

Subventions institutionnelles du CRSH

Subventions d'échange de connaissances

Volet 2 : soutien à la mobilisation des connaissances

DATE LIMITE

1^{er} mars à 16 h

(Lorsque la date limite correspond à un jour de fin de semaine ou à un jour férié, la date de soumission est reportée au lundi suivant ou au prochain jour non-férié)

OBJECTIFS DU PROGRAMME

Les **subventions institutionnelles du CRSH** sont attribuées aux établissements postsecondaires canadiens afin de les aider à financer des travaux de recherche et des activités liées à la recherche en sciences humaines et sociales menés à petite échelle et, ce, à la suite d'un processus interne d'évaluation du mérite. Les demandes sont évaluées conjointement par le Décanat à la recherche et à la création et des membres du Comité de la recherche et de la création de l'UQAT.

En conformité avec les règles exigées par le CRSH, les **subventions d'échange de connaissances** appuient l'échange d'idées et de résultats scientifiques. Afin d'atteindre les objectifs propres aux subventions d'échange de connaissances, l'UQAT a créé une programmation de financement à deux volets : 1) soutien au développement ou à la consolidation de partenariats de recherche et de création ; 2) soutien à la mobilisation des connaissances.

VOLET 2 – SOUTIEN À LA MOBILISATION DES CONNAISSANCES

Le présent formulaire concerne le Volet 2 – Soutien à la mobilisation des connaissances qui vise à soutenir des activités de mobilisations des connaissances. Les activités soutenues devront être l'organisation de colloques, des expositions de recherche-crédation, la traduction de texte, des documents de transfert de connaissances, actes de colloques, demande d'aide à l'édition d'ouvrage ou démarrage d'une nouvelle revue scientifique.

ÉLIGIBILITÉ

- Être professeure régulière ou professeur régulier ou sous octroi de l'UQAT;
- Maximum d'une demande par professeur(e) par concours et, ce, pour l'ensemble des différents programmes des subventions institutionnelles du CRSH;
- Les cochercheur(e)s sont accepté(e)s dans la mesure où la candidate principale / le candidat principal en justifie la valeur ajoutée;
- Le sujet de recherche proposé doit être en conformité avec [les sujets admissibles au CRSH](#);
- Les dépenses admissibles comprennent les frais liés au projet proposé en conformité avec [les règles d'utilisation des subventions des trois organismes du fédéral](#);
- Un rapport d'activités devra être déposé à la fin de l'année de financement.

DURÉE ET VALEUR

En conformité avec les règles exigées par le CRSH, les subventions institutionnelles :

- Sont d'une durée d'**un an**;
- Offrent un financement d'une valeur maximum de **7 000 \$**.

CRITÈRES D'ÉVALUATION DES DEMANDES

Les comités d'évaluation des concours institutionnels du CRSH sont composés de membres du corps professoral de l'UQAT provenant d'une pluralité d'horizons disciplinaires en sciences humaines. Veuillez considérer dans la rédaction de vos demandes que les projets doivent être suffisamment accessibles pour des évaluateurs et évaluatrices qui ne sont pas nécessairement des experts et expertes dans le domaine précis de la subvention décrite.

Défi – objectif et importance de la recherche (40 p. 100)

- Pertinence de la demande par rapport aux objectifs du programme;
- Contribution prévue à la préservation, à l'accessibilité et à la mobilisation des connaissances issues de la recherche;
- Qualité du projet proposé et pertinence de l'approche;
- Qualité et importance de la recherche qui fera l'objet d'activités de mobilisation;
- Qualité de la formation et du mentorat offerts aux étudiantes et étudiants, aux chercheuses et chercheurs émergents et à d'autres personnes hautement qualifiées ainsi que des occasions qu'elles et ils auront de contribuer à l'activité;
- Influence et impact probables des résultats du projet au sein et à l'extérieur de la communauté des chercheurs en sciences humaines.

Faisabilité – plan visant l'atteinte de l'excellence (30 p. 100)

- Pertinence du calendrier proposé et probabilité d'atteindre les objectifs fixés;
- Pertinence du budget demandé et justification des coûts proposés;
- Mention des ressources prévues, y compris de l'obtention de contributions en espèces et en nature d'autres sources.

