

Établissement à échelle humaine, l'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT) exerce ses activités principalement en Abitibi-Témiscamingue, dans le Nord-du-Québec, dans la MRC Antoine-Labelle, dans la région de Montréal et auprès des peuples autochtones. Grâce à son expertise reconnue, l'UQAT occupe une place significative non seulement sur l'échiquier régional, mais aussi sur les scènes provinciale, nationale et internationale. Unique, le modèle de développement de l'Université mise sur des partenariats sur tous ses territoires et assure ainsi l'accessibilité à la formation universitaire. Avec plus de 150 programmes d'études, l'Université réussit à accomplir sa mission grâce à l'engagement et à l'expertise de l'ensemble de son personnel à l'intérieur de plusieurs pôles d'excellence.

Le Service des technologies de l'information a pour rôle d'assurer la réalisation de travaux techniques reliés, entre autres, à la réparation, au développement, au contrôle et à la configuration d'équipements, de systèmes informatiques et de communication. Ce service est également responsable de l'analyse des besoins, d'assurer l'assistance et le soutien technique auprès de la clientèle.

Le Service des technologies de l'information est à la recherche de deux personnes afin de pourvoir le poste de :

TECHNICIENNE OU TECHNICIEN EN TECHNOLOGIE DE L'INFORMATION – NIVEAU 3 SERVICE DES TECHNOLOGIES DE L'INFORMATION

CONCOURS 2021-137

DATE : 15/11/2021

SOMMAIRE DE LA FONCTION :

Cette personne effectue différents travaux techniques reliés au contrôle des données, à la configuration d'équipements et de systèmes informatiques et de communication. Cette personne participe également à l'analyse des besoins de la clientèle et lui procure assistance et support.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES :

- Concevoir des solutions technologiques en tenant compte des demandes du personnel et des étudiants ou des besoins reliés aux activités d'enseignement et de recherche. S'assurer de respecter les recommandations du manufacturier;
- Analyser les situations problématiques concernant les systèmes et les appareils sous sa responsabilité. Diagnostiquer les pannes et les problèmes rencontrés par les utilisateurs. Voir au remplacement des appareils et des équipements utilisés;
- Assurer l'opérabilité et évaluer la performance des réseaux de télécommunication informatiques, de ces composantes tant logiques que matérielles et recommander les solutions appropriées, le cas échéant;
- Assurer la gestion de l'environnement de serveurs virtuels et physiques, des services hébergés et des copies de sécurité et en valider l'intégrité;
- Assurer la programmation et la maintenance des systèmes téléphoniques pour l'ensemble du personnel à l'interne et à l'externe, le cas échéant;
- Assurer l'opérabilité du plan de câblage dans les campus et dans les centres régionaux pour l'informatique et la téléphonie, le cas échéant;
- Assurer les suivis de l'entretien préventif des appareils et des systèmes;

- Assurer l'implantation, l'entretien, la mise à niveau des systèmes par l'ajout de nouvelles fonctionnalités et par l'entretien des services. Voir au bon fonctionnement relié à son domaine, analyser les problèmes et apporter les correctifs appropriés;
- Effectuer des recherches, en lien avec les besoins de l'organisation, afin de conseiller son supérieur immédiat sur le choix et l'acquisition d'équipement et de logiciel;
- Participer à la mise en place de meilleures pratiques en matière de sécurité informatique;
- Communiquer avec des fournisseurs afin d'obtenir des prix, des catalogues et des renseignements sur les produits disponibles sur le marché ou qui sont requis dans l'exercice de ses fonctions et effectuer les commandes d'équipements nécessaires;
- Rédiger des rapports et des comptes rendus selon les projets en cours;
- Élaborer des plans d'aménagement pour des améliorations ou de nouveaux projets et participer aux travaux d'installation;
- Collaborer à l'élaboration des guides reliés à l'utilisation des équipements, des systèmes et des appareils ainsi qu'à la conception ou à la révision des formulaires reliés à ses activités;
- Utiliser les logiciels reliés à son champ d'activités;
- Maintenir à jour ses connaissances sur les nouvelles technologies et mettre en application les apprentissages;
- Initier et former des nouvelles personnes salariées et peut être appelée à coordonner le travail, à répartir le travail, à en vérifier l'exécution ainsi qu'à collaborer à l'entraînement du personnel impliqué dans son secteur d'activités;
- Accomplir temporairement des tâches d'un poste connexe ou inférieur, lorsque requis.

La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par la personne salariée occupant ce poste. Cependant, les tâches et responsabilités non énumérées ne doivent pas avoir d'effet sur la classe.

QUALIFICATIONS REQUISES :

La personne recherchée détient un diplôme d'études collégiales (DEC) dans un champ de spécialisation approprié relié aux technologies de l'information. Elle cumule trois années d'expérience pertinente à la fonction. La connaissance de l'anglais est un atout.

Elle démontre des aptitudes et un intérêt marqué pour le travail d'équipe et assume ses fonctions avec autonomie et respect. Elle fait preuve d'initiative dans l'exercice de ses fonctions. Elle est préoccupée par le fait d'offrir un service à la clientèle de qualité.

SPÉCIFICATIONS :

Nous offrons des conditions de travail des plus intéressantes, une gamme d'avantages sociaux très concurrentielle, un salaire à la hauteur de vos compétences s'échelonnant entre **25,28 \$ et 36,01 \$** de l'heure et une progression salariale des plus stimulantes. Il s'agit de deux postes réguliers. L'horaire de travail est de 35 heures/semaine. L'entrée en poste est prévue en décembre 2021.

Le lieu de travail est à Rouyn-Noranda. L'UQAT offre la possibilité de bénéficier du programme d'aménagement du temps de travail et de télétravail selon certaines modalités. Le télétravail est possible pour une période maximale équivalente à deux (2) jours par semaine sur approbation de la personne supérieure immédiate.

PARTICULARITÉ : Souscrivant au programme d'accès à l'égalité à l'emploi, nous encourageons les candidats et candidates à accompagner leur dossier de candidature d'un formulaire d'accès à l'égalité complété, disponible pour impression sur le site internet suivant : <https://www.uqat.ca/uqat/faire-carriere/comment-soumettre-sa-candidature/>. Les données personnelles recueillies sont considérées comme strictement confidentielles.

Toute candidature sera traitée confidentiellement. Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur **lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae ainsi que d'une copie de diplôme et, sur une base volontaire, du Formulaire d'accès à l'égalité en emploi**, en spécifiant le numéro du **concours**, avant midi, le 6 décembre 2021 à :

Marie-Pierre Maheux, CRHA
Conseillère en gestion des ressources humaines
Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue
445, boulevard de l'Université
Rouyn-Noranda (Québec) J9X 5E4
Courriel : ress.humaines@uqat.ca

L'UQAT valorise l'équité, la diversité et l'inclusion (ÉDI) et, reconnaissant son rôle d'agent de changement, veille à garantir un milieu de vie inclusif pour tous et toutes. Ainsi, l'UQAT encourage les Autochtones, les femmes, les membres d'une minorité visible ou ethnique ainsi que les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature, et ce, conformément au programme d'accès à l'égalité à l'emploi auquel elle souscrit. Il est à noter que les procédures et outils de présélection et de sélection peuvent être adaptés selon les besoins présentés. Ces personnes peuvent en faire la demande par écrit à ress.humaines@uqat.ca ou par téléphone au 819-762-0971 poste 2321. En respect des exigences fédérales prescrites en matière d'immigration, la priorité devra être accordée aux personnes autorisées à travailler au Canada.