

Guide de présentation des demandes de financement d'activités ou d'événements internes

La Fondation de l'UQAT soutient l'organisation d'activités ou d'événements touchant les membres de la communauté de l'UQAT. À titre d'exemple, la tenue de la cérémonie de reconnaissance de l'UQAT, le financement d'équipes sportives de l'UQAT, l'abonnement aux paniers de légumes pour la communauté étudiante, etc.

Critères d'admissibilité

Pour être admissibles, les activités ou événements doivent être en lien avec la mission de la Fondation de l'UQAT :

« La FUQAT, propulsée par ses partenaires, agit comme levier philanthropique pour favoriser l'accessibilité aux études, le développement de compétences, l'épanouissement des personnes, le développement de la recherche et l'essor des collectivités. »

Les activités ou les événements doivent être liés à la communauté universitaire

Dépenses admissibles

- Collations ou repas dans le cadre de l'activité;
- Matériel nécessaire à la tenue de l'activité;
- Location de salle ou d'équipement;
- Services techniques ou audiovisuels;

Toute autre dépense sera analysée par le comité d'évaluation.

Critères d'évaluation des demandes

- Adéquation du projet avec la mission de la FUQAT et le plan stratégique de l'UQAT;
- Retombées et rayonnement pour l'UQAT et la FUQAT;
- Adéquation du budget avec les règles d'admissibilité des dépenses;
- Présentation du plan de financement (précis, clair et détaillé);
- Nombre de partenaires ou d'organismes impliqués dans l'activité ou l'événement.

Documents requis

- Formulaire de demande dûment rempli;
- Le plan de financement détaillé (format Excel à télécharger sur la page Web de la Fondation, dans la section « Liens utiles »).

Pour toute question, veuillez communiquer avec la Fondation : fondation@uqat.ca