Capacité – potentiel de réussite (20 p. 100)

- Qualité, quantité et importance de l'expérience antérieure, des réalisations artistiques ou des publications de la candidate ou du candidat ou de la directrice ou du directeur du projet et des cocandidates ou cocandidats, s'il y a lieu, en fonction du rôle joué dans l'activité et du stade d'évolution de leur carrière;
- Démonstration d'activités de mobilisation des connaissances antérieures (p. ex. films, prestations, rapports commandés, synthèses des connaissances, expérience de collaboration ou d'interaction avec des parties prenantes, contributions aux débats publics et médiatiques) et de l'impact sur les pratiques professionnelles, les politiques et services sociaux, etc.;
- Qualité et quantité des contributions antérieures apportées à la formation et au mentorat d'étudiantes et étudiants, de chercheuses et chercheurs de niveau postdoctoral et d'autres personnes hautement qualifiées.

Qualité du plan sur l'équité, la diversité et l'inclusion (10 p. 100)

DOCUMENTS REQUIS

- Formulaire de demande dûment rempli. Le non-respect des règles énoncées dans le formulaire expose la personne candidate à l'inadmissibilité de sa demande.
- CV commun canadien format CRSH (<https://ccv-cvc.ca>). Tout autre format ne sera pas accepté et expose la personne candidate à l'inadmissibilité de sa demande (Est évalué dans le cadre de ce concours).

Identification

Identification

Prénom et nom : _____

Courriel : _____

Affiliation

- École d'études autochtones
- École de travail social
- UER en création et nouveaux médias
- UER en sciences de la gestion
- UER en sciences de l'éducation
- UER en sciences du développement humain et social
- UER en sciences de la santé

