

Subventions institutionnelles du CRSH

Subventions d'échange de connaissances

Volet 1 : soutien au développement ou à la consolidation de partenariats de recherche et de création

DATE LIMITE

1^{er} mars à 16 h

(Lorsque la date limite correspond à un jour de fin de semaine ou à un jour férié, la date de soumission est reportée au lundi suivant ou au prochain jour non-férié)

OBJECTIFS DU PROGRAMME

Les **subventions institutionnelles du CRSH** sont attribuées aux établissements postsecondaires Canadiens afin de les aider à financer des travaux de recherche et des activités liées à la recherche en sciences humaines et sociales menés à petite échelle et, ce, à la suite d'un processus interne d'évaluation du mérite. Les demandes sont évaluées conjointement par le Décanat à la recherche et à la création et des membres du Comité de la recherche et de la création de l'UQAT.

En conformité avec les règles exigées par le CRSH, les **subventions d'échange de connaissances** appuient l'échange d'idées et de résultats scientifiques. Afin d'atteindre les objectifs propres aux subventions d'échange de connaissances, l'UQAT a créé une programmation de financement à deux volets : 1) soutien au développement ou à la consolidation de partenariats de recherche et de création ; 2) soutien à la mobilisation des connaissances.

VOLET 1 – SOUTIEN AU DÉVELOPPEMENT OU À LA CONSOLIDATION DE PARTENARIATS DE RECHERCHE ET DE CRÉATION

Le présent formulaire concerne le *Volet 1 – Soutien au développement ou à la consolidation de partenariats de recherche et de création* dont l'objectif est de soutenir des projets de développement ou de consolidation de partenariats de recherche et de création de toutes envergures. Les partenariats peuvent être au stade de développement ou déjà existants. Ce soutien concerne autant les projets locaux de partenariats avec un seul partenaire que l'appui à des projets de plus grandes tailles impliquant des partenaires internationaux. Les projets proposés doivent démontrer leur potentiel à déboucher sur une demande d'[Engagement partenarial](#), de [Développement de partenariat](#) ou de [Partenariat \(étape 1\)](#) du CRSH.

ÉLIGIBILITÉ

- Être professeure régulière ou professeur régulier ou sous octroi de l'UQAT;
- Maximum d'une demande par professeur(e) par concours et, ce, pour l'ensemble des différents programmes des subventions institutionnelles du CRSH;
- Les cochercheur(e)s sont accepté(e)s dans la mesure où la candidate principale / le candidat principal en justifie la valeur ajoutée;
- Le sujet de recherche proposé doit être en conformité avec [les sujets admissibles au CRSH](#);
- Les dépenses admissibles comprennent les frais liés au projet proposé en conformité avec [les règles d'utilisation des subventions des trois organismes du fédéral](#);
- Un rapport d'activités devra être déposé à la fin de l'année de financement.

DURÉE ET VALEUR

En conformité avec les règles exigées par le CRSH, les subventions institutionnelles :

- Sont d'une durée d'**un an**;
- Offrent un financement d'une valeur maximum de **7 000 \$**.

CRITÈRES D'ÉVALUATION DES DEMANDES

Les comités d'évaluation des concours institutionnels du CRSH sont composés de membres du corps professoral de l'UQAT provenant d'une pluralité d'horizons disciplinaires en sciences humaines. Veuillez considérer dans la rédaction de vos demandes que les projets doivent être suffisamment accessibles pour des évaluateurs et évaluatrices qui ne sont pas nécessairement des experts et expertes dans le domaine précis de la subvention décrite.

Défi – objectif et importance de la recherche (50 p. 100)

- Originalité, importance et contribution prévue à l'avancement des connaissances;
- Pertinence de la revue de la littérature ou de l'état de l'art;
- Pertinence du cadre ou de l'approche théorique;
- Pertinence des méthodologies ou des approches (ce qui comprend la coproduction de connaissances);
- Qualité de la formation et du mentorat qui seront offerts aux étudiantes et étudiants, aux chercheuses émergentes et chercheurs émergents et à d'autres personnes hautement qualifiées ainsi que des occasions qu'elles et ils auront de contribuer à l'activité de recherche;
- Influence et impact probables des résultats du projet au sein et à l'extérieur du milieu de la recherche en sciences humaines;
- Possibilités de viabilité à long terme et détermination d'indicateurs de progrès.

Faisabilité – plan visant l'atteinte de l'excellence (20 p. 100)

- Probabilité d'atteindre les objectifs de la recherche au cours de la période prévue;
- Qualité et authenticité du partenariat et des ententes de gestion et de gouvernance connexes ainsi que du leadership, y compris la participation d'organismes partenaires et d'autres parties prenantes à l'élaboration et à la réalisation de la recherche et (ou) d'activités connexes;
- Pertinence du budget demandé et justification des coûts proposés;
- Mention des autres ressources prévues, y compris de l'obtention de contributions en espèces et en nature de l'établissement d'accueil et (ou) d'organismes partenaires;
- Qualité et pertinence des [plans de mobilisation des connaissances](#), y compris la diffusion des connaissances, les échanges et la collaboration efficaces avec les parties prenantes au sein et (ou) à l'extérieur du milieu de la recherche, s'il y a lieu;
- Pertinence des stratégies de réalisation des activités proposées.

