

## PLAN DE COURS<sup>1</sup>

COURS : GOP1130 – Gestion des opérations

PROFESSEUR : Barthélemy Ate-me-Nguema

GROUPE : 05 - Formation à distance

---

### PRÉSENTATION DU PROFESSEUR

Barthélemy Ate-me-Nguema, *ing stag, Ph.D.*, est professeur agrégé au département des sciences de la gestion de l'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT). Spécialiste en conception, évaluation et amélioration de systèmes/environnements industriels (produits & services). Le professeur Ate-me-Nguema a participé à plusieurs projets industriels et ses activités d'enseignement s'articulent autour de la gestion des opérations, de la gestion de projet et des activités liées à l'apprentissage de méthodes quantitatives en gestion. En outre, ses principales activités de recherche sont axées sur l'usage de l'intelligence artificielle (méta-heuristiques) dans l'identification, l'analyse et la résolution de risques opérationnels et de santé et sécurité dans les environnements industriels.

---

### ACCEPTATION DÉPARTEMENTALE — SCIENCES DE LA GESTION

PAR : Bryan Boudreau-Trudel

LE : 17 août 2017

**HUMAINE  
CRÉATIVE  
AUDACIEUSE**

---

<sup>1</sup> [Procédure relative aux plans de cours](#)

## COORDONNÉES

**Professeur ayant médiatisé le cours :** Bathélemy Ate-me-Nguema

**Responsable de l'encadrement :** Barthélemy Ate-me-Nguema

**Courriel du responsable de l'encadrement :** Barthelemyhugues.ate-me-nguema@uqat.ca

## OBJECTIFS DE LA FORMATION DE 1ER CYCLE

### La formation de premier cycle trouve sa spécificité dans les caractéristiques suivantes :

- elle vise le développement chez l'étudiant de ses capacités d'analyse et de synthèse par l'étude relativement approfondie d'une discipline ou d'un champ d'études dans les aspects aussi bien théoriques qu'empiriques et en misant sur l'appropriation des fondements et de la méthodologie propre à cette discipline ou à ce champ d'études ;
- dans la perspective d'une éducation permanente, elle développe la capacité d'apprendre par soi-même de façon continue ;
- elle le rend capable de s'adapter facilement aux changements, de relier son champ de compétence aux autres spécialités et de collaborer avec des tiers ;
- elle le rend capable de discerner la valeur objective des affirmations qu'il fait ou qui lui sont faites, de bien comprendre, interpréter et commenter l'information ;
- elle développe chez lui une compétence professionnelle ou scientifique qui le rend apte à intervenir efficacement et à mesurer la portée sociale et éthique de ses activités ;
- elle l'amène à maîtriser le langage propre à son domaine de connaissances, à pouvoir produire un discours cohérent et pertinent, à l'articuler de façon précise, claire et concise, tant à l'écrit qu'à l'oral et, ainsi, à être capable de communiquer ses connaissances dans son milieu professionnel ou scientifique et dans l'ensemble de la société ;
- elle développe son esprit d'initiative et sa créativité, qui le rendent actif dans son milieu et l'amènent à appliquer ses connaissances à des situations et des problèmes nouveaux.

## DESCRIPTION DU COURS

### CONTENU

Place de la gestion des opérations et de la production dans l'entreprise manufacturière et de services. Gestion des opérations et PME. La prévision de la demande et des stocks. La conception du produit et du processus. La capacité de production. La gestion des équipements et des installations. La localisation et l'aménagement. L'organisation du travail et les méthodes. La gestion de projets. La planification globale et des besoins-matières pour les opérations. La gestion des stocks.

### PRÉALABLES

MAT1115 – Statistique appliquée à la gestion

### GÉNÉRAUX

Définir et situer la fonction production dans le processus décisionnel de l'entreprise. Évaluer l'importance des décisions relatives aux opérations dans différents types d'organisation. S'initier à l'utilisation de différentes techniques de planification, d'organisation et de contrôle relatives à la gestion des opérations.

### SPÉCIFIQUES

Plus spécifiquement, ce cours devra permettre à l'étudiant de :

Outre définir et situer la gestion des opérations (GOP) comme composante essentielle du processus administratif de toute entreprise et ce, dans les trois secteurs économiques fondamentaux : primaire, secondaires et tertiaires. L'étudiant sera sensibilisé à l'importance de la GOP comme facteur d'accroissement du niveau de vie de la Société et connaîtra les applications de principes et techniques de planification, d'organisation, de direction et de contrôle dans le domaine des opérations. Durant les diverses séances, l'étudiant sera initié aux nouvelles philosophies et techniques en GOP dont les opérations épurées (Lean), les flux tendus (J.A.T.), le modèle Toyota, le Kaizen, le «six sigmas», etc.

