

PLAN DE COURS¹

COURS : SCO2118 – Comptabilité intermédiaire I

CHARGÉ DE COURS : Patrick Perreault

GROUPE : 05 - Formation à distance

PRÉSENTATION DU CHARGÉ DE COURS

Patrick Perreault, CPA, CA, est enseignant en comptabilité financière à l'UQAT depuis 2009. Diplômé de l'UQAT, Monsieur Perreault a travaillé en certification et en fiscalité dans un cabinet comptable de la région de 2002 à 2008. Après un bref séjour dans le domaine financier, il a trouvé sa niche en enseignement où il a été nommé, par les étudiants, professeur de l'année pour le département des sciences de la gestion à ses six premières années d'enseignement. D'une grande disponibilité, Monsieur Perreault a vraiment à cœur le succès de ses étudiants.

ACCEPTATION DÉPARTEMENTALE — SCIENCES DE LA GESTION

PAR : Suzanne Durand

LE : 29 mai 2019

**HUMAINE
CRÉATIVE
AUDACIEUSE**

¹ [Procédure relative aux plans de cours](#)

COORDONNÉES

Professeur ayant médiatisé le cours : Patrick Perreault

Responsable de l'encadrement : Patrick Perreault

Courriel du responsable de l'encadrement : patrick.perreault@uqat.ca

Pour prendre rendez-vous, veuillez tout simplement m'en faire part par courriel.

OBJECTIFS DE LA FORMATION DE 1ER CYCLE

La formation de premier cycle trouve sa spécificité dans les caractéristiques suivantes :

- elle vise le développement chez l'étudiant de ses capacités d'analyse et de synthèse par l'étude relativement approfondie d'une discipline ou d'un champ d'études dans les aspects aussi bien théoriques qu'empiriques et en misant sur l'appropriation des fondements et de la méthodologie propre à cette discipline ou à ce champ d'études ;
- dans la perspective d'une éducation permanente, elle développe la capacité d'apprendre par soi-même de façon continue ;
- elle le rend capable de s'adapter facilement aux changements, de relier son champ de compétence aux autres spécialités et de collaborer avec des tiers ;
- elle le rend capable de discerner la valeur objective des affirmations qu'il fait ou qui lui sont faites, de bien comprendre, interpréter et commenter l'information ;
- elle développe chez lui une compétence professionnelle ou scientifique qui le rend apte à intervenir efficacement et à mesurer la portée sociale et éthique de ses activités ;
- elle l'amène à maîtriser le langage propre à son domaine de connaissances, à pouvoir produire un discours cohérent et pertinent, à l'articuler de façon précise, claire et concise, tant à l'écrit qu'à l'oral et, ainsi, à être capable de communiquer ses connaissances dans son milieu professionnel ou scientifique et dans l'ensemble de la société ;
- elle développe son esprit d'initiative et sa créativité, qui le rendent actif dans son milieu et l'amènent à appliquer ses connaissances à des situations et des problèmes nouveaux.

DESCRIPTION DU COURS

Approfondir les postulats, principes et procédés comptables. Développer son jugement professionnel et se sensibiliser aux dimensions éthiques entourant les choix comptables. Faire le lien entre les fondements conceptuels de la comptabilité financière et les sujets étudiés, tant du point de vue de la préparation des états financiers que de celui de la gestion d'entités ou d'autres utilisations. Identifier, analyser

et solutionner les problèmes comptables spécifiques de comptabilisation, de mesure et de présentation de certains postes des états financiers tant dans un cadre manuel qu'informatisé. Se sensibiliser aux normes spécifiques concernant la comptabilisation des produits, l'incertitude relative à la mesure de même que l'information différentielle et les instruments financiers liés aux postes étudiés. Préparer, présenter et utiliser, à des fins d'analyse, des tableaux des flux de trésorerie. Intégrer les connaissances acquises en les transposant dans des situations réelles par le biais de l'analyse du rapport de gestion, des états financiers et des autres éléments de rapports annuels d'entreprises cotées. Utiliser certains ratios financiers dans le cadre d'une analyse d'états financiers.

