



## Faire carrière dans un milieu d'exception

L'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT) est une université francophone humaine, créative et audacieuse démontrant depuis près de 40 ans un incroyable dynamisme en enseignement, en recherche et en création. En forte croissance, l'UQAT représente un milieu de travail de choix conjuguant accessibilité, inclusion et excellence.

Milieu humain, dynamique et travail collaboratif

Vie active et développement professionnel

Possibilité d'aménagement d'horaire et télétravail

Congés payés généreux et flexibles

Assurances collectives et régime de retraite

# COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR À LA FORMATION À DISTANCE EN SCIENCES DE L'ÉDUCATION

CONCOURS 2022-81

Date : 21/06/2022

*L'Unité d'enseignement et de recherche (UER) en sciences de l'éducation de l'UQAT offre une solide formation en enseignement à tous les niveaux. De plus, elle assure un encadrement personnalisé à tous ses étudiants, ce qui favorise leur réussite. Les professeurs connaissent bien le milieu et donnent une formation sur la réalité scolaire.*

### 📌 Votre rôle

Planifier, organiser, coordonner et produire des activités d'enseignement médiatisées. Soutenir les ressources enseignantes durant la préparation des activités d'enseignement médiatisées. Apporter un soutien dans la gestion opérationnelle de l'offre, de la qualité, de la promotion et du développement des programmes offerts à distance. Exercer un rôle proactif dans l'innovation et l'amélioration continue des programmes offerts à distance, des processus, des pratiques et des outils de gestion des programmes.

### Vos responsabilités

#### Gestion des programmes offerts à distance (1<sup>er</sup> et 2<sup>e</sup> cycle) :

- S'assurer de l'application des politiques, des procédures et de la réglementation institutionnelles et départementales relatives à la gestion des programmes (Maîtrise qualifiante (MQ) et certificat en accompagnement à l'enseignement primaire et secondaire).
- Participer à la préparation et à l'organisation de la promotion des programmes de formation à distance (FAD) en collaboration avec les services institutionnels et les autres acteurs concernés.
- Participer, au besoin, avec droit de parole, mais sans droit de vote, aux réunions du comité de programme de la maîtrise qualifiante. Participer au besoin, aux réunions du conseil de module et/ou à certains comités des entités académiques reliées à son secteur.
- Conseiller des étudiants ou de futurs étudiants relativement à des demandes particulières ou à des situations complexes.
- Analyser des demandes complexes relatives au cheminement d'étudiants et recommander des décisions à la direction du programme de la MQ et du module.
- Maintenir des relations avec les établissements universitaires partenaires, les services de l'UQAT et les milieux scolaires.
- Assurer l'amélioration continue des pratiques et des outils de gestion des programmes.
- Assurer une veille informatique concernant les outils et les approches pédagogiques pertinentes pour son secteur, en collaboration avec le Service de pédagogie universitaire et de formation à distance.

#### Formation à distance :

- Assurer la mise à jour continue du plan de médiatisation en collaboration avec la direction de la MQ, du Module, et du Département.
- Accompagner les ressources (professorales, conférenciers ou autres) avant, pendant et après la médiatisation d'un cours.
- Soutenir les tuteurs dans la gestion de cas particuliers.
- Collaborer avec le Service de pédagogie universitaire et de formation à distance en lien avec la médiatisation des cours et assurer le bon déroulement des cours.
- Assurer un suivi quant à la qualité de la formation à distance.
- Structurer, développer et améliorer les pratiques et outils de gestion en formation à distance.
- Collaborer au développement et à la mise à jour des outils d'évaluation des enseignements (tutorat et encadrement médiatisé).

### SUIVEZ-NOUS

[uqat.ca/faire-carriere/](http://uqat.ca/faire-carriere/)

[facebook.com/RecrutementUQAT](https://facebook.com/RecrutementUQAT)

**UQAT**



## COORDONNATRICE OU COORDONNATEUR À LA FORMATION À DISTANCE EN SCIENCES DE L'ÉDUCATION

### Profil recherché

- Diplôme universitaire terminal de 1<sup>er</sup> cycle en sciences de l'éducation ou dans un domaine pertinent à la fonction. Détenir un diplôme d'études supérieur de 2<sup>e</sup> cycle est un atout.
- Expérience significative en lien avec le poste.
- Connaissance de la culture et du milieu universitaire, de la pédagogie universitaire et de la formation à distance.
- Excellente capacité d'analyse et de gestion de l'information.
- Faire preuve d'autonomie, d'innovation et a un bon sens de l'organisation.
- Relations interpersonnelles sont empreintes de respect et de souplesse et fait preuve d'intelligence sociale.
- Souci de la qualité et de l'expérience étudiante.
- Maîtrise les outils de la suite Office et les utilise de façon créative et efficiente.
- Maîtrise du français à l'oral et à l'écrit. L'anglais fonctionnel sera considéré comme un atout.

### ✉ Milieu inclusif

L'UQAT valorise l'équité, la diversité et l'inclusion (ÉDI) et, reconnaissant son rôle d'agent de changement, veille à garantir un milieu de vie inclusif pour tous et toutes. Ainsi, l'UQAT encourage les Autochtones, les femmes, les membres d'une minorité visible ou ethnique ainsi que les personnes en situation de handicap à présenter leur candidature, et ce, conformément au programme d'accès à l'égalité à l'emploi auquel elle souscrit.

3 campus, 6 centres et un point de service

Plus de 800 membres du personnel

Plus de 6 600 étudiants et étudiantes

Plus de 150 programmes d'études de 1<sup>er</sup>, 2<sup>e</sup> et 3<sup>e</sup> cycle

Plus de 21 000 diplômés

Statut	Traitement	Lieu de travail	Entrée en fonction
<ul style="list-style-type: none"><li>• Poste régulier</li><li>• 35 h / semaine</li></ul>	Entre 50 398 \$ et 95 547 \$ annuellement selon l'expérience	Rouyn-Noranda	Septembre 2022

### ✉ POUR POSTULER

Toute candidature sera traitée de manière confidentielle.

Les personnes intéressées doivent faire parvenir leur **lettre de motivation accompagnée de leur curriculum vitae ainsi que d'une copie de diplôme et, sur une base volontaire, du [Formulaire d'accès à l'égalité en emploi](#), en spécifiant le numéro du concours, avant midi, le 5 août 2022 à :**

**Yolande Paré, CRHA**  
Conseillère en gestion des ressources humaines  
Courriel : [ress.humaines@uqat.ca](mailto:ress.humaines@uqat.ca)

UQAT