Cette activité pédagogique vise à développer chez l'étudiant, une attitude de type «opérationnelle» par le biais de travaux pratiques en situations concrètes. La formation vise à favoriser une prise de conscience quant à l'importance du facteur humain dans tout système productif. On abordera la place de la GOP dans l'organisation des entreprises, ses interdépendances avec les autres fonctions de l'entreprise, les fonctions propres à la GOP, tels que les prévisions, la planification (court, moyen et long terme), l'ordonnancement, la gestion (PODC) des stocks, de la qualité, des installations et des projets. Une approche par système est adoptée et l'outil informatique est utilisé.

Le développement tiendra compte de considérations techniques, économiques, environnementales et humaines aussi bien interne qu'externe des entreprises dans lesquelles on évoluera.

De manière spécifique, ce cours devra permettre à l'étudiant de :

- De connaître les objectifs de la production et les fonctions de la GOP,
- De prendre des décisions permettant d'accroître la productivité,
- De déterminer les facteurs de production,
- D'implanter et d'opérer divers systèmes dont :
  - ✓ Les systèmes de prévision ;
  - ✓ Les systèmes de planification et d'ordonnancement ;
  - ✓ Les systèmes de contrôle de la production ;
  - ✓ Les systèmes de gestion des approvisionnements et des stocks aussi bien lorsqu'il s'agit d'une production unitaire, interrompue et en continue.
- De connaître et mesurer l'impact des fonctions d'environnement des opérations sur la gestion de la production,

D'utiliser des logiciels de gestion de production pour résoudre des études de cas dans le domaine étudié (STORM; M.R.P.; EXCEL; WinQSB; MsProject; etc.).

PLAN DU COURS	
Semaine	Contenu
1	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Présentations (professeur, étudiants, plan de cours, etc.)</li> <li>– La gestion des opérations et de la production (GOP) : une introduction évolutive (chap. 01)</li> </ul>
2	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Mesures du système industriel : stratégie, productivité, compétitivité &amp; prise de décision (chap. 02 + supplément Web/chap. 05)</li> </ul>
3	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Conception produits/services et sélection de processus (chap. 04 + chap. 06 – §6.1 @ §6.4)</li> <li>– Détermination de la capacité d'opération (chap. 05 : §5.1 @ §5.8)</li> </ul>
4	<ul style="list-style-type: none"> <li>– La localisation (chap. 08)</li> <li>– La conception de l'aménagement + équilibrage des processus (chap. 06 : §6.5 @ §6.12)</li> </ul>
5	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Organisation scientifique du travail (chap. 07)</li> <li>– Courbes d'apprentissage (chap. S.07)</li> </ul>
6	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Les prévisions : aspects, techniques &amp; limites (chap. 03)</li> </ul>
7	<ul style="list-style-type: none"> <li>– La planification globale &amp; ses stratégies : plan global/PGP &amp; plan directeur/PDP (chap. 12)</li> <li>– <b><u>Remise du travail #1</u></b></li> </ul>
8	<b>Examen intra</b>
9	<ul style="list-style-type: none"> <li>– La planification opérationnelle &amp; ses facettes : PBM/MRP (chap. 14)</li> </ul>
10	<ul style="list-style-type: none"> <li>– L'ordonnancement et l'établissement des programmes et charges de travail + le suivi ou contrôle des opérations (chap. 16)</li> </ul>
11	<ul style="list-style-type: none"> <li>– La gestion des stocks (Chap. 13)</li> </ul>
12	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Le contrôle de la qualité (chap. 10)</li> </ul>
13	<ul style="list-style-type: none"> <li>– La gestion et l'assurance qualité (chap. 09)</li> </ul>
14	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Les files d'attente (chap. 19)</li> <li>– Les opérations épurées (chap. 15)</li> <li>– <b><u>Remise du travail #2</u></b></li> <li>– <b><u>Évaluation des enseignements disponibles</u></b></li> </ul>
15	<b>Examen final</b>

Une cote variable sera utilisée pour établir la notation littérale.

### Article 2.12.3 du Règlement 3 - Les études de 1<sup>er</sup> cycle de l'UQAT :

L'évaluation est continue en ce qu'elle tient compte, pendant toute la durée du cours, de tous les éléments susceptibles de révéler le niveau d'apprentissage et de formation atteint. C'est pourquoi, en cas d'échec d'un cours, il n'y a pas d'examen de reprise tenant lieu d'évaluation globale.