CONTENU

Principes comptables guidant l'enregistrement et la présentation des données financières aux états financiers incluant les notes. Comptabilité informatisée. Normes générales de base de comptabilisation, de mesure et de présentation des postes suivants : encaisse (présentation), placements à court et à long terme, comptes clients, stocks, immobilisations corporelles (capitalisation des coûts d'acquisition, aliénation, amortissement et dépréciation), introduction aux immobilisations incorporelles et aux ressources naturelles, passifs courants et non courants, capitaux propres des sociétés par action. Comptabilisation des produits. Introduction aux instruments financiers. Provisions, passifs éventuels et actifs éventuels. Événements postérieurs à la période de reporting. Information différentielle. Incertitude relative à la mesure. Comptabilité de caisse et conversion en comptabilité d'exercice. Tableaux des flux de trésorerie. Analyse de rapports annuels (incluant le rapport de gestion et les états financiers réels de sociétés par actions) et utilisation de certains ratios financiers reliés aux postes étudiés.

PRÉALABLES

SCO1908-Introduction à la comptabilité

OBJECTIFS DU COURS

GÉNÉRAUX

Ce cours permettra à l'étudiante et à l'étudiant de :

- Approfondir les postulats, principes et procédés comptables ;
- Développer son jugement professionnel et se sensibiliser aux dimensions éthiques entourant les choix comptables ;
- Faire le lien entre les fondements conceptuels de la comptabilité financière et les sujets étudiés, tant du point de vue de la préparation des états financiers que de celui de la gestion d'entités ou d'autres utilisations ;
- Identifier, analyser et solutionner les problèmes comptables spécifiques de comptabilisation, de mesure et de présentation de certains postes des états financiers tant dans un cadre manuel qu'informatisé ;
- Se sensibiliser aux normes spécifiques concernant la comptabilisation des produits, l'incertitude relative à la mesure de même que les instruments financiers liés aux postes étudiés ;
- Préparer, présenter et utiliser, à des fins d'analyse, des états des flux de trésorerie ;
- Intégrer les connaissances acquises en les transposant dans des situations réelles par le biais de l'analyse du rapport de gestion, des états financiers et des autres éléments de rapports annuels d'entreprises cotées ;
- Utiliser certains ratios financiers dans le cadre d'une analyse d'états financiers.

SPÉCIFIQUES

Ce cours permettra à l'étudiante et à l'étudiant de :

- Utiliser un système comptable informatisé (Sage 50) ;
- Distinguer les principaux types de créances et discuter de leur gestion ;
- Comptabiliser les opérations relatives aux ventes à crédit, aux créances douteuses et irrécouvrables ;
- Être sensibilisé aux normes spécifiques de comptabilisation des produits ;
- Identifier les éléments compris dans les stocks ;
- Expliquer le fonctionnement des systèmes d'inventaire périodique et permanent ;
- Appliquer les différentes méthodes de détermination des coûts des stocks ;
- Comprendre et appliquer le traitement des différents titres de placements ;
- Déterminer le coût des immobilisations corporelles et incorporelles ;
- Calculer la charge d'amortissement selon différentes méthodes ;
- Comprendre les concepts généraux liés à la dépréciation des immobilisations ;
- Connaître les actifs incorporels ;
- Comptabiliser les transactions relatives aux passifs à court et à long terme ;
- Identifier les éventualités, les événements postérieurs à la date de clôture et les engagements contractuels, et appliquer les normes comptables de mesure, de comptabilisation et de présentation de ces éléments ;
- Décrire les composantes des capitaux propres des sociétés par actions ;
- Décrire la mise sur pied et le fonctionnement des sociétés par actions ;
- Comptabiliser les principales transactions relatives aux capitaux propres des sociétés par actions ;
- Convertir un système de comptabilité de caisse en comptabilité d'exercice ;
- Préparer un état des flux de trésorerie ;
- Présenter, à l'intérieur des états financiers, l'encaisse, les créances, les stocks, les placements, les immobilisations, les actifs incorporels, le passif et les capitaux propres des sociétés par actions ;
- Obtenir et être familier avec les rapports annuels de sociétés cotées en bourse, incluant les états financiers, le rapport de gestion et quelques ratios financiers.