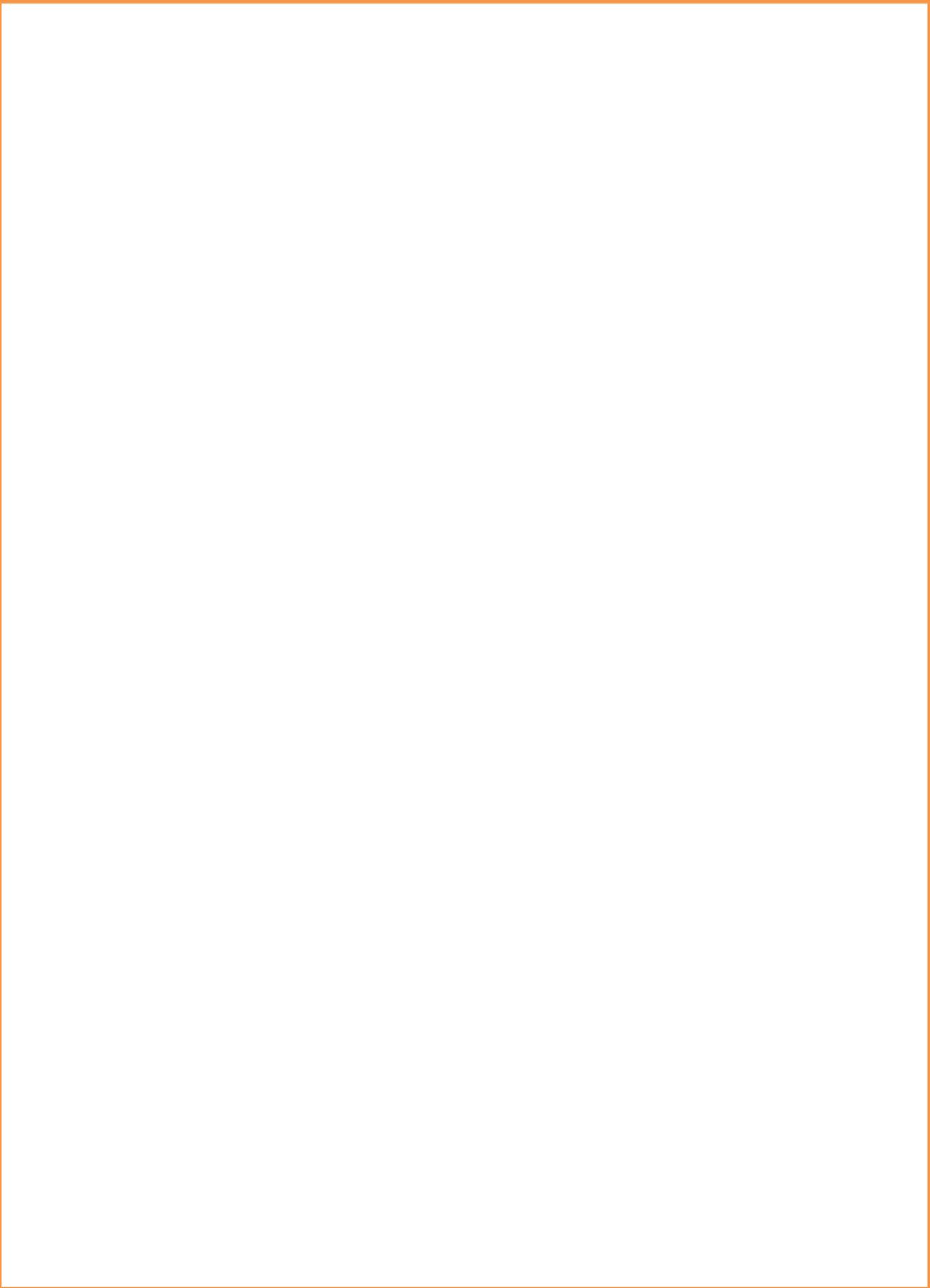
Titre du projet

Liste des cochercheur(e)s (nom, département, université). Expliquer leur apport au projet proposé.

Description du projet de mobilisation des connaissances

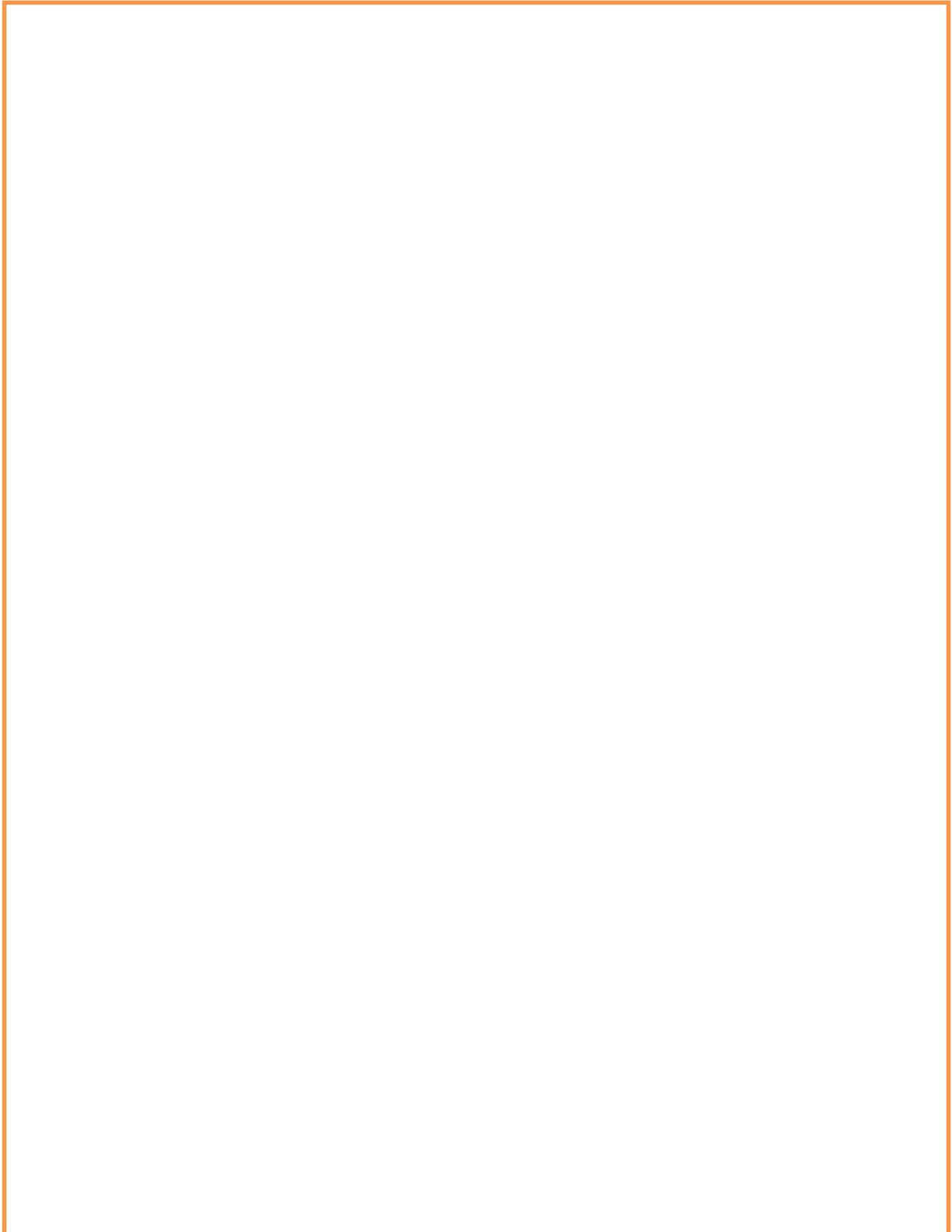
Veillez décrire le projet de partenariat : a) objectifs du projet ; b) description et originalité de l'activité proposée; c) publics ciblés; d) retombées scientifiques

