

PLAN DE COURS¹

SIGLE ET TITRE DU COURS	:	FIN1000 – Gestion financière I
GROUPE	:	05 - Formation à distance
ENSEIGNANT ²	:	Ahmed Marhfor

PRÉSENTATION DE L'ENSEIGNANT

M. Ahmed Marhfor est professeur à l'UER en sciences de la gestion de l'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT) depuis le 1er janvier 2011. Entre 2007 et 2010, M. Marhfor a été chargé de cours à l'École des sciences de la gestion de l'UQAM. Il est titulaire d'un doctorat en administration (option finance) obtenu à Montréal à partir de ressources offertes conjointement par l'UQAM, les HEC, ainsi que les universités McGill et Concordia. Il a également obtenu un MBA de l'UQAM. Ses champs d'intérêt concernent la finance corporative, l'évaluation des actifs financiers, la mesure de performance en gestion de portefeuille et l'investissement socialement responsable.

ACCEPTATION DU DÉPARTEMENT³



HUMAINE
CRÉATIVE
AUDACIEUSE

¹ [Procédure relative aux plans de cours](#)

² Dans ce document, le générique masculin est utilisé sans aucune discrimination et uniquement dans le but d'alléger la lecture du texte.

³ Conformément à la [Procédure relative aux plans de cours](#), un plan de cours qui n'a pas été accepté par le département ne peut être présenté aux étudiants.

OBJECTIFS DE LA FORMATION DE 1ER CYCLE

La formation de premier cycle trouve sa spécificité dans les caractéristiques suivantes :

- elle vise le développement chez l'étudiant de ses capacités d'analyse et de synthèse par l'étude relativement approfondie d'une discipline ou d'un champ d'études dans les aspects aussi bien théoriques qu'empiriques et en misant sur l'appropriation des fondements et de la méthodologie propre à cette discipline ou à ce champ d'études ;
- dans la perspective d'une éducation permanente, elle développe la capacité d'apprendre par soi-même de façon continue ;
- elle le rend capable de s'adapter facilement aux changements, de relier son champ de compétence aux autres spécialités et de collaborer avec des tiers ;
- elle le rend capable de discerner la valeur objective des affirmations qu'il fait ou qui lui sont faites, de bien comprendre, interpréter et commenter l'information ;
- elle développe chez lui une compétence professionnelle ou scientifique qui le rend apte à intervenir efficacement et à mesurer la portée sociale et éthique de ses activités ;
- elle l'amène à maîtriser le langage propre à son domaine de connaissances, à pouvoir produire un discours cohérent et pertinent, à l'articuler de façon précise, claire et concise, tant à l'écrit qu'à l'oral et, ainsi, à être capable de communiquer ses connaissances dans son milieu professionnel ou scientifique et dans l'ensemble de la société ;
- elle développe son esprit d'initiative et sa créativité, qui le rendent actif dans son milieu et l'amènent à appliquer ses connaissances à des situations et des problèmes nouveaux.

DESCRIPTION DU COURS

Analyse coût / bénéfice / volume. Analyse de la situation financière d'une entreprise. États financiers prévisionnels. Budgets de caisse. Fonds de roulement. Mathématiques financières. Évaluation de titres et d'entreprises. Description sommaire des marchés financiers.

OBJECTIFS DU COURS

GÉNÉRAUX

- Acquérir les concepts et les techniques d'analyse financière.
- Se familiariser avec les notions de mathématiques financières.
- Effectuer des évaluations d'actifs financiers.
- Être au fait de l'actualité économique et financière.

SPÉCIFIQUES

Au terme de ce cours, l'étudiant(e) sera en mesure de :

- Identifier et comprendre le principal objectif d'une firme ;
- Définir ce qu'est la fonction de gestion financière et comprendre son importance dans une firme ;
- Acquérir les techniques d'analyse des états financiers dans le but d'améliorer le processus décisionnel afin de maximiser le rendement des actionnaires tout en tenant compte du risque ;
- Initier l'étudiant(e) à la gestion du fonds de roulement ;
- Maîtriser le concept du facteur intérêt dans la gestion à long terme ;
- Acquérir les habiletés de recherche d'informations provenant des pages financières ;
- Réaliser des évaluations des titres financiers de base : Actions ordinaires, actions privilégiées, obligations ;
- Appliquer les modèles d'analyses théoriques utilisés dans l'évaluation d'une firme.