PLAN DU COURS

Semaine	Contenu
1	<p>Les systèmes comptables, la normalisation et la comptabilisation des créances</p> <ul style="list-style-type: none"> – La normalisation comptable, état de la situation canadienne et internationale – L'équation comptable et les principaux états financiers – Le cycle comptable du système manuel – Les différents types de créances – Les principes de comptabilisation des produits – Les opérations relatives aux clients, comptabilisation dans les systèmes comptables manuels et informatisés – La gestion des comptes clients – L'estimation des créances douteuses – Les charges afférentes aux créances douteuses et irrécouvrables – La radiation d'un compte client – Le recouvrement d'un compte radié – Le ratio du délai de recouvrement des comptes clients. <p>Références :</p> <p style="padding-left: 40px;">McMahon et al. (2014) chapitre 11 du <u>Recueil de note</u></p> <p style="padding-left: 40px;">Manuel de CPA Canada partie II : chapitres 1000, 1100, 1400, 1500, 1521 partie I : IAS 1, IAS 8 (7 à 13).</p> <p style="padding-left: 40px;">Manuel de CPA Canada partie II : chapitres 1510 (1 à 4), 3400, 3856 (5 à 11) partie I : IAS 1 (66 à 68), IAS 18, IAS 32 (11), IAS 39 (9, 45-46).</p> <p style="padding-left: 40px;">Site de Sedar : http://sedar.com/search/search_fr.htm</p>
2 et 3	<p>Les stocks</p> <ul style="list-style-type: none"> – La gestion des stocks – Les éléments d'actif compris dans les stocks – Les systèmes d'inventaire périodique et permanent, comptabilisation dans le système comptable manuel – La comptabilisation dans un système comptable informatisé – Les méthodes de détermination des coûts – Le travail comptable de fin de période – La règle de la valeur minimale – La publication des conventions comptables relatives aux stocks – Le ratio de rotation des stocks.

Semaine	Contenu
	<p>Références :</p> <p>McMahon et al. (2014) chapitre 12 du Recueil de note</p> <p>Manuel de CPA Canada partie II : chapitres 1510 (1 à 4), 3031 partie I : IAS 1 (66 à 68), IAS 2.</p>
<p>4 et 5</p>	<p>Les immobilisations corporelles et les actifs incorporels</p> <ul style="list-style-type: none"> – La définition et la classification des immobilisations – Le coût d'acquisition des immobilisations (distinction des charges d'exploitation) – Les méthodes d'amortissement des immobilisations et la comptabilisation des charges afférentes – Les sorties d'immobilisations – La comptabilisation des réductions de valeur des immobilisations – Les éléments de gestion des immobilisations – La présentation des immobilisations dans les états financiers et la publication des conventions comptables – Les ratios de rotation et de rendement des immobilisations et des actifs – Les grandes catégories d'actifs incorporels (incluant les ressources naturelles) – La comptabilisation des actifs incorporels – La présentation des actifs incorporels dans les états financiers et la publication des conventions comptables <p>Références :</p> <p>McMahon et al. (2014) chapitre 13 <u>du recueil de note</u> (excluant 584 à 602) chapitre 14 <u>du recueil de note</u></p> <p>Manuel de CPA Canada partie II : chapitres 3061, 3063 (1 à 7), 3064 (9 à 30) partie I : IAS 16, IAS 38 (1 à 32).</p>
<p>6 et 7</p>	<p>Les sociétés par actions</p> <ul style="list-style-type: none"> – La mise sur pied et le fonctionnement des sociétés par actions – Les avantages et les inconvénients des sociétés par actions – Les composantes des capitaux propres des sociétés par actions – Les droits et les privilèges rattachés aux différentes catégories d'actions – La comptabilisation des transactions afférentes au capital-actions – La présentation dans les états financiers – L'état des résultats des sociétés par actions – L'état des bénéfices non répartis – La répartition et la comptabilisation des dividendes – La présentation dans les états financiers – Le ratio de rendement des capitaux propres

