

Demande de soutien financier pour une activité liée à la recherche-crédation ou à l'enseignement
 (ex. : colloque, congrès, conférence, vulgarisation scientifique, etc.)

Titre de l'activité:

Responsable de l'activité :

Affiliation ou rôle à l'UQAT (École, Institut, UER, etc.) :

Public cible :

Nombre de personnes touchées par cette activité :

Date :

Lieu :

Montant demandé à la FUQAT (*ce montant sera à ventiler dans le fichier Excel*) :

Identification des personnes impliquées	Prénom et Nom	Titre

Budget

Est-ce que le projet est réalisable en partie ou en totalité si le financement demandé n'est pas disponible?

Oui

Non

Important : télécharger et compléter le **fichier Excel** intitulé *Plan de financement – activité liée à la recherche-crédation ou enseignement* qui se trouve sur la page Web de la FUQAT et le joindre à votre demande.

Description de l'activité (1 500 caractères max.)

Objectifs poursuivis (1 500 caractères max.)

Retombées du projet pour l'UQAT (1 500 caractères max.)

(Rayonnement, contribution, formation d'étudiants/étudiantes, nombre de participants/participantes)

Référence au plan stratégique de l'UQAT (1 500 caractères max.)

(Démontrer comment votre activité contribue à l'atteinte des objectifs du plan stratégique de l'UQAT)

Pour voir le plan : [Plan stratégique](#)

Commentaires ou précisions sur le projet (1 500 caractères max.)

Afin de faciliter le processus et de réduire les délais de traitement après l'envoi de votre demande, veuillez nous indiquer l'UBR ainsi que la date à laquelle vous souhaitez recevoir le versement.

UBR :

Date du versement :

Une fois les documents déposés, le comité se réunira après la date limite de dépôt. Vous recevrez une réponse dans les semaines suivantes. Pour toute demande urgente, nous vous invitons à communiquer avec la direction de la Fondation.