Utiliser les encadrés ci-dessous



Références bibliographiques

Une page maximum



Formation des étudiantes étudiants

Décrire les tâches et l'encadrement proposés



Équité, diversité et inclusion (ÉDI)

Expliquer comment les questions d'ÉDI sont prises en considération dans votre projet (composition de l'équipe de recherche, recrutement et formation des étudiantes et étudiants, conception de la recherche, mobilisation des connaissances, etc.)

Le choix des candidatures sera fait dans le respect d'une vision inclusive de l'excellence, de manière à valoriser une diversité de perspectives et d'approches. Ainsi, nous encourageons particulièrement les personnes des groupes sous-représentés et celles dont les travaux s'inscrivent à l'extérieur des créneaux de recherche traditionnels à nous faire parvenir leurs contributions.

Budget

Tableau des coûts

Un financement d'une valeur maximum de 7 000\$ est offert à ce concours.

| POSTES BUDGÉTAIRES | MONTANTS (\$) |
|---------------------------------------|---------------|
| Salaires des étudiantes et étudiants* | |
| Déplacements/Hébergement | |
| Frais d'organisation | |
| Frais d'édition | |
| Autres dépenses (préciser) | |
| TOTAL | |

* Le VRERC demande de rémunérer les étudiants et étudiantes en salaire et non en bourse lorsque la somme demandée ne sert pas directement à financer le projet de maîtrise ou de doctorat de l'étudiant ou l'étudiante.

Justification : Expliquer et justifier chaque poste budgétaire pour lequel un montant est demandé

Liste de vérification

Veillez cocher les items de la liste de vérification ci-dessous pour vous assurer de ne rien oublier :

- Toutes les sections du présent formulaire sont dûment remplies et respectent les encadrés.
- J'ai joint à la présente demande mon CV commun canadien à jour au format CRSH : <https://ccv-cvc.ca>
- Je soumettrai ma demande à l'adresse recherche@uqat.ca avant le **1^{er} mars à 16 h 00**
(Lorsque la date limite correspond à un jour de fin de semaine ou à un jour férié, la date de soumission est reportée au lundi suivant ou au prochain jour non-férié).
Vous recevrez une confirmation par courriel dans les 3 jours ouvrables.
- Je suis conscient(e) que les demandes en retard ne seront pas acceptées.
- Je suis conscient(e) que les demandes incomplètes seront rejetées.
- Advenant l'octroi du financement, je suis conscient(e) qu'un rapport d'activités présentant des livrables devra être déposé à la fin du projet.
- Je soumettrai la présente demande en **un seul document PDF****.

*** Pour ce faire, convertir toutes vos pièces jointes au format PDF. Vous pouvez ajouter vos pièces jointes à la suite du présent formulaire de demande en utilisant la fonction d'insertion de pages du logiciel Adobe Acrobat Pro (disponible sur le Serveur d'applications de l'UQAT).*

Pour toute question ou demande d'information, n'hésitez pas à communiquer avec vos conseillers à la recherche

Mathieu Noury : mathieu.noury@uqat.ca
Anthony Voisard: anthony.voisard@uqat.ca