
Établissement à échelle humaine, l'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT) exerce ses activités principalement en Abitibi-Témiscamingue, dans le Nord-du-Québec, dans la MRC Antoine-Labelle, dans la région de Montréal et auprès des peuples autochtones. Grâce à son expertise reconnue, l'UQAT occupe une place significative non seulement sur l'échiquier régional, mais aussi sur les scènes provinciale, nationale et internationale. Unique, le modèle de développement de l'Université mise sur des partenariats sur tous ses territoires et assure ainsi l'accessibilité à la formation universitaire. Avec plus de 150 programmes d'études, l'Université réussit à accomplir sa mission grâce à l'engagement et à l'expertise de l'ensemble de son personnel à l'intérieur de plusieurs pôles d'excellence.

Souhaitant promouvoir le mieux-être dans toutes ses facettes, l'Unité d'enseignement et de recherche (UER) en sciences de la santé a opté pour une approche multidisciplinaire de la santé. Des professeurs possédant des expertises dans des domaines variés offrent des programmes uniques aux 1er, 2e et 3e cycles, en présentiel et à distance. Ces programmes s'adressent à des spécialistes dans le secteur de la santé intéressés, entre autres, par les soins infirmiers, la santé mondiale, et la santé et la sécurité au travail. La recherche est en plein essor, tant par la diversité de ses objets que par la pluralité de ses approches.

L'Unité d'enseignement et de recherche en sciences de la santé est à la recherche d'une personne dynamique afin d'occuper la fonction de :

AGENTE OU AGENT DE STAGE ET RESPONSABLE DE LABORATOIRE

CONCOURS 2021-102

DATE : 23/06/2021

SOMMAIRE DE LA FONCTION :

Les emplois d'agente ou d'agent de stage sont des emplois de professionnels qui comportent plus spécifiquement la coordination des stages pédagogiques des étudiantes et étudiants en collaboration avec les autorités concernées, tant à l'Université que dans les milieux où se déroulent ces activités.

Les emplois de responsable de laboratoire sont des emplois de professionnels qui comportent plus spécifiquement l'organisation et le fonctionnement de l'ensemble des laboratoires qui lui sont assignés, en fonction des objectifs pédagogiques des programmes de l'UER en sciences de la santé. La personne responsable de laboratoire est amenée à collaborer avec les professeurs et professeures dans la détermination des travaux de laboratoire associés aux cours, coordonner la réalisation de ces activités, superviser l'exécution en laboratoire et sur le terrain et agir comme personne-ressource auprès des personnes étudiantes.

TÂCHES ET RESPONSABILITÉS PRINCIPALES :

Agente ou agent de stage

- Organiser les activités de stage en établissant et en maintenant des contacts avec les milieux susceptibles de recevoir des stagiaires, et en convenant avec eux des protocoles d'entente de façon à satisfaire les besoins des étudiantes et étudiants en matière de stages;
- S'assurer que les stages soient réalisés à l'intérieur du cadre temporel prévu par les activités d'enseignement en collaboration avec les responsables de programme;
- Accueillir et assister les superviseurs dans la prestation de leur cours de supervision et dans l'évaluation des milieux de stage. Effectuer des visites sur les lieux de stage lorsque nécessaire;

- Participer, le cas échéant, à des recherches prospectives relativement aux divers milieux de stages qui seraient intéressés à accueillir des stagiaires et en offrir des conditions adéquates; et à la mise à jour régulière du répertoire des milieux de stage disponibles;
- Participer à des réunions du comité de formation pratique, recevoir les projets de stage et en évaluer la pertinence et la faisabilité;
- Assister les étudiantes et étudiants sur le choix des stages et les conseiller dans leur démarche;
- Participer à l'élaboration et à la mise à jour de documents reliés à l'organisation des outils administratifs et des formulaires;