### Extrait de l'article 2.13.1 du [Règlement 3 - Les études de 1<sup>er</sup> cycle de l'UQAT](#) :

La notation littérale représente: (entre autres)

A+, A, A-;      B+, B, B-;      C+, C, C-;      D+, D;    E

### Présentation du travail

La résolution *M10-GES-38-09* du module des sciences de la gestion stipule que tout travail doit être généralement présenté sur traitement de texte (version papier) et doit respecter les règles de présentation qui figurent dans le [Guide de présentation des travaux écrits](#), disponible sur le site WEB de l'UQAT.

### Évaluation de la qualité du français – [Politique institutionnelle sur la maîtrise du français](#)

La qualité du français écrit est évaluée à 10 %. Barème de correction pour un travail évalué sur 100 : (1 point est retranché pour toute erreur de français) (orthographe lexicale, orthographe grammaticale, syntaxe et ponctuation), jusqu'à concurrence de 10 points.

### Plagiat

Tout acte (incluant la tentative et la participation) de plagiat ou de fraude relatif à un cours ou à un programme peut entraîner une ou plusieurs sanctions, en référence au [Règlement 12 - Le plagiat ou la fraude pour les étudiants de l'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue](#) (le lien Internet se trouve à l'avant-dernière page du présent document).

### Règlementation particulière

- La résolution *D93ADMC75.11.1* du département des sciences de la gestion stipule qu'aucune pondération ne doit être attribuée à la participation des étudiants en classe.
- La résolution *M10-GES-38-07* du module des sciences de la gestion stipule qu'une activité d'évaluation ne peut représenter plus de 50% de la note finale du cours.
- La résolution *M12-GES-EX-06-05* du module des sciences de la gestion stipule que toute demande de modification aux dates d'examens dans le cadre des cours de formation à distance sera refusée si elle n'est pas présentée à l'intérieur des deux premières semaines de cours et que seules les demandes respectant les critères cités ci-dessous seront considérées avec pièces justificatives comme motif de changement de date d'examen hors des délais prescrits :
  - Mortalité dans la famille immédiate ;
  - Mortalité impliquant un déplacement ;
  - Hospitalisation de l'étudiant.

ÉVALUATION DE L'ÉTUDIANT (SUITE)		
Travaux évalués	% de la note finale	Date de remise
Travaux pratiques 1 (en équipe)	15 %	Voir sur Moodle
Examen intra-semestriel	30 %	Voir semaine 8 sur Moodle
Travail pratique 2 (en équipe)	15 %	Voir sur Moodle
Examen final	40 %	Voir semaine 15 sur Moodle

### Détail des travaux évalués

(L'objectif des examens est de mesurer le niveau des connaissances acquises dans ce cours. Ils sont individuels et à livres fermés sauf indication contraire. Seule une feuille 8,5 x 11 de notes personnelles manuscrites est permise.

À moins d'accord spécifique préalable, les travaux d'équipe doivent se faire en équipe d'un minimum de deux personnes.

### Clause particulière

Une note cumulée de 35 points du total des deux éléments d'évaluation individuelle (examen intra et examen final) est nécessaire pour réussir le cours.

## MÉTHODOLOGIE DE L'ENSEIGNEMENT

### Rôles du professeur

Le professeur collabore à la réussite de l'étudiant par le biais d'activités de réflexion qui contribuent à accroître les différents savoirs nécessaires à cette réussite. En d'autres mots, il transmet les informations pertinentes, oriente et guide l'étudiant dans sa démarche et répond aux demandes individuelles d'assistance en regard de l'atteinte des objectifs du cours et en évalue le degré d'atteinte. De plus, il indique les principes de fonctionnement du cours (par exemple les règles quant à la participation, aux arrivées tardives, aux consignes de sécurité s'il y a lieu, etc.).

### Délai de réponse

La résolution *DEP-2019-SG287-14* stipule que :

« Le professeur ou le chargé de cours répondra à l'étudiant dans un délai de deux (2) jours ouvrables. Pour les questions nécessitant des réponses plus élaborées, après avis transmis à l'intérieur de ce délai, une réponse complète sera fournie à l'intérieur de cinq jours ouvrables. Passé ces délais, et après avoir tenté une relance, l'étudiant peut aviser le directeur du département, pour les cours de 1<sup>er</sup> cycle, ou le directeur du programme, pour les cours de 2<sup>e</sup> cycle, afin qu'il communique par téléphone avec le professeur ou le chargé de cours concerné. Dans des circonstances particulières, le professeur ou chargé de cours qui ne serait pas en mesure de respecter momentanément ces délais doit en aviser ses étudiants. »

### Rôles de l'étudiant

De son côté, l'étudiant assume ses responsabilités quant à la prise en charge du développement de sa formation. Il s'en approprie les objectifs, se fait et réalise un plan de travail pour les atteindre et satisfait aux exigences (lectures, travaux, coopération) requises dans ce cours. Il doit évaluer l'enseignement et le cours avec objectivité.

