

Subventions institutionnelles du CRSH

Subventions d'échange de connaissances

Volet 2 : soutien à la mobilisation des connaissances

DATE LIMITE

1er novembre à 16h00

(Lorsque la date limite correspond à un jour de fin de semaine ou à un jour férié, la date de soumission est reportée au lundi suivant ou au prochain jour non-férié)

OBJECTIFS DU PROGRAMME

Les **subventions institutionnelles du CRSH** sont attribuées aux établissements postsecondaires canadiens afin de les aider à financer des travaux de recherche et des activités liées à la recherche en sciences humaines et sociales menés à petite échelle et, ce, à la suite d'un processus interne d'évaluation du mérite. Les demandes sont évaluées conjointement par le Décanat à la recherche et à la création et des membres du Comité de la recherche et de la création de l'UQAT.

En conformité avec les règles exigées par le CRSH, les **subventions d'échange de connaissances** appuient l'échange d'idées et de résultats scientifiques. Afin d'atteindre les objectifs propres aux subventions d'échange de connaissances, l'UQAT a créé une programmation de financement à deux volets : 1) soutien au développement ou à la consolidation de partenariats de recherche et de création ; 2) soutien à la mobilisation des connaissances.

VOLET 2 – SOUTIEN À LA MOBILISATION DES CONNAISSANCES

Le présent formulaire concerne le Volet 2 – Soutien à la mobilisation des connaissances qui vise à soutenir des activités de mobilisations des connaissances. Les activités soutenues peuvent être des colloques, des expositions de recherche-crédation, la traduction de texte, des documents de transfert, etc.

ÉLIGIBILITÉ

- Être professeure régulière ou professeur régulier à l'UQAT;
- Maximum d'une demande par professeur(e) par concours et, ce, pour l'ensemble des différents programmes des subventions institutionnelles du CRSH;
- Les cochercheur(e)s sont accepté(e)s dans la mesure où la candidate principale / le candidat principal en justifie la valeur ajoutée;
- Le sujet de recherche proposé doit être en conformité avec [les sujets admissibles au CRSH](#);
- Les dépenses admissibles comprennent les frais liés au projet proposé en conformité avec [les règles d'utilisation des subventions des trois organismes du fédéral](#);
- Un rapport d'activités devra être déposé à la fin de l'année de financement.

DURÉE ET VALEUR

En conformité avec les règles exigées par le CRSH, les subventions institutionnelles :

- Sont d'une durée d'**un an**;
- Offrent un financement d'une valeur maximum de **7 000 \$**.

CRITÈRES D'ÉVALUATION DES DEMANDES (Ont tous une valeur égale dans le cadre de cette évaluation)

- Adéquation du projet avec les objectifs du programme de financement;
- Qualité du projet de mobilisation des connaissances (faire la démonstration de l'originalité du projet et de ses retombées);
- Réalisme du budget et respect des règles d'admissibilité des dépenses selon les règles des trois fonds du fédéral;
- Qualité de l'encadrement des étudiants.

DOCUMENTS REQUIS

- Formulaire de demande dûment rempli. Le non-respect des règles énoncées dans le formulaire expose la personne candidate à l'inadmissibilité de sa demande.
- CV commun canadien format CRSH (<https://ccv-cvc.ca>). Tout autre format ne sera pas accepté et expose la personne candidate à l'inadmissibilité de sa demande. (Est évalué dans le cadre de ce concours)

