'Université
Rouyn-Noranda (Québec) J9X 5E4
Courriel : ress.humaines@uqat.ca

L'UQAT valorise l'équité, la diversité et l'inclusion (ÉDI) et, reconnaissant son rôle d'agent de changement, veille à garantir un milieu de vie inclusif pour tous et toutes. Ainsi, l'UQAT encourage les Autochtones, les femmes, les membres d'une minorité visible ou ethnique ainsi que les personnes en situation d'handicap à présenter leur candidature, et ce, conformément au programme d'accès à l'égalité à l'emploi auquel elle souscrit. Il est à noter que les procédures et outils de présélection et de sélection peuvent être adaptés selon les besoins présentés. Ces personnes peuvent en faire la demande par écrit à ress.humaines@uqat.ca ou par téléphone au 819-762-0971, poste 2321. En respect des exigences fédérales prescrites en matière d'immigration, la priorité devra être accordée aux personnes autorisées à travailler au Canada.