CALENDRIER

Séance (semaine)	Contenu	Lectures, travaux et directives
1	<ul style="list-style-type: none"> - Présentation du plan de cours - La finance d'entreprise - L'Environnement économique (politique monétaire et fiscale) 	Gestion Financière (GF) Chapitre 1
2	<ul style="list-style-type: none"> - Les états financiers : Le bilan, l'état des résultats, et l'état des flux de trésorerie - Analyse des flux monétaires 	GF (Chapitre 2 & 3)
3	<ul style="list-style-type: none"> - Analyse et interprétation des états financiers - Les différentes méthodes d'analyse des états financiers - Analyse verticale et horizontale - L'analyse par ratios 	GF (Chapitre 3)
4	<ul style="list-style-type: none"> - L'analyse par ratios (suite) - L'identité de Du Pont 	GF (Chapitre 3)
5	<ul style="list-style-type: none"> - Analyse du seuil de rentabilité - Coûts variables - Coûts fixes - Le Point mort, le Point mort de trésorerie - Limites de l'analyse du point mort - Effet levier <ul style="list-style-type: none"> ○ Levier d'exploitation ○ Levier financier ○ Levier Total 	GF (Chapitre 11 & 16) et Notes de cours
6	<ul style="list-style-type: none"> - La planification financière à long terme et la croissance des entreprises 	GF (Chapitre 4) et Notes de cours
7	<ul style="list-style-type: none"> - Remise du 1^{er} travail individuel - Correction d'un travail individuel type et révision. 	
8	Examen mi-session en ligne	
9	<ul style="list-style-type: none"> - Introduction aux mathématiques financières <ul style="list-style-type: none"> ○ Notion d'intérêt ○ Valeur capitalisée et valeur actualisée d'un montant unique ○ Équivalence des taux 	GF (Chapitre 5 & 6)
10	<ul style="list-style-type: none"> - Valeur capitalisée et valeur actualisée de flux monétaires multiples - Valeur capitalisée et valeur actualisée de flux monétaires constants (l'annuité et la perpétuité) 	GF (Chapitre 5 & 6)
11	<ul style="list-style-type: none"> - Mathématiques financières (exercices d'application) 	GF (Chapitre 5 & 6)

12	<ul style="list-style-type: none"> - L'évaluation des actifs financiers <ul style="list-style-type: none"> ○ Obligations ○ Actions 	GF (Chapitre 7 & 8)
13	<ul style="list-style-type: none"> - L'évaluation des actifs financiers (exercices d'application) <p>*Évaluation des enseignements disponible</p>	GF (Chapitre 7 & 8)
14	<ul style="list-style-type: none"> - Remise du 2^e travail individuel - Correction d'un travail individuel type et révision 	
15	Examen final en ligne	

ÉVALUATION DE L'ÉTUDIANT

Notation

Conformément à l'article 2.13.1 du [Règlement 3 des études de 1^{er} cycle de l'UQAT](#), la notation littérale pour ce cours représente :

A+, A, A-; B+, B, B-; C+, C, C-; D+, D; E

Une cote fixe sera utilisée pour établir la notation littérale pour ce cours selon la grille suivante :

A+	93,00 %	100,00 %	C+	73,00 %	76,99 %
A	90,00 %	92,99 %	C	70,00 %	72,99 %
A-	87,00 %	89,99 %	C-	67,00 %	69,99 %
B+	83,00 %	86,99 %	D+	63,00 %	66,99 %
B	80,00 %	82,99 %	D	60,00 %	62,99 %
B-	77,00 %	79,99 %	E	0,00 %	59,99 %

Pondération d'une activité

Conformément la résolution M10-GES-38-07 du Conseil de module des sciences de la gestion, aucune activité d'évaluation ne peut représenter plus de 50 % de la note finale d'un cours.