Capacité – potentiel de réussite (20 p. 100)

- Qualité, quantité et importance des expériences antérieures, des réalisations artistiques ou des publications de la candidate ou du candidat et des cocandidates ou cocandidats et codirectrices ou codirecteurs, s'il y a lieu, en fonction du rôle joué dans le partenariat et du stade d'évolution de leur carrière;
- Démonstration d'autres activités de mobilisation des connaissances (p. ex. films, prestations, rapports commandés, synthèses des connaissances, expériences de collaboration ou d'interaction avec des parties prenantes, contributions aux débats publics et médiatiques) et de l'impact sur les pratiques professionnelles, les politiques sociales et les services sociaux, etc.;
- Expérience concernant des contributions liées au développement du talent;
- Expérience acquise dans le cadre de partenariats;
- Possibilités de contributions futures de la candidate ou du candidat et des cocandidates ou cocandidats ou codirectrices ou codirecteurs.

Qualité du plan sur l'équité, la diversité et l'inclusion (10 p. 100)

DOCUMENTS REQUIS

- Formulaire de demande dûment rempli. Le non-respect des règles énoncées dans le formulaire expose la personne candidate à l'inadmissibilité de sa demande.
- CV commun canadien format CRSH (<https://ccv-cvc.ca>). Tout autre format ne sera pas accepté et expose la personne candidate à l'inadmissibilité de sa demande. (Est évalué dans le critère de la démonstration du potentiel d'obtention d'une subvention au programme d'Engagement partenariat ou de Développement de partenariat du CRSH).

Identification

Identification

Prénom et nom : _____

Courriel : _____

Affiliation

- École d'études autochtones
- École de travail social
- UER en création et nouveaux médias
- UER en sciences de la gestion
- UER en sciences de l'éducation
- UER en sciences du développement humain et social
- UER en sciences de la santé

Titre du projet

Liste des cochercheur(e)s (nom, département, université). Expliquer leur apport au projet proposé.