Semaine	Contenu
	<p>Références :</p> <p>McMahon et al. (2018) chapitre W14 et chapitre W15 (Disponible sur le site de Chenelière)</p> <p>Manuel de CPA Canada partie II : chapitres 1520, 3240 (1 à 22) et 3251 partie I : IAS 1 (106 à 110).</p>
8	* Examen de mi-session en ligne
9 et 10	<p>Les titres de placement</p> <ul style="list-style-type: none"> – Le rapport annuel de sociétés par actions, incluant les états financiers, le rapport du vérificateur et le rapport de gestion. – Les caractéristiques des titres de placement à court et à long terme – Le traitement comptable des placements temporaires – La comptabilisation des opérations portant sur les placements – La présentation dans les états financiers. – La comptabilisation des opérations liées aux obligations (émises à la valeur nominale, à escompte et à prime) <p>Références :</p> <p>McMahon et al. (2014) chapitre 15 <u>du recueil de note</u> (excluant 680 à 689)</p> <p>Manuel de CPA Canada partie II : chapitre 3051 (17 à 19), 3856 (5 à 18) partie I : IAS 39 (9, 26, 46, 48).</p>
11	<p>Le passif et autres sujets</p> <ul style="list-style-type: none"> – Les caractéristiques des passifs à court terme – L'estimation et la comptabilisation des dettes à court terme – Les éventualités – Les événements postérieurs à la date du bilan – Les engagements contractuels – Les caractéristiques des passifs à long terme – L'introduction aux emprunts obligataires – Les autres formes de passif à long terme – La présentation dans les états financiers – Le ratio du fonds de roulement. – Le ratio d'endettement et du levier financier

Semaine	Contenu
	<p>Références :</p> <p>McMahon et al. (2014) chapitre 16 <u>du recueil de note</u></p> <p>Manuel de CPA Canada partie II : chapitres 1510 (5 à 10), 3210, 3280, 3290, 3820, 3856 (5 à 11, 20 à 23) ; partie I : IAS 1 (69 à 76, 114), IAS 10, IAS 37, IAS 39 (9, 43-44, 47-48).</p>
12	<p>La comptabilité de caisse</p> <ul style="list-style-type: none"> – Le passage de la comptabilité de caisse à la comptabilité d'exercice <p>Références :</p> <p>McMahon et al. (2018) chapitre 11</p>
13 et 14	<p>L'état des flux de trésorerie</p> <ul style="list-style-type: none"> – Le passage de la comptabilité de caisse à la comptabilité d'exercice – L'utilité de l'état des flux de trésorerie – La détermination des flux de trésorerie liés aux activités d'exploitation, d'investissement et de financement. <p>Références :</p> <p>McMahon et al. (2018) chapitre 12</p> <p>Manuel de CPA Canada partie II : chapitre 1540 (1 à 24, 34 à 39, 46 à 51) partie I : IAS 7 (1 à 21, 31 à 36, 43 à 52).</p> <p>* Évaluation des enseignements disponible</p>
15	Examen final en ligne

Veillez prendre note que ceci n'est qu'un guide du contenu prévu à chacun des cours. Pour certaines séances, le contenu est terminé au début de la séance suivante.

Une cote variable sera utilisée pour établir la notation littérale.

Article 2.12.3 du Règlement 3 - Les études de 1^{er} cycle de l'UQAT :

L'évaluation est continue en ce qu'elle tient compte, pendant toute la durée du cours, de tous les éléments susceptibles de révéler le niveau d'apprentissage et de formation atteint. C'est pourquoi, en cas d'échec d'un cours, il n'y a pas d'examen de reprise tenant lieu d'évaluation globale.

Extrait de l'article 2.13.1 du [Règlement 3 - Les études de 1^{er} cycle de l'UQAT](#) :

La notation littérale représente: (entre autres)

A+, A, A-; B+, B, B-; C+, C, C-; D+, D; E

Présentation du travail

La résolution *M10-GES-38-09* du module des sciences de la gestion stipule que tout travail doit être généralement présenté sur traitement de texte (version papier) et doit respecter les règles de présentation qui figurent dans le [Guide de présentation des travaux écrits](#), disponible sur le site WEB de l'UQAT.

