

PLAN DE COURS¹

COURS	:	ADM3212 – Fondements et applications de la gestion de projet
PROFESSEUR	:	Barthélemy Ate-me-Nguema, ing. stag., Ph.D.
GROUPE	:	05 - Formation à distance

PRÉSENTATION DU PROFESSEUR

Barthélemy Ate-me-Nguema, *ing stag, Ph.D.*, est professeur agrégé au département des sciences de la gestion de l'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue (UQAT). Spécialiste en conception, évaluation et amélioration de systèmes/environnements industriels (produits & services). Le professeur Ate-me-Nguema a participé à plusieurs projets industriels (G.E. Canada, Pratt & Whitney Canada, etc.) et ses activités d'enseignement s'articulent autour de la gestion des opérations, de la gestion de projet et des activités liées à l'apprentissage de méthodes quantitatives en gestion. Responsable des programmes de 2^e cycle en gestion de projet du département des sciences de la gestion de l'UQAT, le professeur Ate-me-Nguema est membre du corps professoral au département des sciences de la gestion et intervient, régulièrement, à l'école d'ingénierie. Enfin, ses principales activités de recherche sont axées sur l'usage de méta-heuristiques (intelligence artificielle et systèmes experts) dans l'identification, l'analyse et la résolution de risques opérationnels dans les environnements industriels.

ACCEPTATION DÉPARTEMENTALE — SCIENCES DE LA GESTION

PAR : Saïd Echchakoui

LE : 25 août 2015

HUMAINE
CRÉATIVE
AUDACIEUSE

¹ [Procédure relative aux plans de cours](#)

COORDONNÉES

Professeur ayant médiatisé le cours : Barthélemy Atème-Nguema

Responsable de l'encadrement : Barthélemy Atème-Nguema

Courriel du responsable de l'encadrement : atemenb@uqat.ca

OBJECTIFS DE LA FORMATION DE 1ER CYCLE

La formation de premier cycle trouve sa spécificité dans les caractéristiques suivantes :

- elle vise le développement chez l'étudiant de ses capacités d'analyse et de synthèse par l'étude relativement approfondie d'une discipline ou d'un champ d'études dans les aspects aussi bien théoriques qu'empiriques et en misant sur l'appropriation des fondements et de la méthodologie propre à cette discipline ou à ce champ d'études ;
- dans la perspective d'une éducation permanente, elle développe la capacité d'apprendre par soi-même de façon continue ;
- elle le rend capable de s'adapter facilement aux changements, de relier son champ de compétence aux autres spécialités et de collaborer avec des tiers ;
- elle le rend capable de discerner la valeur objective des affirmations qu'il fait ou qui lui sont faites, de bien comprendre, interpréter et commenter l'information ;
- elle développe chez lui une compétence professionnelle ou scientifique qui le rend apte à intervenir efficacement et à mesurer la portée sociale et éthique de ses activités ;
- elle l'amène à maîtriser le langage propre à son domaine de connaissances, à pouvoir produire un discours cohérent et pertinent, à l'articuler de façon précise, claire et concise, tant à l'écrit qu'à l'oral et, ainsi, à être capable de communiquer ses connaissances dans son milieu professionnel ou scientifique et dans l'ensemble de la société ;
- elle développe son esprit d'initiative et sa créativité, qui le rendent actif dans son milieu et l'amènent à appliquer ses connaissances à des situations et des problèmes nouveaux.

DESCRIPTION DU COURS

CONTENU

S'initier au domaine de la gestion de projet et acquérir les principales connaissances nécessaires à l'exercice de la responsabilité d'un projet.

Processus général de conception (cadre logique), planification, gestion et particularités de la gestion de projet : fondements conceptuels en gestion, notions de faisabilité, contexte organisationnel et stratégique de la gestion de projet. Gérance et équipe de projet : rôles et responsabilités. Cycle de vie d'un projet. Planification, contrôle et outils utiles en gestion de projet. Suivi et évaluation des projets. Utilisation de Microsoft Project.

PRÉALABLES

Aucun préalable pour ce cours.