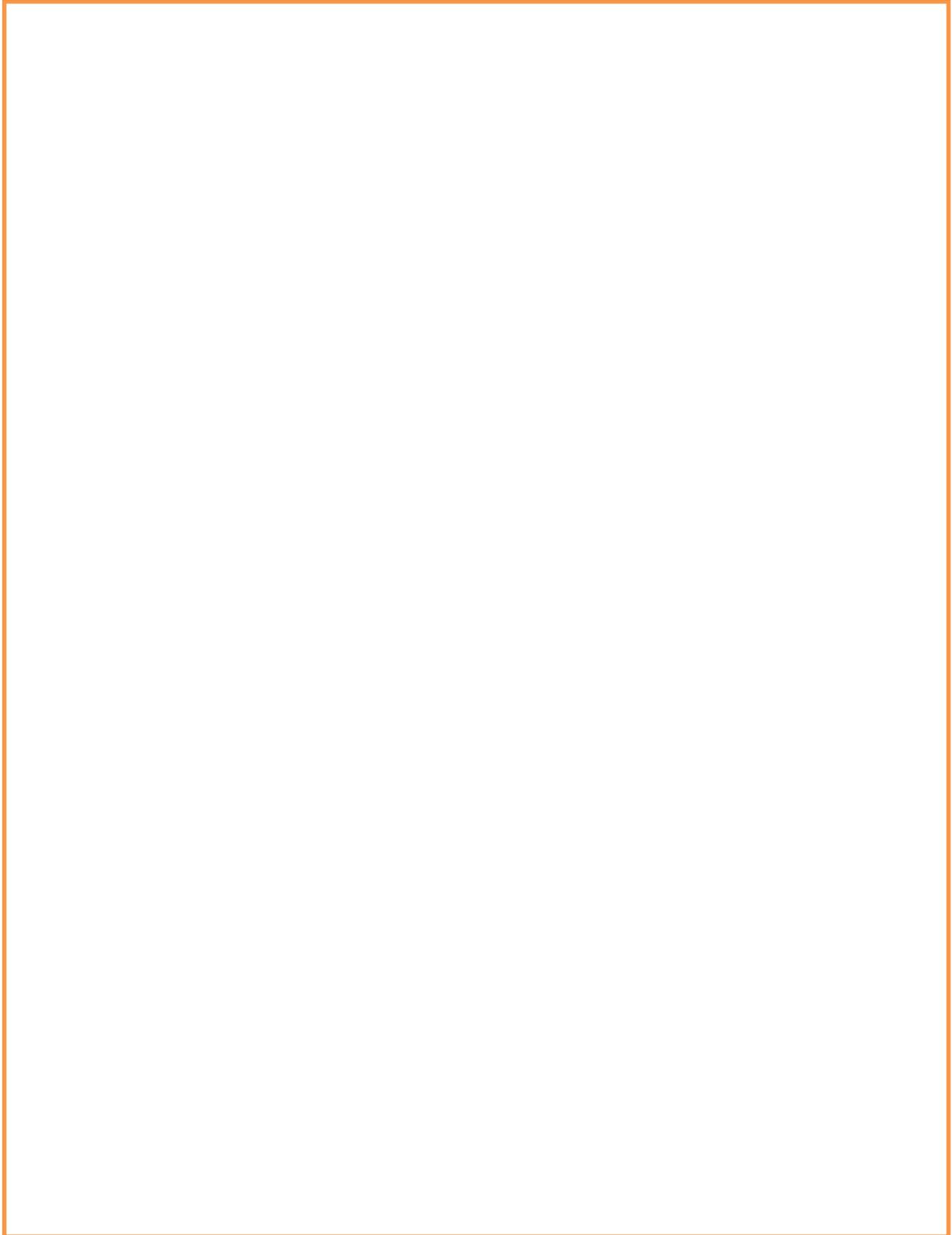
Description du projet de partenariat

Veillez décrire le projet de partenariat : a) objectifs du partenariat ; b) description du ou des partenaires et de l'approche partenariale envisagée; c) problématique générale et originalité scientifique du partenariat; d) cadre théorique et méthodologique – *Utiliser les encadrés ci-dessous*



Références bibliographiques

Une page maximum



Formation des étudiantes et étudiants

Décrire les tâches et l'encadrement proposés

Adéquation du projet avec l'objectif du programme

Expliquer en quoi le projet proposé peut contribuer au développement d'une demande de subvention au programme d'Engagement partenarial, Développement de partenariat ou de Partenariat (étape 1) du CRSH – Remplir l'encadré

Équité, diversité et inclusion (ÉDI)

Expliquer comment les questions d'ÉDI sont prises en considération dans votre projet (composition de l'équipe de recherche, recrutement et formation des étudiantes et étudiants, conception de la recherche, mobilisation des connaissances, etc.)

Le choix des candidatures sera fait dans le respect d'une vision inclusive de l'excellence, de manière à valoriser une diversité de perspectives et d'approches. Ainsi, nous encourageons particulièrement les personnes des groupes sous-représentés et celles dont les travaux s'inscrivent à l'extérieur des créneaux de recherche traditionnels à nous faire parvenir leurs contributions.

Budget

Tableau des coûts

Un financement d'une valeur maximum de 7 000\$ est offert à ce concours.

POSTES BUDGÉTAIRES	MONTANTS (\$)
Salaires des étudiantes et étudiants*	
Déplacements/Hébergement	
Matériaux et fourniture	
Autres dépenses (préciser)	
TOTAL	

* Le VRERC demande de rémunérer les étudiants et étudiantes en salaire et non en bourse lorsque la somme demandée ne sert pas directement à financer le projet de maîtrise ou de doctorat de l'étudiant ou l'étudiante.

Justification : Expliquer et justifier chaque poste budgétaire pour lequel un montant est demandé.

Liste de vérification

Veillez cocher les items de la liste de vérification ci-dessous pour vous assurer de ne rien oublier :

- Toutes les sections du présent formulaire sont dûment remplies et respectent les encadrés.
- J'ai joint à la présente demande mon CV commun canadien à jour au format CRSH : <https://ccv-cvc.ca>
- Je soumettrai ma demande à l'adresse recherche@uqat.ca avant le **1^{er} mars à 16 h 00** (Lorsque la date limite correspond à un jour de fin de semaine ou à un jour férié, la date de soumission est reportée au lundi suivant ou au prochain jour non-férié).
Vous recevrez une confirmation par courriel dans les 3 jours ouvrables.
- Je suis conscient(e) que les demandes en retard ne seront pas acceptées.
- Je suis conscient(e) que les demandes incomplètes seront rejetées.
- Advenant l'octroi du financement, je suis conscient(e) qu'un rapport d'activités présentant des livrables devra être déposé à la fin du projet.
- Je soumettrai la présente demande en **un seul document PDF****.

*** Pour ce faire, convertir toutes vos pièces jointes au format PDF. Vous pouvez ajouter vos pièces jointes à la suite du présent formulaire de demande en utilisant la fonction d'insertion de pages du logiciel Adobe Acrobat Pro (disponible sur le Serveur d'applications de l'UQAT).*

Pour toute question ou demande d'information, n'hésitez pas à communiquer avec vos conseillers à la recherche

Mathieu Noury : mathieu.noury@uqat.ca
Anthony Voisard: anthony.voisard@uqat.ca