

Outils de collecte et d'entreposage des données de recherche

Si le logiciel que vous souhaitez utiliser n'apparaît pas dans cette liste, veuillez contacter cer@uqat.ca

Nom de l'outil	Utilisation recommandée selon les garanties offertes	Garanties de conformité	Garanties de sauvegarde	Lieu de stockage des données
Bibliothèques de partage de fichiers (DFS)	<p>Adéquat pour la collaboration à l'interne et l'archivage des données, à l'inclusion des données sensibles (ex. données médicales).</p> <p>Pour obtenir une telle bibliothèque et faire créer le cadre de gestion des accès requis, une demande doit être adressée au Service des archives et gestion documentaire.</p> <p>*NOTE : Des coûts de stockage peuvent s'appliquer à partir d'un certain volume de données. Se référer à la direction du STI pour plus d'informations.</p>	<p>Fichiers partagés par les employés d'une même équipe, en fonction d'un cadre de gestion des accès institutionnel.</p> <p>Permet d'accueillir des données de recherche volumineuses et des formats de fichiers ne pouvant être gérés par SharePoint (ex. fichiers .cad et autres formats issus d'applications autres que les outils bureautiques courants).</p>	Prise en sauvegarde par l'UQAT.	UQAT (serveurs locaux)
LimeSurvey	Permet la collecte de données sensibles (ex. données médicales). La documentation et la plateforme sont offertes en français.	Logiciel de création et de gestion de sondages acquis comme solution alternative à RedCap.	Prise en sauvegarde par l'UQAT.	UQAT (serveurs locaux)
Microsoft Forms	Adéquat pour la collecte de données confidentielles, mais non sensibles (ex., pas de données médicales). Les données jugées sensibles doivent être collectées avec LimeSurvey.	Obtention de nombreuses certifications de sécurité reconnues dans l'industrie et conformité au RGPD	<p>En cas de suppression accidentelle d'un formulaire (gabarit de questions), la documentation publiée par Microsoft mentionne que le formulaire demeure entreposé dans la corbeille indéfiniment.</p> <p>Il est possible de supprimer définitivement un formulaire à partir de la corbeille Forms, par contre il s'agit d'une étape manuelle qui ne peut qu'être</p>	États-Unis

Nom de l'outil	Utilisation recommandée selon les garanties offertes	Garanties de conformité	Garanties de sauvegarde	Lieu de stockage des données
			<p>effectuée par le propriétaire du formulaire.</p> <p>En ce qui concerne les données d'un formulaire, c'est une bonne pratique de les supprimer du formulaire une fois s'être assuré d'avoir exporté les résultats au format Excel et de les avoir enregistrés sur les serveurs de l'UQAT ou sur SharePoint.</p>	
<p>Microsoft OneDrive</p>	<p>Puisque SharePoint permet les mêmes fonctionnalités de partage que OneDrive, nous recommandons l'utilisation de SharePoint pour les besoins de partage de données non sensibles avec des partenaires de recherche internes ou externes à l'UQAT.</p>	<p>Obtention de nombreuses certifications de sécurité reconnues dans l'industrie et conformité au RGPD</p>	<p>Prise en sauvegarde par l'UQAT. Le contenu est sauvegardé pendant 1 an.</p> <p>Microsoft garantit une période de rétention de 93 jours* du contenu de la corbeille, suite à quoi les données supprimées ne peuvent pas être récupérées.</p> <p><i>*La période maximum de 93 jours s'applique seulement si le quota relatif au volume de données entreposées n'a pas été atteint. Lorsque le quota est atteint, OneDrive supprime les éléments les plus vieux de la corbeille.</i></p>	<p>Canada</p>

Nom de l'outil	Utilisation recommandée selon les garanties offertes	Garanties de conformité	Garanties de sauvegarde	Lieu de stockage des données
Microsoft SharePoint Online (intégré à la suite Microsoft 365)	<p>Partage de données confidentielles, mais non sensibles (ex., pas de données médicales).</p> <p>Les fichiers entreposés dans SharePoint peuvent être partagés de manière restreinte avec des partenaires externes à l'UQAT. La procédure pour gérer ces accès se trouve ci-jointe.</p> <p>Les données jugées sensibles doivent être hébergées dans un répertoire local avec accès restreint à l'équipe de recherche, sur les serveurs de l'UQAT (bibliothèque de fichiers DFS). Une demande peut être adressée à ce sujet en contactant le Service des archives et gestion documentaire.</p>	<p>Obtention de nombreuses certifications de sécurité reconnues dans l'industrie et conformité au RGPD</p>	<p>Prise en sauvegarde par l'UQAT. Le contenu est sauvegardé pendant 1 an.</p>	<p>Canada</p>
Microsoft Teams	<p>Partage de données confidentielles, mais non sensibles (ex., pas de données médicales).</p> <p>Les données jugées sensibles doivent être hébergées dans un répertoire local avec accès restreint à l'équipe de recherche, sur les serveurs de l'UQAT. Une demande peut être adressée à ce sujet en contactant le Service des archives et gestion documentaire.</p> <p>Utilisation autorisée pour effectuer de la transcription ponctuelle et courante. Pour un volume important, l'utilisation de cette solution peut être moins efficace.</p>	<p>Obtention de nombreuses certifications de sécurité reconnues dans l'industrie et conformité au RGPD</p>	<p>Prise en sauvegarde par l'UQAT. Le contenu est sauvegardé pendant 1 an.</p> <p>NOTE : la création d'une équipe Teams crée un SharePoint est automatiquement.</p>	<p>Canada</p>
RedCap – ne sera plus supporté d'ici la fin de 2025 **** Voir LimeSurvey comme alternative	<p>Permet la collecte de données sensibles (ex. données médicales). La documentation et l'interface sont toutefois en anglais uniquement.</p>	<p>Acquis par l'UQAT à la demande d'une chercheuse en Développement humain et social, aux fins de collecte de renseignements sensibles. RedCap est utilisé par plusieurs autres universités aux fins de collecte de données de recherche. Voir cet article de l'Université de Toronto : https://act.utoronto.ca/redcap/why-redcap/</p>	<p>Prise en sauvegarde par l'UQAT.</p>	<p>UQAT (serveurs locaux)</p>

Nom de l'outil	Utilisation recommandée selon les garanties offertes	Garanties de conformité	Garanties de sauvegarde	Lieu de stockage des données
Zoom	<p>À noter que par défaut, les contenus vidéos sont enregistrés dans Panopto et sont accessibles par l'utilisateur (section Mon Dossier) et les personnes au sein de l'UQAT qui possèdent des droits d'administrateurs.</p> <p>Utilisation autorisée pour effectuer de la transcription ponctuelle et courante. Pour un volume important, l'utilisation de cette solution peut être moins efficace.</p> <p>*NOTE : Des coûts de stockage peuvent s'appliquer à partir d'un certain volume de données. Se référer à la direction du STI pour plus d'informations.</p>	Zoom : Obtention de la certification de sécurité SOC 2. Respecte plusieurs standards de conformité requis par le RGPD.	Enregistrement des contenus vidéo sur les serveurs de Zoom pendant 30 jours. Prise d'une copie de l'enregistrement des réunions Zoom dans Panopto UQAT, de manière automatique. À noter que nous n'avons pas de sauvegarde de l'environnement Panopto, vu le volume de données important que représentent les contenus vidéo.	Canada