OBJECTIFS DU COURS

GÉNÉRAUX

Ce cours initie l'étudiant au domaine de la gestion de projet et lui permet d'acquérir les connaissances fondamentales à la compréhension du rôle d'un gestionnaire de projet. Il permet, entre autre, de sélectionner, d'organiser, de planifier et d'exécuter un projet en respectant les contraintes financières et temporelles tout en respectant les exigences du client.

Au terme de cette activité, l'étudiant sera familiarisé aux multiples facettes du fonctionnement d'un projet et du processus général de la profession appliqué à un environnement projet.

SPÉCIFIQUES

Plus spécifiquement, ce cours devra permettre à l'étudiant de :

- ✓ Connaître les fondements conceptuels de la gestion de projet
- ✓ Comprendre la notion de travail en équipe de projet
- ✓ Saisir le rôle du gestionnaire de projet
- ✓ Distinguer et analyser la dynamique de la gestion de projet selon le contexte organisationnel
- ✓ Parfaire son apprentissage en gestion de projet par l'usage d'outil informatique approprié (Ms Project – version 2010), accessible à distance voir section 8.

PLAN DU COURS		
Semaine	Contenu	Lectures
1	Une introduction à la gestion de projet □ Historique, objectifs & phases des projets	1
2	Sélection de projet □ Stratégie organisationnelle, sélection & gestion de portefeuille de projet	2
3	Processus d'élaboration □ Culture des organisations & définition de projet	3 + 4
4	Processus de planification I □ Plans & estimations	5 + 6
5	Processus de planification II □ Réduction de la durée d'un projet & ordonnancement des ressources	8 + 9
6	Processus de planification III □ Initiation au logiciel Ms Project (version 2010)	Guide
7	Processus de planification IV □ Théorie des contraintes & arrimage à la gestion de projet	Notes (cours)
8	* Examen mi-session	
9	Compléments au processus de planification □ Gestion des risques & aspects complémentaires	7 + Notes (cours)
10	Habilités managériales en gestion de projet I □ Leadership en gestion de projet	10 + 11
11	Habilités managériales en gestion de projet II □ Gestion des équipes de projet & gestion inter-organisationnelle	12
12	Processus d'exécution □ Mesures & évaluation de l'avancement et des performances (contrôle & suivi)	13 + Notes (cours)
13	Processus de clôture □ Acceptation du livrable & reddition des comptes (mandataires, prestataire, etc.) *Évaluation des enseignements disponible	14
14	PRÉSENTATION ORALE AVEC SKYPE	
15	EXAMEN FINAL	
16	REMISE DU MEMOIRE D'IDENTIFICATION DE PROJET (MIP)	

ÉVALUATION DE L'ÉTUDIANT

Une cote variable sera utilisée pour établir la notation littérale.

Article 2.12.3 du Règlement 3 - Les études de 1^{er} cycle de l'UQAT :

L'évaluation est continue en ce qu'elle tient compte, pendant toute la durée du cours, de tous les éléments susceptibles de révéler le niveau d'apprentissage et de formation atteint. C'est pourquoi, en cas d'échec d'un cours, il n'y a pas d'examen de reprise tenant lieu d'évaluation globale.

Extrait de l'article 2.13.1 du [Règlement 3 - Les études de 1^{er} cycle de l'UQAT](#) :

La notation littérale représente: (entre autres)

A+, A, A-; B+, B, B-; C+, C, C-; D+, D; E

Présentation du travail

La résolution *M10-GES-38-09* du module des sciences de la gestion stipule que tout travail doit respecter les règles de présentation qui figurent dans le [Guide de présentation des travaux écrits](#), disponible sur le site WEB de l'UQAT.

Évaluation de la qualité du français – [Politique institutionnelle sur la maîtrise du français](#)

La qualité du français écrit est évaluée à 10 %. Barème de correction pour un travail évalué sur 100 : (1 point est retranché pour toute erreur de français) (orthographe lexicale, orthographe grammaticale, syntaxe et ponctuation), jusqu'à concurrence de 10 points.

Plagiat

Tout acte (incluant la tentative et la participation) de plagiat ou de fraude relatif à un cours ou à un programme peut entraîner une ou plusieurs sanctions, en référence au [Règlement 12 - Le plagiat ou la fraude pour les étudiants de l'Université du Québec en Abitibi-Témiscamingue](#) (le lien Internet se trouve à l'avant-dernière page du présent document).