L'enseignant peut exiger, s'il le précise dans son plan de cours, que les étudiants obtiennent une note minimale pour un ou plusieurs éléments d'évaluation pour la réussite du cours.

Participation

Conformément la résolution M10-GES-38-08 du module des sciences de la gestion, aucune pondération ne doit être attribuée à la participation des étudiants dans tous les cours du module.

Présentation des travaux écrits

Conformément à la résolution M10-GES-38-09 du module des sciences de la gestion, tout travail remis à l'enseignant doit respecter les règles de présentation de la dernière version du [Guide de présentation des travaux écrits de l'UQAT](#).

Délai de correction

Sauf dans les cours à formule particulière ou dérogeant du calendrier universitaire (intensif, de moins de trois crédits, s'échelonnant sur plus d'un trimestre, stage, projet d'application, etc.), un élément d'évaluation comptant pour au moins 20 % de la note finale doit être administré et corrigé pour que les résultats soient connus des étudiants avant la date limite d'abandon sans mention d'échec au dossier universitaire et sans remboursement prévue au calendrier universitaire.

Évaluation de la qualité du français

Conformément à la [Politique linguistique de l'UQAT](#) et la résolution M00-GES-10-06 du module des sciences de la gestion, jusqu'à 10 % des points des travaux individuels et des travaux en équipe peuvent être déduits de la note obtenue en regard de la qualité du français écrit.

Omission ou retard dans remise d'un travail

L'omission de remettre ou de compléter un travail dans les délais demandés entraîne une perte de 100 % de la note finale de ce travail.

Absence à un examen

Conformément à la [Politique d'absence et de reprise à un examen du module des sciences de la gestion](#), seul un motif sérieux permet à l'étudiant de reporter, de s'absenter et de reprendre un examen. Le motif invoqué doit relever de circonstances importantes et indépendantes de la volonté de l'étudiant.

L'étudiant qui doit reporter ou s'absenter à un examen doit compléter, signer et envoyer le formulaire de demande de reprise d'examen dans les délais prescrits avec les pièces justificatives par courriel à l'adresse gestion.distance@uqat.ca.

Plagiat

Conformément au [Règlement 12 sur le plagiat ou la fraude pour les étudiants de l'UQAT](#), tout acte (incluant la tentative et la participation) de plagiat ou de fraude relatif autant aux travaux académiques qu'aux documents officiels à caractère scolaire peut entraîner une ou plusieurs sanctions.

Échec à un cours

Conformément à l'article 2.12.3 du [Règlement 3 des études de 1^{er} cycle de l'UQAT](#), l'évaluation est continue en ce qu'elle tient compte, pendant toute la durée du cours, de tous les éléments susceptibles de révéler le niveau d'apprentissage et de formation atteint. C'est pourquoi, en cas d'échec d'un cours, il n'y a pas d'examen de reprise tenant lieu d'évaluation globale.

Travaux évalués	% de la note finale	Date limite de remise
Travaux pratiques (2 travaux individuels : 12.5% chacun)	25 %	TP1 : Le vendredi de la semaine 7 avant 23h59. TP2 : Le vendredi de la semaine 14 avant 23h59.
Examen de mi session en ligne	35 %	Voir l'horaire suggéré via Moodle
Examen de fin de session en ligne	40 %	Voir l'horaire suggéré via Moodle

Détail des travaux évalués

(Les consignes et les grilles détaillées des évaluations sont disponibles sur le portail du cours)

Pour les travaux individuels (25 points):

- a. Le travail #1 portera sur une analyse par ratios des états financiers d'une firme.
- b. Pour le travail # 2, les étudiants seront amenés à solutionner des exercices pratiques.
- c. Tout retard non justifié dans la remise des travaux entraînera automatiquement la note **ZÉRO**.