Évaluation de la qualité du français – [Politique institutionnelle sur la maîtrise du français](#)

La qualité du français écrit est évaluée à 10 %. Barème de correction pour un travail évalué sur 100 : (1 point est retranché pour toute erreur de français) (orthographe lexicale, orthographe grammaticale, syntaxe et ponctuation), jusqu'à concurrence de 10 points.

Plagiat

Tout acte (incluant la tentative et la participation) de plagiat ou de fraude relatif à un cours ou à un programme peut entraîner une ou plusieurs sanctions, en référence au [Règlement 12 - Le plagiat ou la fraude pour les étudiants de l'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue](#) (le lien Internet se trouve à l'avant-dernière page du présent document).

Règlementation particulière

- La résolution *D93ADMC75.11.1* du département des sciences de la gestion stipule qu'aucune pondération ne doit être attribuée à la participation des étudiants en classe.
- La résolution *M10-GES-38-07* du module des sciences de la gestion stipule qu'une activité d'évaluation ne peut représenter plus de 50% de la note finale du cours.
- La résolution *M12-GES-EX-06-05* du module des sciences de la gestion stipule que toute demande de modification aux dates d'examens dans le cadre des cours de formation à distance sera refusée si elle n'est pas présentée à l'intérieur des deux premières semaines de cours et que seules les demandes respectant les critères cités ci-dessous seront considérées avec pièces justificatives comme motif de changement de date d'examen hors des délais prescrits :
 - Mortalité dans la famille immédiate ;
 - Mortalité impliquant un déplacement ;
 - Hospitalisation de l'étudiant.

ÉVALUATION DE L'ÉTUDIANT (SUITE)		
Travaux évalués	% de la note finale	Date de remise
Cas pratique	10 %	Avant la semaine 6
Simulation comptable	10%	Avant la semaine 13
Examen mi-session en ligne	40 %	Voir sur Moodle – Semaine 8
Examen fin de session en ligne	40%	Voir sur Moodle – Semaine 15

Détail des travaux évalués

Les travaux remis avec une journée de retard verront leur note réduite de 50 %.

Les travaux remis avec plus d'une journée de retard ne seront pas corrigés.

MÉTHODOLOGIE DE L'ENSEIGNEMENT

Rôles du professeur

Le professeur collabore à la réussite de l'étudiant par le biais d'activités de réflexion qui contribuent à accroître les différents savoirs nécessaires à cette réussite. En d'autres mots, il transmet les informations pertinentes, oriente et guide l'étudiant dans sa démarche et répond aux demandes individuelles d'assistance en regard de l'atteinte des objectifs du cours et en évalue le degré d'atteinte. De plus, il indique les principes de fonctionnement du cours (par exemple les règles quant à la participation, aux arrivées tardives, aux consignes de sécurité s'il y a lieu, etc.).

Délai de réponse

La résolution *DEP-2019-SG287-14* stipule que :

« Le professeur ou le chargé de cours répondra à l'étudiant dans un délai de deux (2) jours ouvrables. Pour les questions nécessitant des réponses plus élaborées, après avis transmis à l'intérieur de ce délai, une réponse complète sera fournie à l'intérieur de cinq jours ouvrables. Passé ces délais, et après avoir tenté une relance, l'étudiant peut aviser le directeur du département, pour les cours de 1^{er} cycle, ou le directeur du programme, pour les cours de 2^e cycle, afin qu'il communique par téléphone avec le professeur ou le chargé de cours concerné. Dans des circonstances particulières, le professeur ou chargé de cours qui ne serait pas en mesure de respecter momentanément ces délais doit en aviser ses étudiants. »

Rôles de l'étudiant

De son côté, l'étudiant assume ses responsabilités quant à la prise en charge du développement de sa formation. Il s'en approprie les objectifs, se fait et réalise un plan de travail pour les atteindre et satisfait aux exigences (lectures, travaux, coopération) requises dans ce cours. Il doit évaluer l'enseignement et le cours avec objectivité.

Médiagraphie obligatoire :

Durand, S. (2013). *Guide d'apprentissage : Logiciel Sage 50*. Disponible sur Moodle après l'examen intra.

CPA Canada. (s.d.). Manuel de CPA Canada. Toronto : CPA Canada.