Règlementation particulière

- La résolution *D93ADMC75.11.1* du département des sciences de la gestion stipule qu'aucune pondération ne doit être attribuée à la participation des étudiants en classe.
- La résolution *M10-GES-38-07* du module des sciences de la gestion stipule qu'une activité d'évaluation ne peut représenter plus de 50% de la note finale du cours.
- La résolution *M12-GES-EX-06-05* du module des sciences de la gestion stipule que toute demande de modification aux dates d'examens dans le cadre des cours de formation à distance sera refusée si elle n'est pas présentée à l'intérieur des deux premières semaines de cours et que seules les demandes respectant les critères cités ci-dessous seront considérées avec pièces justificatives comme motif de changement de date d'examen hors des délais prescrits :
 - Mortalité dans la famille immédiate ;
 - Mortalité impliquant un déplacement ;
 - Hospitalisation de l'étudiant.

ÉVALUATION DE L'ÉTUDIANT (SUITE)		
Travaux évalués	% de la note finale	Date de remise
1. Travaux d'équipes	35 %	Selon la déclinaison ci-dessous
1.1 Rapport de lancement	5 %	(Le vendredi de la semaine de la séance 3 à 17h00)
1.2 Mémoire d'identification de projet (MIP)	20 %	(Le vendredi de la 16 ^e semaine, suivant la semaine d'examen final à 17h00)
1.3 Présentation orale	10 %	(À la séance 14, dernière avant l'examen final)
2. Travaux individuels	65 %	Selon la déclinaison ci-dessous
2.1 Travail pratique sur MsProject 2010	15	(Le vendredi de la semaine de la séance 9 à 17h00)
2.2 Examen intra	25 %	Voir la (séance 7) sur Moodle
2.3 Examen final	25 %	Voir la (séance 15) sur Moodle

Détail des travaux évalués

L'objectif des travaux individuels est de mesurer le niveau des connaissances acquises dans ce cours.

Les travaux d'équipe doivent, obligatoirement, se faire en équipe de deux (2) à quatre (4).

Clause particulière

Une note minimale de 50% ou plus comme moyenne des travaux individuels est nécessaire pour passer le cours.

Plagiat et fraude

Tout étudiant ou groupe d'étudiants qui pose ou participe à un acte de plagiat ou de fraude est sujet à des sanctions pouvant aller jusqu'à l'exclusion de l'université.

LABORATOIRES INFORMATIQUES

Certains aspects seront vus via l'usage du logiciel Ms Project (version 2010). Vous pouvez accéder au laboratoire à distance en suivant les directives présentées sur notre site web à l'adresse suivante : <https://tout.ugat.ca/admin/ti/laboratoires/SitePages/Sapp.aspx> ou encore via Moodle dans la section «À LIRE AVANT DE DÉBUTER LE COURS».

Rôles du professeur

Le professeur collabore à la réussite de l'étudiant par le biais d'activités de réflexion qui contribuent à accroître les différents savoirs nécessaires à cette réussite. En d'autres mots, il transmet les informations pertinentes, oriente et guide l'étudiant dans sa démarche et répond aux demandes individuelles d'assistance en regard de l'atteinte des objectifs du cours et en évalue le degré d'atteinte. De plus, il indique les principes de fonctionnement du cours (par exemple les règles quant à la participation, aux arrivées tardives, aux consignes de sécurité s'il y a lieu, etc.).

La matière du cours sera, essentiellement, présentée par des exposés du professeur. Les questions seront encouragées. Nous vous invitons à poser vos questions directement sur la plateforme Moodle.

Délai de réponse

La résolution DEP-2019-SG287-14 stipule que :

« Le professeur ou le chargé de cours répondra à l'étudiant dans un délai de deux (2) jours ouvrables. Pour les questions nécessitant des réponses plus élaborées, après avis transmis à l'intérieur de ce délai, une réponse complète sera fournie à l'intérieur de cinq jours ouvrables. Passé ces délais, et après avoir tenté une relance, l'étudiant peut aviser le directeur du département, pour les cours de 1^{er} cycle, ou le directeur du programme, pour les cours de 2^e cycle, afin qu'il communique par téléphone avec le professeur ou le chargé de cours concerné. Dans des circonstances particulières, le professeur ou chargé de cours qui ne serait pas en mesure de respecter momentanément ces délais doit en aviser ses étudiants. »

Rôles de l'étudiant

De son côté, l'étudiant assume ses responsabilités quant à la prise en charge du développement de sa formation. Il s'en approprie les objectifs, se fait et réalise un plan de travail pour les atteindre et satisfait aux exigences (lectures, travaux, coopération) requises dans ce cours. Il doit évaluer l'enseignement et le cours avec objectivité.