Identification

Identification

Prénom et nom : _____

Courriel : _____

Affiliation

École d'études autochtones

UER en création et nouveaux médias

UER en sciences de la gestion

UER en sciences de l'éducation

UER en sciences du développement humain et social

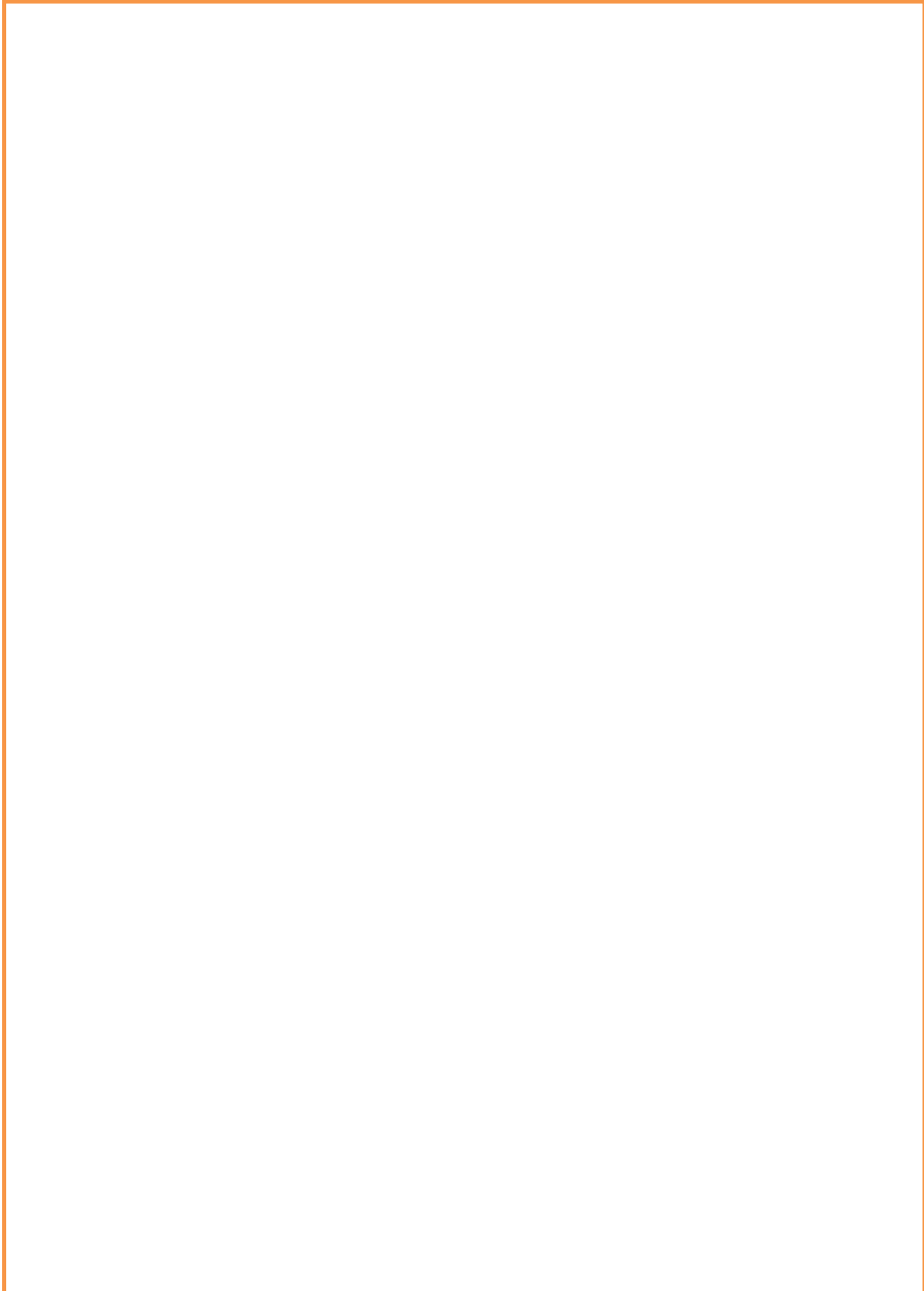
UER en sciences de la santé

Titre du projet

Liste des cochercheur(e)s (nom, département, université). Expliquer leur apport au projet proposé.

