

## Subventions de recherche et de création institutionnelles - FIRC

### Soutien aux communications scientifiques

#### DATE LIMITE

- **1er mars à 16h.** Lorsque la date limite correspond à un jour de fin de semaine ou un jour férié, la date de soumission est reportée au lundi suivant ou au prochain jour non-férié.

#### OBJECTIFS DU PROGRAMME

- Ce programme de subventions vise à soutenir les chercheur-e-s (et leurs étudiant-e-s ou stagiaires postdoctoraux) pour la présentation de leurs résultats de recherche et de création dans des événements scientifiques provinciaux, nationaux et internationaux.

#### ÉLIGIBILITÉ

- Les demandes de soutien à la participation à des événements scientifiques doivent être déposées par un-e professeur-e régulier-e ou un-e professeur-e sous-octroi de l'UQAT pour la présentation de ses propres résultats de recherche et de création ou pour soutenir un de ses étudiant-e-s ou stagiaires postdoctoraux inscrits à l'UQAT.
- La période d'admissibilité des demandes concerne les communications réalisées durant l'année précédente du 1er mars au 29 février inclusivement. Les communications qui ont déjà fait l'objet d'un financement ne sont pas admissibles.
- Les demandes de soutien à la participation à des événements scientifiques sans présentation de résultats ou qui ne sont pas associés à des activités de recherche ou de recherche-crédation ne sont pas éligibles.
- L'avis d'acceptation de votre communication devra être fourni en annexe de la présente demande.
- Les frais associés aux communications scientifiques seront remboursés sur présentation des pièces justificatives.
- Maximum d'une demande par professeur-e par année.

#### MONTANTS DES SUBVENTIONS

- Cette année, une enveloppe de **15 000\$** est prévue pour le financement du présent programme de subvention. Les montants pouvant être demandés sont d'un maximum de **1 500 \$**.
- L'éligibilité des demandes de soutien à la participation à des événements scientifiques et du remboursement des frais associés seront évaluées par le Décanat à la recherche et à la création de l'UQAT.

#### CRITÈRES D'ÉVALUATION DES DEMANDES

- Clarté de la démarche scientifique présentée dans le résumé de la communication.
- Envergure de l'événement scientifique.
- Potentiel de rayonnement de la communication.
- Importance de la communication pour la carrière du chercheur-e ou de son étudiant-e/stagiaire postdoctoral.
- Répartition équitable entre les domaines de recherche.

## DOCUMENTS REQUIS

- Formulaire de demande dûment rempli
- Avis d'acceptation du résumé de communication
- Preuve d'acceptation ou de déplacement pour la communication
- CV commun canadien du professeur-e chapeautant la demande (version brouillon CRSNG, IRSC ou CRSH : <https://ccv-cvc.ca>)

## SOUSSION DES DEMANDES

Les demandes devront être soumises en un seul document PDF à l'adresse courriel [recherche@uqat.ca](mailto:recherche@uqat.ca) avant 16h le 1er mars.

## Identification

---

### Identification du professeur-e

Prénom et nom :

Courriel :

### Affiliation

- École d'études autochtones
- École de génie
- Institut de recherche en mines et en environnement (IRME)
- Institut de recherche sur les forêts (IRF)
- UER d'enseignement et de recherche en création et nouveaux médias
- UER d'enseignement et de recherche en sciences de la gestion
- UER d'enseignement et de recherche en sciences de la santé
- UER d'enseignement et de recherche en sciences de l'éducation
- UER en sciences du développement humain et social

**Est-ce que la communication pour laquelle vous demandez un soutien financier sera effectuée par l'un de vos étudiant-e-s/stagiaires postdoctoraux inscrits à l'UQAT?**

- Oui
- Non

### Si oui,

Prénom et nom de l'étudiant-e/stagiaire :

Courriel UQAT :

## Résumé de la communication (en français ou en anglais)

---

**Titre de la communication :**

**Liste des auteur-e-s (ex. Cormier Louise, Rioux François, Levasseur Ginette) :**

**Résumé de la communication** – *Incluant l'énoncé du problème, les objectifs, la méthodologie, les résultats ainsi que la pertinence et les retombées scientifiques.*

## Description de l'événement scientifique

### Événement scientifique

Nom : \_\_\_\_\_

Ville : \_\_\_\_\_

Province/État : \_\_\_\_\_

Pays : \_\_\_\_\_

### Dates de l'événement

Début (jj/mm/aaaa) : \_\_\_\_\_

Fin (jj/mm/aaaa) : \_\_\_\_\_

### URL menant au site web de l'événement :

### Est-ce que les résumés de communication proposés pour cet événement scientifique sont évalués par les pairs?

- Oui, un comité de lecture a ou sera chargé d'évaluer et de sélectionner les travaux destinés à être présentés lors de la conférence
- Non, aucun comité de lecture n'a été ou ne sera chargé d'évaluer les travaux

### Quelle forme prend votre communication?

- Communication par affiche
- Communication orale
- À déterminer/Autre (veuillez préciser) :

### Estimation des dépenses (ex. frais d'inscription, déplacements, hébergement)

Montant total (\$) : \_\_\_\_\_

Sources de financement complémentaires pour couvrir les frais associés à votre communication :

## Justification de la communication scientifique

---

**Veillez justifier le potentiel de rayonnement de cette communication scientifique (ex. envergure de l'événement, rayonnement pour l'UQAT, publication dans des actes de colloques ou dans une revue scientifique, transfert aux utilisateurs de connaissances, etc.) – Ne pas dépasser l'encadré.**



**Afin d'aider le comité d'évaluation à prioriser les demandes, veuillez justifier l'importance de cette communication pour votre carrière de chercheur-e ou celle de votre étudiant-e/stagiaire postdoctoral (ex. communication des résultats de la thèse d'un-e étudiant-e sur le point de terminer, importance dans le CV d'un-e chercheur-e en début de carrière, occasion de réseautage inégalée, etc.)**



## Liste de vérification

---

**Veillez cocher les items de la liste de vérification ci-dessous pour vous assurer de ne rien oublier :**

- Toutes les sections du présent formulaire sont dûment remplies.
- Si disponible, j'ai joint à la présente demande l'avis d'acceptation du résumé de communication.
- J'ai joint à la présente demande mon CV commun canadien (version brouillon CRSNG, IRSC ou CRSH : <https://ccv-cvc.ca>)
- Je soumettrai ma demande à l'adresse [recherche@uqat.ca](mailto:recherche@uqat.ca) avant le 1er mars à 16 h.
- Je suis conscient(e) que les demandes en retard ne seront pas acceptées.
- Je suis conscient(e) que les demandes incomplètes seront rejetées.
- Je soumettrai la présente demande en un seul document PDF. \*\*

*\*\* Pour ce faire, convertir toutes vos pièces jointes en format PDF. Vous pouvez ajouter vos pièces jointes à la suite du présent formulaire de demande en utilisant la fonction d'insertion de pages du logiciel Adobe Acrobat Pro (disponible sur le Serveur d'applications de l'UQAT).*

**Pour toute question ou demande d'information, n'hésitez pas à communiquer avec vos conseillers à la recherche Mathieu Noury [mathieu.noury@uqat.ca](mailto:mathieu.noury@uqat.ca) ou Julien Moulinier [julien.moulinier@uqat.ca](mailto:julien.moulinier@uqat.ca).**