Il est recommandé à l'étudiant(e) de faire les lectures pertinentes avant d'écouter l'exposé du professeur sur le DVD.

Les étudiants(es), par équipe de deux à quatre personnes (max.), auront à faire des travaux constitués, pour l'essentiel, d'un projet de session subdivisé en plusieurs livrables. Si vous n'avez de coéquipier, votre responsable à l'encadrement vous aidera à former celle-ci.

SOURCES DOCUMENTAIRES

La bibliographie du plan de cours doit être présentée selon les normes du [Guide de présentation des travaux écrits](#), disponible sur le site WEB de l'UQAT.

MANUEL DE BASE (OBLIGATOIRE)

- ✓ Larson, E.W., Gray, C.F., Guillotte, C.A. & Charbonneau, J., (2019). *Management de projet, 3^e édition*. Canada : McGraw-Hill education – Chenelière éducation.
- ✓ Barthélemy Ateme-Nguema, transparents/ADM3212 : Fondements & applications de la gestion de projet.
- ✓ Le guide d'apprentissage (**copie des diapositives**) est disponible gratuitement via Moodle.

MANUELS COMPLEMENTAIRES (FACULTATIFS)

- ✓ Association francophone de management de projet, (2010). *Dictionnaire de management de projet*. La Plaine (Saint-Denis), (France) : Afnor éditions.
- ✓ Corriveau, G. & Larose, V., (2007). *Exceller dans la gestion de projet*. Les Éditions Transcontinental.
- ✓ Genest, B.A. & Nguyen, T.H., (2002). *Principes et techniques de la gestion de projets, 3^e édition*. Québec (Canada) : Les éditions Sigma Delta.
- ✓ Genest, B.A. & Nguyen, T.H., (2010). *Principes et techniques de la gestion de projets, 4^e édition*. Québec (Canada) : Les éditions Sigma Delta.
- ✓ Gray, C.F., Larson, E.W. & Langevin, Y., (2007). *Management de projet*. Canada : Chenelière éducation – McGraw-Hill.
- ✓ Gray, C.F. & E.W. Larson, (2008). *Project management: the managerial process, 4th edition*. McGraw Hill.
- ✓ Guilbot, F & Capitaine, V., (2009). *Réussir ses projets avec Microsoft Project: 50 fiches pratiques pour planifier, piloter et communiquer*. Paris : Dunod.
- ✓ Meredith, J.R. & Mantel Jr., S.J., (2009). *Project management: a managerial approach, 7th edition*. John Wiley & Sons, inc..
- ✓ Nasr P., (2011). *La gestion de projet, 2^e édition*. Gaëtan Morin éditeur, Chenelière Éducation, 2011.
- ✓ O'shaugnessy W., (1992). *La faisabilité de projet – Une démarche vers l'efficience et l'efficacité*. Trois-Rivières : Les éditions SMG.
- ✓ O'shaugnessy W., (2006). *La conception et l'évaluation de projet, Tome 2*. Trois-Rivières : Les éditions SMG.
- ✓ Project Management Institute, "A Guide to the Project Management Body of Knowledge (PMBOK Guide)", 4th edition. Published by Project Management Institute, inc., 2008

SITES WEB PERTINENTS

- ✓ www.pmi.org et/ou www.pmimontreal.org (Project Management Institute)
- ✓ www.reformingprojectmanagement.com (magazine reforming Project Management)
- ✓ www.mpug.org (Microsoft Project Association)
- ✓ www.criticaltools.com (Critical Tools for Planning and Graphing)
- ✓ www.afitep.org (association francophone de management de projet)

LOGICIELS DE SUPPORT

- ✓ Ms Project (Version 2010)