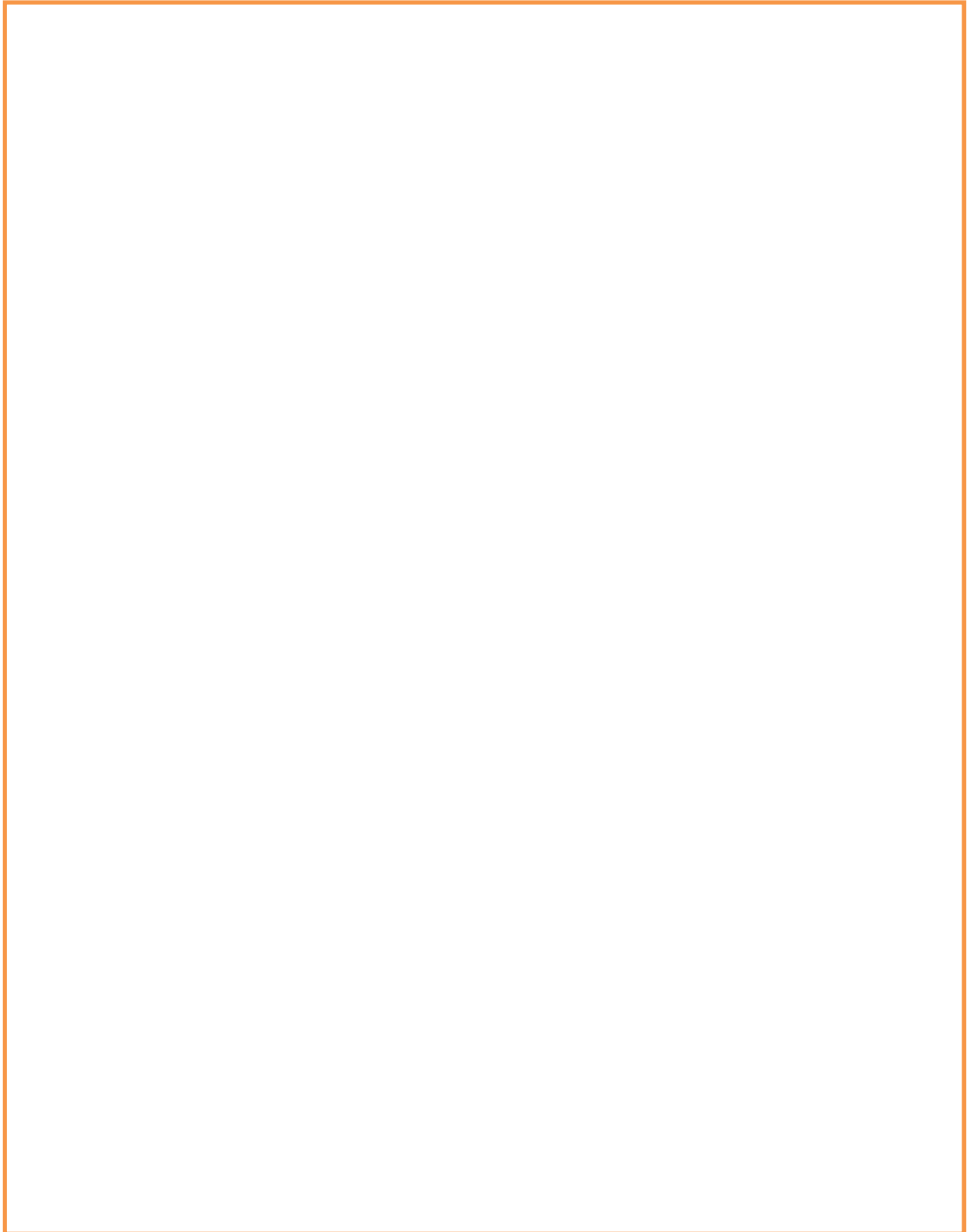
Description du projet de mobilisation des connaissances

Veillez décrire le projet de partenariat : a) objectifs du projet ; b) description et originalité de l'activité proposée; c) publics ciblés; d) retombées scientifiques – Utiliser les encadrés ci-dessous



Références bibliographiques

Remplir l'encadré



Formation des étudiants

Décrire les tâches et l'encadrement proposés - Remplir l'encadré



Budget

TOTAL DEMANDÉ : _____ \$

Présenter et justifier les éléments du budget dans l'encadré ci-dessous

Liste de vérification

Veillez cocher les items de la liste de vérification ci-dessous pour vous assurer de ne rien oublier :

Toutes les sections du présent formulaire sont dûment remplies et respectent les encadrés.

J'ai joint à la présente demande mon CV commun canadien à jour au format CRSH : <https://ccv-cvc.ca>

Je soumettrai ma demande à l'adresse recherche@ugat.ca avant le **1er novembre à 16 h 00** (Lorsque la date limite correspond à un jour de fin de semaine ou à un jour férié, la date de soumission est reportée au lundi suivant ou au prochain jour non-férié) Vous recevrez une confirmation par courriel dans les 3 jours ouvrables.

Je suis conscient(e) que les demandes en retard ne seront pas acceptées.

Je suis conscient(e) que les demandes incomplètes seront rejetées.

Advenant l'octroi du financement, je suis conscient(e) qu'un rapport d'activités présentant des livrables devra être déposé à la fin du projet.

Je soumettrai la présente demande en **un seul document PDF****.

*** Pour ce faire, convertir toutes vos pièces jointes au format PDF. Vous pouvez ajouter vos pièces jointes à la suite du présent formulaire de demande en utilisant la fonction d'insertion de pages du logiciel Adobe Acrobat Pro (disponible sur le Serveur d'applications de l'UQAT).*

Pour toute question ou demande d'information, n'hésitez pas à communiquer avec votre conseiller à la recherche Anthony Voisard: anthony.voisard@ugat.ca