La note de passage globale pour ce cours est de 60%

MÉTHODOLOGIE DE L'ENSEIGNEMENT

Rôles du professeur :

Le professeur collabore à la réussite de l'étudiant par le biais d'activités de réflexion qui contribuent à accroître les différents savoirs nécessaires à cette réussite. En d'autres mots, il transmet les informations pertinentes, oriente et guide l'étudiant dans sa démarche et répond aux demandes individuelles d'assistance en regard de l'atteinte des objectifs du cours et en évalue le degré d'atteinte. De plus, il indique les principes de fonctionnement du cours (par exemple les règles quant à la participation, aux arrivées tardives, aux consignes de sécurité s'il y a lieu, etc.).

Délai de réponse :

La résolution *DEP-2019-SG-287-14* du département des sciences de la gestion stipule que :

« Le professeur ou le chargé de cours répondra à l'étudiant dans un délai de deux (2) jours ouvrables. Pour les questions nécessitant des réponses plus élaborées, après avis transmis à l'intérieur de ce délai, une réponse complète sera fournie à l'intérieur de cinq jours ouvrables. Passé ces délais, et après avoir tenté une relance, l'étudiant peut aviser le directeur du département, pour les cours de 1^{er} cycle, ou le directeur du programme, pour les cours de 2^e cycle, afin qu'il communique par téléphone avec le professeur ou le chargé de cours concerné. Dans des circonstances particulières, le professeur ou chargé de cours qui ne serait pas en mesure de respecter momentanément ces délais doit en aviser ses étudiants. »

Rôles de l'étudiant :

De son côté, l'étudiant assume ses responsabilités quant à la prise en charge du développement de sa formation. Il s'en approprie les objectifs, se fait et réalise un plan de travail pour les atteindre et satisfait aux exigences (lectures, travaux, coopération) requises dans ce cours. Il doit évaluer l'enseignement et le cours avec objectivité.

De plus, il prend l'initiative de rencontrer individuellement le professeur au besoin. Bien sûr, ces rencontres professeur-étudiant ne peuvent avoir pour objectif de compenser l'absence au cours. L'étudiant ne peut utiliser son cellulaire ou autres équipements électroniques à l'intérieur d'un cours, à l'exception du matériel prévu dans un cadre pédagogique.

Aucun enregistrement audio ou vidéo n'est permis sans l'autorisation écrite de l'enseignant. Le non-respect de cette directive pourra entraîner des sanctions telles que prévues par les règlements et politiques de l'UQAT en vigueur.

SOURCES DOCUMENTAIRES

Matériel obligatoire :

Dugas, M.-È., Legault, M. et Rousson, V. (2009). *Guide de rédaction et de présentation des travaux écrits*. Rouyn-Noranda : Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue. (Le guide ainsi qu'un fichier maître sont disponibles à l'adresse suivante : <http://www.uqat.ca/Repertoire/guidesderedaction.asp>)

ROSS, S.A, WESTERFIELD, R.W., JORDAN, B.D., & ROBERTS, G.S. (2015). *Gestion financière, 4è édition*. Chenelière Éducation.

UNE CALCULATRICE FINANCIERE (SHARP EL-738F)

Veillez-vous référer au site Web <https://www.uqat.ca/etudes/distance/gestion/cours/> pour l'achat du matériel obligatoire.

Matériel complémentaire :

Adjaoud, F., Boubakri, N., Chkir, E.I., et Kooli, M. (2008). *Finance d'entreprise : Évaluation et gestion*. Montréal : Chenelière Éducation.

Bodie,Z., Merton, R. et Thibierge, C. (édité et traduit). (2007). *Finance, 2è édition*. Paris : Pearson Éducation.

Brealy,R., Myers, S., Allen, F. et Thibierge, C. (édité et traduit). (2006). *Principe de gestion financière, 8è édition*. Paris : Pearson Éducation.

Ross, S.A., Westerfield, R.W., Jordan, B.D., Roberts, G.S., adaptation française de Boyer M. et St-Pierre, J. (2005). *Gestion financière, 2è édition*. Montréal : Chenelière - McGraw Hill.

Ross, S.A., Westerfield, R.W., Jordan, B.D., Roberts, G.S., adaptation française de Boyer M., St-Pierre, J., Gadhoun, Y. (2004).

Gestion financière de l'entreprise, sujets spéciaux. Montréal : Chenelière - McGraw Hill