Responsable de laboratoire

- Déterminer les activités de laboratoires par rapport aux objectifs des cours et des programmes, en collaboration avec les professeures et professeurs et procéder à l'élaboration du contenu des travaux pratiques ainsi qu'à leur mise au point et à leur amélioration;
- Concevoir, rédiger et modifier des documents pédagogiques reliés aux laboratoires;
- Surveiller l'exécution des travaux pratiques et assurer une rétroaction auprès des professeurs afin d'évaluer la qualité de l'apprentissage pratique et de développer des activités de laboratoires en fonction des objectifs pédagogiques;
- Assister le directeur de module dans l'élaboration de politiques touchant les laboratoires, notamment, l'interaction entre le laboratoire et le cours auquel il est rattaché et assurer le respect de ces politiques;
- Surveiller l'exécution des travaux des étudiantes et étudiants et assurer le respect des règles de santé et de sécurité;
- Planifier l'organisation matérielle des activités de laboratoire (équipements, appareils, aménagement des locaux, inventaire, etc.);
- Participer à l'amélioration physique des laboratoires et effectuer l'analyse des caractéristiques des appareils dans le cadre des objectifs fixés, en vue des demandes d'investissement;
- Superviser, s'il y a lieu, du personnel de soutien et technique, collaborer à leur entraînement, répartir le travail, en vérifier l'exécution et, sur demande, donner son avis lors de la notation.

La liste des tâches et responsabilités ci-dessus énumérées est sommaire et indicative. Il ne s'agit pas d'une liste complète et détaillée des tâches et responsabilités susceptibles d'être effectuées par la personne salariée occupant ce poste. Cependant, les tâches et responsabilités non énumérées ne doivent pas avoir d'effet sur la classe.

QUALIFICATIONS REQUISES :

La personne recherchée détient un diplôme universitaire de premier cycle en sciences infirmières ou un champ de spécialisation approprié. Elle possède un minimum de deux (2) années d'expérience pertinente à la fonction.

Cette personne maîtrise le français à l'oral et à l'écrit. Un anglais fonctionnel sera considéré comme un atout. Elle maîtrise les outils de la suite Office, elle est à l'aise avec l'utilisation des technologies de l'information et elle est habile à apprendre de nouveaux logiciels spécifiques à la tâche. Elle est membre de l'Ordre des infirmières et infirmiers du Québec.

La personne recherchée est habile communicatrice et possède une bonne capacité d'écoute. Ses relations interpersonnelles sont empreintes de respect et de souplesse. Elle a une bonne connaissance des programmes de premier et deuxième cycle en sciences de la santé ainsi qu'une connaissance des milieux où peuvent se dérouler les stages sur le territoire desservi par l'UQAT. Elle fait preuve de diplomatie, d'initiative et est organisée.

SPÉCIFICATIONS :

Nous offrons des conditions de travail des plus intéressantes, une gamme d'avantages sociaux très concurrentielle, un salaire à la hauteur de vos compétences s'échelonnant entre 50 398 \$ et 95 547 \$ par année et une progression salariale des plus stimulantes. Le contrat est d'une durée de 10 mois avec possibilité de prolongation. Le lieu de travail est à Rouyn-Noranda et l'horaire de travail est de 35 heures par semaine. La date d'entrée en poste est prévue en août 2021.

PARTICULARITÉ : Souscrivant au programme d'accès à l'égalité à l'emploi, nous encourageons les candidats et candidates à accompagner leur dossier de candidature d'un formulaire d'accès à l'égalité complété, disponible pour impression sur le site internet suivant : <https://www.uqat.ca/uqat/faire-carriere/comment-soumettre-sa-candidature/>. Les données personnelles recueillies sont considérées comme strictement confidentielles.

Toute candidature sera traitée confidentiellement. Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur **lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae ainsi que d'une copie de diplôme et, sur une base volontaire, du Formulaire d'accès à l'égalité en emploi**, en spécifiant le numéro du **concours, avant midi, le 4 août 2021** à :

Madeleine Lamoureux, CRHA
Conseillère en gestion des ressources humaines
Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue
445, boulevard de l'Université
Rouyn-Noranda (Québec) J9X 5E4
Courriel : ress.humaines@uqat.ca

L'UQAT valorise l'équité, la diversité et l'inclusion (ÉDI) et, reconnaissant son rôle d'agent de changement, veille à garantir un milieu de vie inclusif pour tous et toutes. Ainsi, l'UQAT encourage les Autochtones, les femmes, les membres d'une minorité visible ou ethnique ainsi que les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature, et ce, conformément au programme d'accès à l'égalité à l'emploi auquel elle souscrit. Il est à noter que les procédures et outils de présélection et de sélection peuvent être adaptés selon les besoins présentés. Ces personnes peuvent en faire la demande par écrit à ress.humaines@uqat.ca ou par téléphone au 819-762-0971 poste 2321. En respect des exigences fédérales prescrites en matière d'immigration, la priorité devra être accordée aux personnes autorisées à travailler au Canada.