## SOURCES DOCUMENTAIRES

La bibliographie du plan de cours doit être présentée selon les normes du [Guide de présentation des travaux écrits](#), disponible sur le site WEB de l'UQAT.

### SOURCES DOCUMENTAIRES OBLIGATOIRES

- ✓ Stevenson W.J. & Benedetti Claudio, [La gestion des opérations](#) : Chenelière – McGraw-Hill, Canada, 2020
- ✓ Barthélemy Ateme-Nguema, Diapositives / GOP1130 (Gestion des opérations) disponibles uniquement via Moodle.

### SOURCES DOCUMENTAIRE SUGGÉRÉES

- ✓ Baglin G., Bruel O., Garreau A., Greif M. et Delft C., *Management industriel et logistique, Economica*, 3<sup>e</sup> édition, 2001
- ✓ Baillargeon, G., *Maîtrise statistique des procédés*, Les Éditions SMG, 5<sup>e</sup> édition, 2014
- ✓ Benedetti, C., *Introduction à la gestion des opérations*, Chenelière/McGraw-Hill, 4<sup>e</sup> édition, 2002
- ✓ Benedetti, C., Guillaume J. *La gestion des approvisionnements et des stocks*, ERPI, 2<sup>e</sup> édition, 2002
- ✓ Chase R.B. et Aquilano N.J., *Production and operations management – manufacturing and services*, 10<sup>th</sup> edition, McGraw-Hill, 2003
- ✓ Chase, R.N., et Jacobs, R., *Operations and Supply Chain Management*, 13<sup>th</sup> Edition, McGraw-Hill/Irwin, 2011
- ✓ Chopra S. et Meindl P., *Supply chain management: strategy, planning and operations*, Prentice hall, 2<sup>e</sup> édition, 2004
- ✓ Fournier P. et Ménard J.P., *Gestion des approvisionnements et des stocks*, Gaëtan Morin éditeur, Boucherville, 1999
- ✓ Gélinas, R.A., *Juste-à-temps*, Chenelière/McGraw-Hill, 1997
- ✓ Gélinas, R.A., *La gestion des ressources matérielles*, Chenelière/McGraw-Hill, 1996
- ✓ Giroux H, Poitras C, Poirier V. *La gestion des opérations et de la logistique : méthodes et principes fondamentaux*, J.F.D. 2015
- ✓ Goldratt E.M. et Cox J., *Le but, l'excellence en production*, Édition canadienne : Québec/Amérique, 1987
- ✓ Kanawaty, G., *Introduction à l'étude du travail*, Bureau international du travail, 3<sup>e</sup> édition, 1996
- ✓ Leenders, M.R., Fearon, H.E., et Nollet, J., *La gestion des approvisionnements et des matières*, 2<sup>e</sup> édition, Gaëtan Morin éditeur, 1998
- ✓ Makridakis, S., Wheelwright, S.C., et Hyndman, V., *Forecasting: Methods and Applications*, 3<sup>rd</sup> Edition, John Wiley & Sons, 1998
- ✓ Nahmias S., *Production and operations analysis*, 4<sup>th</sup> edition, McGraw-Hill, 2001
- ✓ Nollet J., Kelada J. et Diorio M.O., *Gestion des opérations et de la production : une approche systémique*, 2<sup>e</sup> édition, Gaëtan Morin éditeur, 1994
- ✓ Ritzman L.P., Krajewski L.J. et Klassen R.D., *Foundations of operations management*, Pearson Prentice-Hall, 2004
- ✓ Stevenson W.J. Benedetti C., Bourenane H. *La gestion des opérations : produits et services : Guide de l'étudiant*, 2<sup>e</sup> édition, Chenelière/McGraw-Hill, 2007
- ✓ Vollmann, Berry et Whybark, *Planning and Control Systems for Supply Chain Management*, McGraw-Hill, 5<sup>e</sup> edition, 2005

### LOGICIELS DE SUPPORT

- ✓ STORM – Version 4.0
- ✓ WinQSB – Version 2.0
- ✓ Microsoft Office Project – Version 2013
- ✓ Microsoft Office Excel – Version 2013