

## RECOMMANDATION DE LA PERSONNE CANDIDATE À L'ADMISSION

DESS qualifiant en enseignement secondaire

---

Ce formulaire doit être rempli et cosigné par la personne candidate et par un membre de la direction de son école d'attache et/ou du Service des ressources humaines de son CSS.

### 1 IDENTIFICATION DE LA PERSONNE CANDIDATE À L'ADMISSION

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Code permanent : \_\_\_\_\_ Courriel UQAT : \_\_\_\_\_

#### Concentration :

- Français, langue d'enseignement  
 Mathématiques

### 2 IDENTIFICATION DE LA PERSONNE RÉPONDANTE DU MILIEU SCOLAIRE

Nom : \_\_\_\_\_ Prénom : \_\_\_\_\_

Fonction : \_\_\_\_\_ Adresse : \_\_\_\_\_

Courriel : \_\_\_\_\_

Téléphone (*professionnel*) : \_\_\_\_\_ Téléphone (*personnel*) : \_\_\_\_\_

### 3 DÉCLARATION

Par la présente, nous reconnaissons que la personne candidate à l'admission susmentionnée a été embauchée le : \_\_\_\_\_

à titre d'enseignante ou d'enseignant à l'établissement suivant : \_\_\_\_\_

CSS : \_\_\_\_\_

et qu'elle détient de l'expérience dans une discipline d'enseignement liée à la présente demande d'admission, à savoir le français, langue d'enseignement, ou les mathématiques.

Nous reconnaissons qu'elle a pu commencer à développer, à travers sa pratique, certaines des compétences professionnelles du personnel enseignant. Nous considérons que cette personne détient des acquis expérimentiels suffisants pour qu'elle s'engage dans le programme de DESS qualifiant en enseignement secondaire.

## 4 APPRÉCIATION DU NIVEAU DE DÉVELOPPEMENT DES COMPÉTENCES PROFESSIONNELLES

### a. Appréciation globale

	Début de l'appropriation de la compétence	Compétence en partie maîtrisée	Compétence en large partie maîtrisée	Compétence pleinement maîtrisée
C1 - Agir en tant que médiatrice ou médiateur d'éléments de culture	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C2 - Maîtriser la langue d'enseignement	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C3 - Planifier les situations d'enseignement et d'apprentissage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C4 - Mettre en œuvre les situations d'enseignement et d'apprentissage	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C5 - Évaluer les apprentissages	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C6 - Gérer le fonctionnement du groupe-classe	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C7 - Tenir compte de l'hétérogénéité des élèves	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C8 - Soutenir le plaisir d'apprendre	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C9 - S'impliquer activement au sein de l'équipe-école	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C10 - Collaborer avec la famille et les partenaires de la communauté	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C11 - S'engager dans un développement professionnel continu et dans la vie de la profession	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C12 - Mobiliser le numérique	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
C13 - Agir en accord avec les principes éthiques de la profession	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

### a. Commentaires sur le développement des compétences professionnelles

*(Insérez ici vos observations globales quant au développement des compétences professionnelles)*

---

---

---

---

## 5 PERSONNES RÉPONDANTES POUR L'ENCADREMENT

Indiquez le nom de deux membres du corps enseignant qui pourraient prendre part à l'évaluation et l'accompagnement de la personne admise au DESS lors de son cheminement. Ces deux personnes doivent enseigner dans le même champ disciplinaire et dans la même école que la personne candidate.

Nom :	Prénom :	Discipline :	École :	Coordonnées :
_____	_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____	_____

## **6 SIGNATURE DE LA PERSONNE RÉPONDANTE DU MILIEU SCOLAIRE**

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Ville

\_\_\_\_\_  
Date

## **7 SIGNATURE DE LA PERSONNE RESPONSABLE AU SERVICE DES RESSOURCES HUMAINES**

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Ville

\_\_\_\_\_  
Date

## **8 SIGNATURE DE LA PERSONNE CANDIDATE À L'ADMISSION**

- J'accepte que les informations concernant mon admission soient transmises à l'UER en sciences de l'éducation et au Service des finances de l'UQAT ainsi qu'au Service des ressources humaines de mon CSS.

\_\_\_\_\_  
Signature

\_\_\_\_\_  
Ville

\_\_\_\_\_  
Date