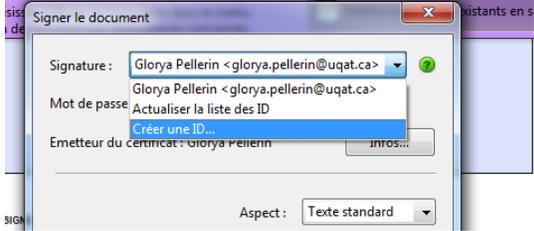
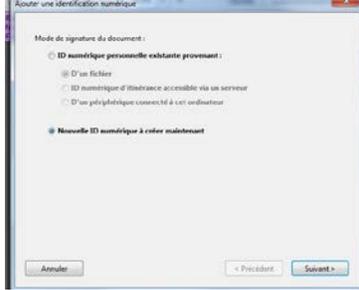
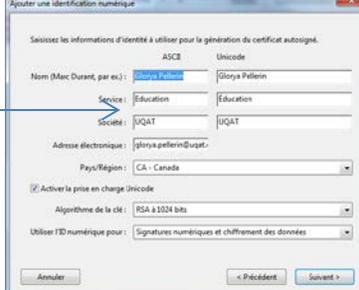


Procédurier pour créer une signature numérique dans un document PDF.

<p>Dans le document PDF, cliquez sur l'espace réservé à la signature. Une nouvelle fenêtre apparaîtra.</p>	<p>8. SIGNATURE(S) DU/DES RESPONSABLES DE LA RECHERCHE</p> <p>Toute soumission sans signature, soit-elle manuscrite ou électronique, :</p> <p>Signature</p> <p>Signature du (de la) chercheur(e) ou de l'étudiant(e)</p> <p>Signature</p> <p>Signature du (de la) directeur(trice) de recherche (pour projets étudiants seulement)</p>
<p>Une fenêtre apparaîtra dans laquelle on vous demande 1- de sélectionner la signature que vous souhaitez utiliser et 2- d'entrer votre mot de passe. Toutefois, si vous n'avez pas encore votre propre signature numérique, vous devez sélectionner l'option : CRÉER UNE ID... Une nouvelle fenêtre apparaîtra.</p>	
<p>Sélectionnez le bouton « NOUVELLE ID NUMÉRIQUE À CRÉER MAINTENANT ». Cliquez sur suivant.</p>	
<p>Cliquez sur le bouton « NOUVEAU FICHIER D'ID NUMÉRIQUE ». Cliquez sur Suivant.</p>	
<p>Remplissez les différents champs, tant ceux sous la colonne ASCII et ceux sous la colonne Unicode. ATTENTION : la colonne ASCII ne gère pas les accents. Si vous en insérez, un message d'erreur apparaîtra. Cliquez sur suivant.</p>	

Sélectionnez l'endroit où vous voulez logger votre adresse numérique si l'endroit proposé par défaut ne vous convient pas. Proposez un mot de passe et confirmez-le. Cliquez sur TERMINER.

Ajouter une identification numérique

Saisissez l'emplacement et le mot de passe du nouveau fichier d'ID numérique. Vous aurez besoin du mot de passe pour signer ou déchiffrer des documents à l'aide de l'ID numérique. Vous devez noter l'emplacement du fichier pour effectuer une copie de ce dernier en vue d'une sauvegarde ou à d'autres fins. Vous pourrez modifier les options de ce fichier ultérieurement dans la boîte de dialogue Paramètres de protection.

Nom du fichier :
[C:\Users\pellerin\Desktop\GloriaPellerin.pdf] Parcourir...

Mot de passe :

Faible

Confirmer le mot de passe :

Annuler < Précédent Terminer

Vous êtes prêts à signer votre document électroniquement en indiquant votre mot de passe. Vous remarquez que la signature est accompagnée d'un code qui vous appartient.

Signer le document

Signature : Gloria Pellerin <gloria.pellerin@uqat.ca> ⓘ

Mot de passe : []

Emetteur du certificat : Gloria Pellerin Infos...

Aspect : Texte standard

Signature numérique de Gloria Pellerin
DN : o=Gloria Pellerin, o=UQAT, ou=Education, email=gloria.pellerin@uqat.ca, cn=CA ⓘ
Date : 2013.10.02 09:15:56 -04'00'

Signer Annuler