UNIVERSITÉ DU QUÉBEC
EN ABITIBI-TÉMISCAMINGUE

FORMULAIRE DE DEMANDE D'ATTESTATION

Bureau du registraire
445, boulevard de l'Université
Rouyn-Noranda (Québec) J9X 5E4
819-762-0971 | 1-877-870-8728 | uqat.ca

1. RENSEIGNEMENTS PERSONNELS

Nom à la naissance:	Date de naissance:
Prénom à la naissance:	Courriel:
Numéro de téléphone:	Code permanent de l'UQAT:

2. DOCUMENTS DEMANDÉS

- **Renouvellement documents légaux (preuve de fréquentation scolaire, relevé de notes et preuve d'assurances collectives, maladie et hospitalisation) pour étudiant internationnal.**

Montant	Programme UQAT	Nombre de copie
20 $		

- **Relevé de notes**

Montant	Programme(s) UQAT	Nombre de copie
10 $		
10 $		
10 $		

- **Preuve de fréquentation scolaire**

Montant	Programme(s) UQAT	Nombre de copie
10 $		
10 $		

- **Attestation de réussite**

Montant	Programme(s) UQAT	Nombre de copie
20 $		
20 $		

- **Attestation de diplomation**

Montant	Programme(s) UQAT	Nombre de copie
10 $		
10 $		

- **Attestation d'une provenance de reconnaissance des acquis (une fois la RAC demandée)**

Montant	Nombre de copie
10 $	

3. DESTINATAIRE

À l'adresse courriel suivante:
Université/Ordre québécois(e) suivant(e) (BCI):
En main propre (disponible seulement au campus de Rouyn-Noranda):
Transmettre par la poste (coordonnées complètes):

4. INFORMATIONS

* Une fois remplie, enregistrer votre formulaire avant de nous le faire parvenir, sans quoi nous le recevrons vide, donc invalide. Veuillez ***prévoir de 7 à 10 jours ouvrables*** pour le traitement de votre demande. Le délai débute à la date où les frais ont été acquittés.
* Si votre dossier financier affiche un solde en souffrance, vous devez régler le montant total, incluant les frais d'attestation, pour permettre le traitement de votre demande. Si le solde à votre dossier financier est en lien avec la session actuelle et que la date limite de paiement n'est pas dépassée, vous pouvez acquitter seulement les frais d'attestations.
* Aucun accusé de réception ne sera remis. Vous recevrez un courriel de paiement dans les 48 heures ouvrables suivants la réception de votre formulaire. Attendez d'avoir reçu ce courriel ***avant*** de payer. Après un (1) mois, toute demande impayée est annulée et les frais demeureront au dossier. En l'absence de vos renseignements personnels (section 1 du formulaire), votre demande ne sera pas traitée.
  Voir les modalités de paiement.
* Le coût d'une copie/destinataire supplémentaire du même document est de 1,00$.

Cliquer ici pour envoyer votre formulaire

Réservé au BR **Montant de la demande:_____ BCI_____ Poste_____ Courriel_____ Main propre_____ Initiales_____ Date_____**