Accessible via les ressources numériques du laboratoire informatique de l'UQAT sur <http://edu.knotia.ca>

McMahon, D., Deslauriers, S. et Gosselin, J. (2014). *La comptabilité et les PME – 2^e édition*. Montréal : Chenelière Éducation inc.

Ou

McMahon, D., Deslauriers, S. et Gosselin, J. (2014). Extrait - *La comptabilité et les PME – 2^e édition*. Montréal : Chenelière Éducation inc (Disponible et vendu en recueil de note par l'UQAT)

Gosselin, J., Deslauriers, S., Michaud, P. et al. (2018). *La comptabilité et les PME – 3^e édition*. Montréal : Chenelière Éducation Inc.

Sedar (s.d.) *Recherche dans la base de données de Sedar*. Consulté le 16 décembre 2014 sur http://sedar.com/search/search_fr.htm

Médiagraphie complémentaire:

Bernard, M., Houle, S., Lauzon, L.-P., Naciri, A. et Villeneuve, G. (2003). *La comptabilité appliquée à la gestion*. Boucherville: Gaëtan Morin éditeur ltée.

Chlala, N., Ménard, L., Gagnon-Valotaire, D., Kieso, D. E., Wygandt, J. J. et Warfield, T. D. (2005). *Comptabilité intermédiaire*. Saint-Laurent, Québec: Éditions du Renouveau Pédagogique Inc.

Chlala, N., Ménard, L., Gagnon-Valotaire, D., Kieso, D. E., Wygandt, J. J. et Warfield, T. D. (2005). *Comptabilité intermédiaire, solutionnaire*. Saint-Laurent, Québec: Éditions du Renouveau Pédagogique Inc.

Gosselin, J., Bigras, D., Pérusse, D., Durocher, S., McMahon, D., et Lacombe, N., (2013) Mise à jour # 21 juin 2014. *Comptabilité intermédiaire, Analyse théorique et pratique*. Montréal : Chenelière Éducation.

Gosselin, J., Bigras, D., Pérusse, D., Durocher, S., McMahon, D., et Lacombe, N., (2013) Mise à jour # 21 juin 2014. *Comptabilité intermédiaire, Analyse théorique et pratique, questions, exercices, problèmes, cas*. Montréal : Chenelière Éducation.

Institut canadien des comptables agréés. (s.d.). *Comptables agréés du Canada*. Consulté le 6 décembre 2012 sur <http://www.icca.ca>.

Laroche, C., Martel, L., Rousseau, J.-G. et Turbide, J. (2006). *Le gestionnaire et les états financiers*. Saint-Laurent, Québec: Éditions du Renouveau Pédagogique Inc.

Larson, K. D., Jensen, T., Plamondon, D., Proulx, R. et Renault, M. (2008). *Initiation à la comptabilité générale, volume 2*. Montréal: Les éditions de la Chenelière Inc.

Larson, K. D., Jensen, T., Plamondon, D., Proulx, R. et Renault, M. (2008). *Initiation à la comptabilité générale - Feuilles de travail, volume 2*. Montréal: Les éditions de la Chenelière Inc.

Larson, K. D., Jensen, T., Plamondon, D., Proulx, R. et Renault, M. (2008). *Initiation à la comptabilité générale - Recueil de solutions, volume 2*. Montréal: Les éditions de la Chenelière Inc.

- Libby, R., Libby, P. A., Short, D. G., Lafond-Lavallée, C. et Lanthier, D. (2007). *Fondements de la comptabilité financière, une approche dynamique*. Montréal: Les éditions de la Chenelière Inc.
- Libby, R., Libby, P. A., Short, D. G., Lafond-Lavallée, C. et Lanthier, D. (2007). *Fondements de la comptabilité financière, une approche dynamique, Recueil de solutions pour l'étudiant*. Montréal: Les éditions de la Chenelière Inc.
- Martel, L., Larocque, C. et Turbide, J. (2009). *Le gestionnaire et les états financiers - Normes IFRS*. Saint-Laurent, Québec: Éditions du Renouveau Pédagogique Inc.
- McMahon, D. (2005). *Comptabilité 2 Comprendre et agir*. Montréal: Les éditions de la Chenelière Inc.